

PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025



KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaniroohim

Puji Syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya dapat melaksanakan tugas dan kewajiban yang diamanatkan, sehingga dapat terselesaikannya buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan tahun akademik 2024/2025.

Pedoman Akademik ini disusun berdasarkan masukan dari berbagai pihak serta disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, peraturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan, dan adanya Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun Pedoman Akademik di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik, seluruh Pimpinan Fakultas, pimpinan Program Studi, Guru Besar, Dosen, dan Karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan yang telah memberikan masukan demi penyempurnaan buku pedoman ini.

Kami berharap semoga buku pedoman ini dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi bagi civitas akademika di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan.

Kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan kembali buku ini.

Bandung, September 2025

Dekan

Dr. H. Juanim, S.E., M.Si.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	1
1.2 VISI, MISI, VALUES, TUJUAN, SASARAN, DAN PROGRAM KERJA.....	3
1.2.1 VISI.....	3
1.2.2 MISI.....	3
1.2.3 VALUE	3
1.2.4 TUJUAN	4
1.2.5 SASARAN	5
1.3 VISI, MISI, TUJUAN, DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	6
1.3.1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN	6
1.3.2 PROGRAM STUDI MANAJEMEN	9
1.3.3 PROGRAM STUDI AKUNTANSI	10
1.4 ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	14
1.4.1 STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS	14
1.4.2 SUSUNAN PERSONALIA	14
BAB 2 PENERIMAAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING.....	19
2.1 JENIS PROGRAM UNTUK MAHASISWA WARGA NEGARA ASING	19
2.2 PERSYARATAN PENDAFTARAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING	19
BAB 3 PERATURAN BAGI MAHASISWA	21
3.1 PENERIMAAN MAHASISWA BARU	21
3.2 PENDAFTARAN ULANG (HER-REGISTRASI) MAHASISWA	21
3.3 CUTI AKADEMIK	22
3.4 PINDAH KULIAH (MUTASI)	23
3.5 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	23
3.6 MBKM	24
3.7 PEMBERHENTIAN STUDI (DROP OUT)	24
3.8 JENIS PELANGGARAN DAN SANKSI	24
BAB 4 PERATURAN PERKULIAHAN	27
4.1 SISTEM KREDIT	27
4.1.1 NILAI KREDIT SEMESTER	27
4.1.2 PENYUSUNAN SILABUS DAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER.....	28



4.2	KETENTUAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM	32
4.3	KETENTUAN KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM).....	33
4.3.1	TUJUAN KULIAH KERJA MAHASISWA	33
4.3.2	SASARAN KULIAH KERJA MAHASISWA	34
4.3.3	DASAR PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAHASISWA.....	35
4.3.4	PERSYARATAN PESERTA KKM.....	35
4.4	KULIAH PRAKTIK KERJA (KPK)	36
4.4.1	TUJUAN KULIAH PRAKTIK KERJA.....	36
4.4.2	MANFAAT/KEGUNAAN KULIAH PRAKTIK KERJA.....	36
4.4.3	DASAR PELAKSANAAN KULIAH PRAKTIK KERJA	37
4.4.4	SYARAT PESERTA.....	37
4.5	KETENTUAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR	37
4.5.1	PERSYARATAN PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR	38
4.5.2	SEMINAR PROPOSAL.....	39
4.5.3	SIDANG TUGAS AKHIR.....	40
4.6	KOORDINASI MATA KULIAH	42
BAB 5	PEDOMAN PELAKSANAAN PERWALIAN DAN PENGISIAN KRS <i>ONLINE</i>	45
5.1	PERWALIAN	45
5.2	KETENTUAN KONTRAK MATA KULIAH	45
5.3	PROSEDUR PENGISIAN KRS <i>ON-LINE</i> MAHASISWA SEMESTER I DAN II	46
5.4	PROSEDUR PENGISIAN KRS <i>ONLINE</i> MAHASISWA SEMESTER III DAN SETERUSNYA	47
5.5	DOSEN WALI.....	48
BAB 6	EVALUASI HASIL KEGIATAN AKADEMIK MAHASISWA	49
6.1	UJIAN TENGAH DAN AKHIR SEMESTER	49
6.1.1	PELAKSANAAN DAN TATA TERTIB UJIAN	49
6.2	SISTEM PENILAIAN	51
6.2.1	PENILAIAN KEBERHASILAN STUDI SETIAP MATA KULIAH.....	51
6.2.2	PENILAIAN KEBERHASILAN STUDI SETIAP SEMESTER.....	54
6.2.3	PENILAIAN KEBERHASILAN AKHIR PROGRAM SARJANA (S1).....	55
6.3	Sidang Ujian Akhir	55
6.4	Ketentuan Administrasi.....	56
6.5	Mekanisme dan Prosedur Sidang Ujian Akhir.....	56
BAB 7	KURIKULUM.....	59
7.1	KURIKULUM MASING-MASING PROGRAM STUDI.....	61



7.1.1	KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN	61
7.1.2	KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN	71
7.1.3	KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI	86
7.2	DESKRIPSI MATA KULIAH.....	98
7.2.1	DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN UNIVERSITAS	98
7.2.2	DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	100
7.2.3	DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN	103
7.2.4	DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN	113
7.2.5	DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN PROGRAM STUDI AKUNTANSI	139
BAB 8 LABORATORIUM DAN PRAKTIKUM		147
8.1	LABORATORIUM.....	147
8.1.1	LABORATORIUM KOMPUTER.....	147
8.1.2	LABORATORIUM BAHASA INGGRIS	148
8.1.3	LABORATORIUM PERBANKAN	148
8.2	PRAKTIKUM	148
BAB 9 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK		151
9.1	SARANA AKADEMIK	151
9.1.1	KAMPUS	151
9.1.2	PERPUSTAKAAN	151
9.1.3	MINI BANKING LABORATORY	154
9.2	SARANA PENUNJANG AKADEMIK	154
9.3	SARANA UMUM.....	154

BAB 1

PENDAHULUAN



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025

BAB 1

PENDAHULUAN

Kegiatan akademik yang dilaksanakan di sebuah institusi pendidikan sudah sewajarnya mengacu kepada peraturan yang lebih tinggi, baik peraturan yang telah dikeluarkan pemerintah ataupun peraturan yang dikeluarkan oleh institusi yang lebih tinggi dimana ia bernaung. Peraturan kegiatan akademik tersebut sebaiknya dituangkan secara tertulis dalam sebuah buku pedoman agar seluruh civitas akademika mudah untuk memahaminya. Oleh karena itu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas menerbitkan buku pedoman akademik dengan tujuan untuk menjadi pedoman pokok dalam pelaksanaan kegiatan akademik bagi civitas akademika di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas guna mencapai tujuan dan sasaran Tridharma Perguruan Tinggi.

Buku pedoman akademik ini secara periodik akan terus disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan untuk mencapai kualitas akademik yang lebih baik.

1.1 SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang sebelumnya bernama Fakultas Ekonomi pada tahun 2016 resmi berganti nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai dengan SK Rektor Nomor : 60/Unpas.R/SK/Q/X/2016 yang merupakan salah satu fakultas yang ada di lingkungan Universitas Pasundan (Unpas) Bandung didirikan pada tahun 1976. Program studi yang pertama kali dibuka ialah Ekonomi Perusahaan. Program Studi Ekonomi Perusahaan ini merupakan embrio dari Program Studi Administrasi Niaga pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pasundan.

Berdasarkan Konsorsium Ilmu Ekonomi di Malang pada bulan Oktober 1979, Program Studi Ekonomi Perusahaan berubah menjadi Program Studi Manajemen dengan status Terdaftar sampai tingkat Sarjana Muda. Menyusul kemudian SK Mendikbud No. 0388/1986 tanggal 22 Mei 1986 tentang penetapan kembali jalur, jenjang dan program pendidikan yang menyatakan bahwa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi merupakan Program Strata 1 (S-1), serta berada di lingkungan Kopertis Wilayah IV Jawa Barat.

Upaya pengembangan Fakultas Ekonomi Universitas Pasundan terus dilakukan. Pada tahun 1983 Fakultas Ekonomi Universitas Pasundan diberi kepercayaan untuk membuka program studi baru, yaitu Program Studi Akuntansi dan Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan. Berdasarkan SK Mendikbud No. 10427/0/1985 tanggal 5 Oktober 1985, kedua Program Studi tersebut diberi status Terdaftar. Pada tahun 1986 status Program

Studi Manajemen meningkat dari status Terdaftar menjadi Diakui, yaitu melalui SK Mendikbud No. 0537/O/1986 tanggal 5 Agustus 1986.

Pada tahun 1990 status Program Studi Manajemen meningkat menjadi Disamakan berdasarkan SK Mendikbud No. 0305/O/1990 tanggal 21 April 1990. Pada tahun yang sama, status Program Studi Akuntansi dan Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan meningkat menjadi Diakui, yaitu melalui SK Mendikbud No. 0702/O/1990 tanggal 24 Nopember 1990. Tidak lama kemudian, tepatnya pada tahun 1993, status Program Studi Akuntansi dan Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan meningkat pula menjadi Disamakan, yaitu melalui SK Mendikbud NO 570/Dikti/Kep/1993.

Pada tahun 1996, Fakultas Ekonomi membuka program kelas reguler malam (karyawan) untuk dua program studi, yaitu Manajemen dan Akuntansi, guna memenuhi permintaan calon mahasiswa untuk melanjutkan studi program S-1. Program ini dikembangkan lebih lanjut menjadi Program Ekstensi pada tahun 2005 yang menyelenggarakan perkuliahan satu tahun tiga semester.

Pada tahun 1998, melalui SK No. 001/BAN-PT/Ak-1/S1/VIII/1998, ketiga program studi di lingkungan Fakultas Ekonomi Unpas memperoleh status Terakreditasi. Sebagai tindak lanjut dari SK tersebut setiap mahasiswa tidak lagi menempuh ujian negara yang dikoordinasikan oleh Kopertis dan Ijazah dapat diterbitkan sendiri oleh Universitas Pasundan. Status terakreditasi untuk ketiga program studi diperkuat lagi dengan keluarnya Surat Keputusan nomor 016/BAN-PT/Ak-IV/S1//VII/2000.

Program Studi Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan (IESP) berubah nama menjadi Program Studi Ilmu Ekonomi (IE), sesuai dengan hasil Konferensi Nasional Jurusan Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan (IESP) yang diselenggarakan di Universitas Trisakti pada tanggal 25-27 Januari 2006. Hal ini dipandang akan memiliki makna yang lebih terfokus dan holistik. Sehubungan dengan itu Program Studi IESP di Fakultas Ekonomi Unpas diubah menjadi Program Studi Ekonomi Pembangunan (EP).

Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 138/BAN-PT/Ak-PPJ/S/1/2021 tanggal 5 Januari 2021, No.1545/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016 tanggal 11 agustus 2016 dan No.7144/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020 tanggal 10 November 2020 tentang Hasil dan Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen, Akuntansi dan Ekonomi Pembangunan, untuk Program Sarjana di Perguruan Tinggi. Status akreditasi A tersebut menuntut civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas untuk senantiasa melakukan perbaikan (*continuous improvement*), sebagai pertanggung jawaban akademik kepada masyarakat dan negara.

1.2 VISI, MISI, VALUES, TUJUAN, SASARAN, DAN PROGRAM KERJA

1.2.1 VISI

"Menjadi Fakultas yang mendapat pengakuan nasional dan internasional dalam bidang ekonomi dan bisnis yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman, kesundaan, dan inovasi berkelanjutan"

1.2.2 MISI

1. Mewujudkan tata kelola fakultas yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel yang selaras dengan prinsip ke-Islaman dan ke-Sundaan untuk mencapai reputasi dan daya saing di tingkat internasional.
2. Menjaga reputasi dan meningkatkan posisi fakultas dalam bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi melalui rekognisi dan akreditasi di tingkat nasional dan internasional.
3. Mengintegrasikan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis pada perwujudan Universitas Kewiraswastaan dalam bidang ekonomi dan bisnis dengan menjunjung nilai ke-Islaman dan ke-Sundaan.
4. Menyelenggarakan pendidikan dengan mengutamakan kualitas dan keunggulan dalam segala aspeknya berdasarkan pada nilai-nilai Islam, mencakup etika, kejujuran, dan keadilan dalam semua kegiatan akademik dan non-akademik.
5. Melaksanakan penelitian dan PkM skala nasional dan internasional yang berdampak dan menjadi solusi inovatif bagi pengembangan akademik dan praktek pada sektor bisnis, pemerintahan, komunitas, dan masyarakat umum.
6. Mengembangkan semangat kewirausahaan sivitas akademika yang adaptif sesuai kebutuhan global melalui dukungan komprehensif dalam mengembangkan keterampilan bisnis, kreativitas, inovasi, dan kepemimpinan.
7. Meningkatkan kesejahteraan yang selaras dengan pencapaian reputasi internasional.

1.2.3 VALUE

Merujuk pada nilai-nilai Universitas Pasundan yaitu Pengkuh Agamana, Jembar Budayana, Luhung Elmuna, oleh karena itu FEB Unpas dalam menjalankan aktivitasnya berlandaskan pada nilai-nilai Keislaman dan Kesundaan yang kemudian disingkat dengan kata IMPACT (*Integrity, Morallity, Proactive, Appreciation, Creativity, Trust*). IMPACT memiliki makna ingin mendorong semua anggota untuk menciptakan perubahan positif dan signifikan di dalam lingkungan FEB

Unpas, baik dalam skala kecil maupun besar. Menjadi kesadaran akan konsekuensi tindakan, upaya untuk memberikan manfaat dan berperan aktif dalam mengubah FEB Unpas menjadi lebih baik.

Integrity: Bertindak jujur dan bertanggung jawab dalam segala situasi dengan berlandaskan pada nilai-nilai Islami

Morality: Memiliki etika dan moral dalam berinteraksi sosial dengan seluruh civitas akademika serta menghormati hak dan martabat setiap individu.

Proactive: Memiliki inisiatif, kreatif, mengambil tindakan yang berarti, dan mengantisipasi masalah, bersikap progresif, berpikir ke depan untuk mencapai tujuan dan mengatasi tantangan dengan efektif.

Appreciation: Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap kontribusi, usaha, atau nilai-nilai positif yang dimiliki oleh individu atau kelompok. Ini menciptakan iklim saling menghargai, memotivasi, dan memperkuat hubungan, serta menginspirasi pertumbuhan dan kesejahteraan bersama dalam lingkungan fakultas.

Creativity: Mendorong pemikiran inovatif, ide-ide baru, dan pendekatan yang unik dalam menciptakan solusi. Melibatkan kemampuan berpikir di luar batas konvensional, menggabungkan gagasan yang berbeda, dan menghasilkan karya yang orisinal dan inspiratif.

Trust: Berlandaskan pada sikap husnudzon, membangun fondasi hubungan yang saling percaya dalam relasi interpersonal dan organisasi. Melestarikan budaya Sunda sehingga tercipta kerja sama silih asah, silih asih, silih asuh yang efektif, memperkuat ikatan emosional dan memungkinkan pertumbuhan dan perkembangan organisasi yang positif.

1.2.4 TUJUAN

1. Menghasilkan posisi dan reputasi FEB Unpas dalam bidang manajemen, akuntansi dan manajemen yang semakin baik di tingkat nasional dan internasional;
2. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran melalui pengembangan kurikulum dan metode pembelajaran yang relevan, peningkatan kompetensi dosen dan peningkatan kualitas infrastruktur kegiatan belajar mengajar;
3. Membentuk lulusan yang memiliki wawasan global dan jiwa kewirausahaan, membekali dan membentuk mahasiswa yang kreatif dan kompetitif melalui pengalaman belajar yang kaya hingga siap bersaing di Masyarakat;

4. Menghasilkan ilmu pengetahuan terdepan dalam bidang manajemen, akuntansi, dan ekonomi yang berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan praktik industri;
5. Meningkatkan penanaman nilai-nilai Islam dan budaya Sunda pada seluruh sivitas akademika dalam setiap kegiatan;
6. Menumbuhkan iklim akademik yang kondusif yang dapat menumbuhkan sikap apresiatif, kreatif, dan kontributif dari sivitas akademika, serta menjunjung tinggi nilai dan moral akademik dalam upaya membentuk masyarakat kampus yang dinamis dan harmonis;
7. Menjadikan hasil penelitian dan PkM khususnya terkait kewiraswastaan sebagai salah satu bahan pembelajaran yang diberikan kepada mahasiswa;
8. Menjadikan kegiatan penelitian dan PkM menjadi budaya kerja dosen dan mahasiswa dengan output yang dapat dipakai oleh internal fakultas maupun dunia bisnis dunia industri (DUDI), pemerintahan, dan masyarakat luas sebagai salah satu alternatif solusi pemecahan masalah;
9. Memberikan dukungan pengembangan keterampilan bisnis yang adaptif dengan perkembangan global melalui proses pembelajaran, pelatihan, coaching, dan pendampingan dalam aspek kreativitas, inovasi, dan kepemimpinan kepada sivitas akademika FEB Unpas;
10. Meningkatkan kualitas Tata Kelola, Sumber Daya Manusia, dan Sistem Informasi.

1.2.5 SASARAN

1. FEB Unpas memiliki posisi dan reputasi dalam bidang manajemen, akuntansi dan manajemen yang semakin baik di tingkat nasional dan internasional;
2. Tercapainya peningkatan kualitas pembelajaran dan pengajaran melalui pengembangan kurikulum dan metode pembelajaran yang relevan, peningkatan kompetensi dosen dan peningkatan kualitas infrastruktur kegiatan belajar mengajar;
3. Terbentuknya lulusan yang memiliki wawasan global dan jiwa kewirausahaan, membekali dan membentuk mahasiswa yang kreatif dan kompetitif melalui pengalaman belajar yang kaya hingga siap bersaing di Masyarakat;
4. FEB Unpas terdepan dalam berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan dan praktik industri dalam bidang manajemen, akuntansi, dan ekonomi;

5. Meningkatkan penanaman nilai-nilai Islam dan budaya Sunda pada seluruh sivitas akademika dalam setiap kegiatan;
6. Tumbuhnya iklim akademik yang kondusif dengan terbentuknya suasana apresiatif, kreatif, dan kontribusi dari seluruh sivitas akademika yang menjunjung tinggi nilai dan moral akademik dalam upaya membentuk masyarakat kampus yang dinamis dan harmonis;
7. Terdapat hasil penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah maupun HAKI yang menjadi referensi dalam materi pembelajaran mahasiswa;
8. Dosen dan mahasiswa aktif dan kontinyu melakukan penelitian dan PkM berdasarkan kebutuhan pengembangan internal fakultas maupun kebutuhan pemecahan masalah yang dihadapi oleh mitra eksternal;
9. Sivitas akademika memiliki bekal dalam aspek pengembangan kreativitas, daya inovasi, dan jiwa kepemimpinan, sehingga dapat meningkatkan keterampilan bisnis yang adaptif dengan perkembangan global;
10. Tercapainya peningkatan kualitas Tata Kelola, Sumber Daya Manusia, dan Sistem Informasi.

1.3 VISI, MISI, TUJUAN, DAN PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1.3.1 PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

1.3.1.1 VISI

"Mewujudkan Program Studi unggulan dalam menciptakan Sumber Daya Manusia Profesional dalam Bidang Ilmu Ekonomi dan Perencanaan Keuangan yang menjunjung tinggi nilai Islam dan budaya sunda serta berwawasan global di tahun 2025."

1.3.1.2 MISI

Berdasarkan rumusan visi Program Studi tersebut, maka misi program studi dirumuskan sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ekonomi dan keuangan.
2. Meningkatkan mutu karya tulis ilmiah.
3. Meningkatkan mutu dan jumlah hasil penelitian.
4. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat.
5. Mendorong dan mengembangkan sikap serta pemikiran yang kritis, kreatif, dan realistik yang berlandaskan

semangat religius, berbudaya sunda, dan berwawasan global

6. Membentuk kader-kader pemimpin dalam bidang ekonomi, pembangunan, dan keuangan yang memiliki kepekaan terhadap lingkungan.

1.3.1.3 TUJUAN

Tujuan dari Program Studi Ekonomi Pembangunan sejalan dengan misi yang diemban adalah menghasilkan Sarjana Ekonomi yang memiliki:

1. Kemampuan dan keahlian menganalisis dan memecahkan masalah serta mampu memprediksi keadaan perekonomian dan keuangan.
2. Kemampuan untuk bekerja pada berbagai bidang yang berhubungan dengan kompetensi keilmuannya dan bersifat terbuka, adaptif serta tanggap terhadap perubahan-perubahan ekonomi dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).
3. Kemampuan memimpin dalam berbagai organisasi ekonomi dan keuangan dengan berlandaskan jiwa religius dan berbudaya sunda dan berwawasan global.

1.3.1.4 PROFIL LULUSAN

Di program studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Unpas, mahasiswa akan diberikan wawasan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan pembangunan sosial dan ekonomi di negara berkembang, yang akan mengembangkan mahasiswanya menjadi seorang pengambil keputusan yang lebih baik, baik di dunia bisnis maupun untuk peningkatan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat. Jika anda berhasil menyelesaikan pendidikan di program studi ini maka kompetensi utama yang akan anda miliki diantaranya adalah:

1. Mampu memecahkan masalah ekonomi dengan menggunakan penalaran analitis yang logis dan ilmiah.
2. Menerapkan analisis ekonomi untuk berbagai macam isu ekonomi dengan menggunakan teori dasar ilmu ekonomi dan teknik dasar estimasi empiris untuk menguji prediksi ekonomi
3. Mampu memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.

4. Mampu mengkomunikasikan analisis ekonomi dengan cara yang koheren di jurnal ilmiah ataupun di media masa.

Selain pengembangan yang sifatnya akademik melalui perkuliahan, FEB Unpas juga berupaya mengembangkan *soft skill* dari mahasiswa melalui telah mengembangkan Program *the Champion* untuk mengedukasi dan mengembangkan kemampuan berpikir mahasiswa agar dapat bersaing dalam berbagai kompetisi, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Setelah lulus dari program studi Ekonomi Pembangunan FEB Unpas, gelar yang akan diperoleh untuk para lulusan adalah Sarjana Ekonomi (SE).

Lulusan Program Sarjana wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun tugas akhir saintifik hasil kajiannya dalam bentuk tugas akhir atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Menyusun tugas akhir saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk tugas akhir atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, dan
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kompetensi lulusan Program Studi Ekonomi Pembangunan hasil kajian dari pelacakan alumni (*tracer study*), para pengguna lulusan, narasumber (Kadin, Lembaga Keuangan dan Birokrasi) maka profil lulusan Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan adalah sebagai berikut:

1. Banking,
2. Birokrat,
3. Pendidik, dan
4. Peneliti

1.3.2 PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1.3.2.1 VISI

"Menjadi Program Studi yang Unggul dalam Menghasilkan Lulusan Manajemen dan Bisnis yang Adaptif, Kreatif, Islami, Berbudaya Sunda, dan Berwawasan Global pada Tahun 2025"

1.3.2.2 MISI

Berdasarkan rumusan visi Program Studi tersebut, maka misi program studi dirumuskan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu manajemen dan bisnis dengan memegang prinsip Islami, berbudaya Sunda, dan berwawasan global.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang manajemen dan bisnis, untuk berkontribusi pada daya saing bangsa.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang manajemen dan bisnis, untuk berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan usaha mikro, kecil, dan menengah.

1.3.2.3 TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, maka tujuan program studi adalah melaksanakan proses pendidikan untuk:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan menerapkan ilmu dan pengetahuan manajemen keuangan, operasi, pemasaran, dan sumber daya manusia, serta kewirausahaan dengan memegang prinsip Islami, kebudayaan Sunda, dan berwawasan global.
2. Menghasilkan lulusan yang kreatif dalam melakukan penelitian, sehingga mampu menghasilkan produk ilmiah yang bermanfaat.
3. Menghasilkan lulusan yang adaptif dalam aktivitas pengabdian kepada masyarakat, sehingga berkontribusi pada peningkatan usaha mikro, kecil, dan menengah.

1.3.2 PROFIL LULUSAN

Terkait visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan, maka profil lulusan yang ingin dihasilkan nanti dapat memasuki dunia kerja pada tiga bidang pekerjaan yaitu:

1. Wirausaha
2. Manajer
3. Pengajar dan Peneliti
4. Konsultan Manajemen Bisnis

1.3.3 PROGRAM STUDI AKUNTANSI

1.3.3.1 VISI

"Mewujudkan Program Studi Unggulan dalam Menghasilkan Sumber Daya Manusia di Bidang Akuntansi yang Profesional, Kompeten, Berwawasan Global dan Berakhlak Mulia Dengan Mengusung Nilai Sunda dan Islam di Tahun 2025".

1.3.3.2 MISI

Berdasarkan rumusan mengenai visi seperti yang telah disebutkan sebelumnya, maka misi program studi akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran dalam bidang akuntansi yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi dengan mengacu pada kompetensi yang diharapkan sesuai dengan perkembangan keilmuan dan standar akuntansi secara global.
2. Meningkatkan kualitas dosen yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan keahlian yang tinggi dalam rangka pelaksanaan tridarma perguruan tinggi.

3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas karya ilmiah dosen dan memperluas publikasi di tingkat nasional dan internasional.
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mendorong dan mengembangkan sikap serta pemikiran mahasiswa yang kritis, kreatif dan realistik yang dilandasi semangat religius, berbudaya sunda, dan berwawasan global, dan
6. Menciptakan lulusan yang profesional dalam bidang akuntansi dan bisnis yang senantiasa memperhatikan etika profesi dan sosial serta memiliki jiwa wirausaha serta kepekaan terhadap lingkungan.

Berdasarkan misi tersebut diharapkan mahasiswa dan lulusan program studi akuntansi memiliki kemampuan menjadi profesional, peneliti dan berwiraswasta yang didasari oleh nilai-nilai keislaman dan nilai-nilai budaya Sunda yang menjadi ciri khas dari Universitas Pasundan Bandung.

1.3.3.3 TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, maka tujuan program studi adalah meningkatkan pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dalam rangka menghasilkan:

1. Terselenggaranya pendidikan yang berkualitas dengan standar unggul di tingkat nasional dan internasional.
2. Meningkatnya kualitas dosen yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan keahlian yang tinggi dalam rangka pelaksanaan tridarma.
3. Meningkatnya jumlah dan kualitas karya akademik dosen yang dipublikasikan di tingkat nasional dan internasional.
4. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat.
5. Meningkatnya kualitas lulusan dengan kemampuan untuk bekerja pada berbagai bidang yang berhubungan dengan kompetensi keilmuannya dan bersifat terbuka, adaptif serta tanggap terhadap perkembangan keilmuan dan standar akuntansi serta kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), dan

6. Terciptanya lulusan yang profesional dalam bidang akuntansi yang mengedepankan etika profesi dan etika sosial, berjiwa wirausaha, dan peka terhadap lingkungan.

1.3.3.4 PROFIL LULUSAN

Profil lulusan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan (FEB Unpas) yang dirumuskan adalah “Sarjana akuntansi yang profesional, mampu memecahkan permasalahan bisnis, dan menguasai penggunaan teknologi informasi yang berkarakter kuat dalam menjunjung nilai moral, etika yang islami dan berbudaya sunda, serta berdaya saing nasional yang berwawasan global”.

Berdasarkan profil lulusan pada Program Studi Akuntansi FEB Unpas, maka peran utamanya adalah menjadi seorang profesional di bidangnya. Adapun lulusannya diharapkan dapat menjadi:

1. Auditor Eksternal
Auditor eksternal adalah profesi yang memberikan penilaian atau atestasi secara independen terhadap informasi keuangan suatu organisasi. Seorang auditor eksternal mempunyai keahlian profesional untuk memeriksa informasi keuangan suatu organisasi. Lulusan yang mengambil spesialisasi ini dapat lebih siap untuk bekerja di kantor akuntan publik.
2. Auditor Internal
Internal auditor mempunyai kemampuan profesional untuk melakukan penilaian atau atestasi secara internal terhadap informasi keuangan dan efisiensi serta efektivitas perusahaan dengan mempertimbangkan karakteristik organisasi dan risiko usaha. Internal auditor diharapkan dapat menjalankan fungsi atestasi dan konsultasi. Lulusan ini dapat bekerja sebagai internal auditor atau sejenis dalam suatu organisasi.
3. Akuntan Manajemen
Akuntan manajemen mempunyai kemampuan profesional untuk menghasilkan laporan keuangan perusahaan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku umum dan dapat memanfaatkan informasi akuntansi untuk keperluan pengambilan keputusan manajemen. Seorang akuntan manajemen mempunyai keahlian penyusunan dan analisis laporan keuangan, penyusunan anggaran, penilaian risiko

usaha, pengembangan sistem informasi dalam suatu organisasi. Lulusan ini dapat bekerja di segala bentuk organisasi yang sangat memerlukan informasi keuangan internal.

4. Akuntan Sektor Publik

Akuntan sektor publik saat ini merupakan profesi yang sangat dibutuhkan oleh pemerintah pusat maupun daerah, pelaku bisnis dan akademisi. Akuntan sektor publik mempunyai pengetahuan dan kompetensi dalam bidang akuntansi sektor publik dan dapat bekerja sebagai konsultan maupun bekerja di instansi pemerintah, BPK, BPKP, Bawasda dan Itjen Departemen serta memberikan kontribusi kepada asosiasi profesi akuntan sektor publik.

5. Akuntan Syariah

Akuntan syariah mempunyai kemampuan dan pengetahuan akuntansi dan syariah. Lulusan ini dapat berkarir di organisasi berbasis syariah serta dapat memberikan kontribusi kepada asosiasi profesi akuntan dalam bidang syariah.

6. Akuntan Pendidik/Peneliti

Akuntan Pendidik merupakan profesi akuntan yang memiliki kemampuan profesional dalam memberikan pelayanan pendidikan akuntansi untuk menghasilkan para akuntan terampil dan profesional. Akuntan pendidik harus dapat melakukan *transfer of knowledge* kepada para didikannya, memiliki tingkat pendidik yang tinggi, menguasai pengetahuan bisnis dan akuntansi serta teknologi dan informasi, serta mampu mengembangkan pengetahuannya melalui penelitian.

7. Konsultan Perpajakan

Konsultan perpajakan mempunyai kemampuan akuntansi dan perpajakan secara baik sehingga dapat mengambil keputusan keuangan perpajakan dengan bijaksana. Lulusan ini dapat bekerja sebagai analis perpajakan, bekerja pada bagian perpajakan di suatu organisasi dan konsultan pajak.

8. Wirausaha

Wirausaha merupakan orang yang memiliki kemampuan melihat dan menilai kesempatan bisnis, mengumpulkan sumber daya yang diperlukan untuk mengambil keuntungan darinya serta mengambil tindakan yang tepat,

guna memastikan kesuksesan berdasarkan keilmuan akuntansi yang sudah diperolehnya

1.4 ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1.4.1 STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS

Struktur organisasi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan terdiri dari:

1. Dekan
2. Wakil Dekan Bidang pendidikan, pengajaran, riset, kemahasiswaan, alumni, agama, dan budaya.
3. Wakil Dekan Bidang perencanaan, sumber daya, keuangan, dan sistem informasi.
4. Wakil Dekan Bidang inovasi, PKM, kerjasama, kewirausahaan, dan *fundraising*.
5. Ketua dan sekretaris Program Studi
6. Laboratorium Program Studi
7. Kepala UPT (Unit Pelayanan Teknis)
Kepala UPT bertanggungjawab kepada Dekanat, Berkoodinasi dengan sub bagian terkait (Prodi, TU, dan SBA), melaksanakan instruksi Dekanat yang membawahnya.
8. Tata Usaha

1.4.2 SUSUNAN PERSONALIA

Di bawah ini adalah daftar nama personalia yang menjabat dalam struktur organisasi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan:

Tabel 1.1
Nama Personalia dalam Struktur Organisasi di
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan

No	Jabatan	Nama
1	Dekan	Dr. H. Juanim, S.E., M.Si.
2	Wakil Dekan Bidang pendidikan, pengajaran, riset, kemahasiswaan, alumni, agama, dan budaya.	Dr. Ina Ratnamiasih, S.E., M.Si.
3	Wakil Dekan Bidang perencanaan, sumber daya, keuangan, dan sistem informasi.	Mochammad Ridwan, S.E., M.Si., Ak., CA., A-CPA., PFM.
4	Wakil Dekan Bidang inovasi, PKM, kerjasama, kewirausahaan, dan <i>fundraising</i> .	Endang Rostiana, S.E., M.T.

No	Jabatan	Nama
5	Ketua Program Studi Manajemen	Dr. H. Heru Setiawan, S.E., M.M.
6	Ketua Program Studi Akuntansi	Isye Siti Aisyah, S.E., M.Si., Ak., CA.
7	Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan	Prof. Dr. H. Horas Djulius, S.E.
8	Sekretaris Program Studi Manajemen	Dr. Ardi Gunardi, S.E., M.Si.
9	Sekretaris Program Studi Akuntansi	Bingky Aresia Landarica, S.E., M.Ak., CMA.
10	Sekretaris Program Studi Ekonomi Pembangunan	Gugum Mukdas Sudarjah, S.E., M.T.
11	Tim Ahli Bidang Pengkajian Pendidikan dan Pengajaran	Dr. Atty Tri Juniarti, S.E., M.Si.
12	Tim Ahli Bidang Pengkajian Pembinaan SDM	Hj. Justinia Castellani, S.E., M.Si., Ak., CA.
13	Tim Ahli Bidang Pengkajian Tata Pamong dan Etika	Dr. Hj. Liza Laila Nurwulan, S.E., M.Si., Ak., CA.
14	Tim Ahli Bidang Pengkajian Agama dan Budaya	
15	Tim Ahli Akreditasi (Lamemba dan ISO)	
16	Tim Ahli Akreditasi (Lamemba dan ISO)	
17	Koordinator Kelas Reg. Sore (Ekstensi)	Dr. H. Popo Suryana, S.E., M.Si.
18	Sekretaris Kelas Reg. Sore (Ekstensi)	Yana Rochdiana Hadiyat, S.Kom., M.Kom.
19	Ka. Pusat Perkuliahan dan Teknologi Pembelajaran	H. Rohmat Sarman, S.E., M.Si.
20	Ka. Pusat Penelitian dan PPM	Bayu Indra Setia, S.E., M.Si.
21	Ka. Pusat Pengelola Jurnal Trikonometrika	Dr. Hj. Ellen Rusliati, S.E., M.Si.E.
22	Ka. Pusat Pengelola JRBM	M. Iqbal Baihaqi, S.E., M.M.
23	Ka. Pusat Pengelola JRAK	Budi Septiawan, S.E., M.Ak., MBA.
24	Ka. Pusat Pengelola JRIE	Intan Ramdaniatulfitri, S.E., M.Si.
25	Ka. Pusat Pengelola Jurnal Mahasiswa (BRAINY)	Annisa Adha Minaryati, S.E., M.Ak., Ak., CA.
26	Ka. Pusat Praktikum Ekonomi Bisnis (Manual)	Dr. Hj. Taty Sariwulan, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
27	Ka. Pusat Praktikum Komputer & Internet	Dr. Dewi Yuliati Indah, S.E., M.Si. M.M.
28	Ka. Pusat Praktikum Bahasa	Hj. Ratu Hedy Syahidah Budiarti, S.S., M.M.

No	Jabatan	Nama
29	Ka. Pusat Pengawas Internal	R. Moch Noch, Drs., M.Ak., Ak., CA., CMA.
30	Ka. Pusat Gugus Kendali Mutu	Mohamad Razab Iryadana, S.T., M.M.
31	Ka. Pusat LSP	Anne Tonthawi, S.E., M.M., M.Ak.
32	Ka. Pusat Prak. Perbankan Konvensional & Syariah	Dr. Haris Resmawan, S.E., M.Ak., M.M., M.H.
33	Ka. Lab. Program Studi Manajemen	Erik Syawal Alghifari, S.E., M.M.
34	Ka. Lab. Program Studi Akuntansi	
35	Ka. Lab. Program Studi Ekonomi Pembangunan	Restu Akbar Suryaman, S.E., M.E.
36	Koordinator UPT Kerjasama Internasional/ Nasional, Promosi dan Media Informasi	H. Hendra Subagja, S.E., M.M.
37	Ka. Pusat Kerjasama LN/DN	Endra Herdiansyah, SE., M.Ak., SAS.
38	Ka. Pusat Promosi dan Media Informasi FUOC	Dadan Soekardan, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA.
39	Ka. Pusat Pengelola Kelas Internasional, Kelas Kerjasama dan Jalur Cepat	Dr. Yudhi Koesworodjati, S.E., MPA.
40	Ka. Pusat Kesejahteraan Masa Pensiun Dosen dan Karyawan	Dr. Hj. Mujibah A. Sufyani, S.E., M.M.
41	Ka. Pusat Akreditasi & UPM Prodi. Manajemen	Lira Mustika Sari, S.E., MIM.
42	Ka. Pusat Akreditasi & UPM Prodi. Akuntansi	Glen Lazwardi Qurba, S.E. M.Si
43	Ka. Pusat Akreditasi & UPM Prodi Ekonomi	
44	Koordinator UPT kewirausahaan Bisnis dan Pengembangan Potesnsi Mahasiswa dan Bimbingan Konseling	
45	Ka. Pusat Bimbingan dan Konseling	Hj. Neni M. Santoso, S.E., M.Si.
46	Sekr. Pusat Bimbingan dan Konseling	Robby Rizkiani Dharmawan, S.E., M.M.
47	Ka. Pusat Kewirausahaan/Inkubator Bisnis & Pengembangan Potensi Mahasiswa	
48	Ka. Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis	Acuviarta Kartabi, S.E., M.E.
49	Sekr. Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis	Dr. Elvira Zeyn, S.E., M.Si., Ak., CA., CGAA.



No	Jabatan	Nama
50	Staf. Pusat Kajian Ekonomi dan Bisnis	Dr. Heri Hermawan, S.E., M.P.
	Bagian Tata Usaha	
1	Kepala Bagian Tata Usaha	Irvan Fansuri, S.Kom.
2	Kepala Sub. Bagian Administrasi Pendidikan	Nur Salam, B.Sc.
3	Kepala Sub. Bagian Keuangan	Wawan Setiawan, S.Mn.
4	Kepala Sub. Bagian Penganggaran & Akuntansi	Saprudin, S.E.
5	Kepala Sub. Bagian Kepegawaian	Susi S. Amalia, S.E.
6	Plt. Kepala Sub. Bagian Umum & Pengarsipan	Raksi Subagja, S.E.
7	Kepala Sub. Bagian Kemahasiswaan	Nugraha Pangestu, S.E.
8	Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan	Dedi Supriadi, S.H.
9	Kepala Sub. Bagian Perpustakaan	Parid Ridwan, S.Si.
10	Ksb. Pusat Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (PPTIK), WEB dan Internet	Rafi Alfian, S.T.



BAB 2

PENERIMAAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025

BAB 2

PENERIMAAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING

2.1 JENIS PROGRAM UNTUK MAHASISWA WARGA NEGARA ASING

1. Full Degree

Program yang termasuk *Full Degree* ialah:

- a. Diploma
- b. Sarjana Strata-1
- c. Master/Sarjana Strata-2
- d. Doktoral

2. Non Degree

Program yang termasuk Non Degree ialah:

- a. 1 atau 2 semester exchange
- b. *Internship*/pemagangan (*Company& Lab Base*)
- c. *Research*
- d. Bahasa dan Kebudayaan (Darmasiswa)
- e. *Short Course (commTech)*

2.2 PERSYARATAN PENDAFTARAN MAHASISWA WARGA NEGARA ASING

Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa dari PT Luar Negeri Bagi mahasiswa WNA atau WNI yang studi dari perguruan tinggi Luar Negeri dan akan masuk ke Ubhara Jaya harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Surat permohonan izin belajar bagi mahasiswa asing dari perguruan tinggi ditujukan kepada Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi di Dirjen Dikti.
2. Informasi terkait program studi dan data pribadi
3. Surat pernyataan untuk tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
4. Surat tidak berpartisipasi di dalam aktivitas politik
5. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang ada di Indonesia.
6. Surat pernyataan dari penjamin atau penanggung jawab selama belajar.
7. Telah melalui proses penyetaraan oleh Dikti dan menyerahkan salinan rekomendasi tersebut.
8. Calon mahasiswa yang telah habis masa ijin tinggal dan ijin belajar wajib melakukan perpanjangan ijinnya atau membuat baru.
9. Telah lulus dari jenjang Diploma III, Diploma IV dan Strata I atau yang sederajat.
10. Menyerahkan salinan ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh KEMENRISTEK Dikti.

11. Menyerahkan salinan paspor dan surat pernyataan jaminan pembayaran.
12. Menyerahkan pas foto (kemeja putih & *background* biru) sebanyak 2 x 3 = 4 lembar dan 3 X 4 = 4 lembar.
13. Menyerahkan *medical checkup* yang dikeluarkan dari Negara asal calon Mahasiswa asing.
14. Menyerahkan Surat Keterangan Domisili yang dikeluarkan oleh Negara asal calon mahasiswa asing.
15. Menyerahkan salinan Surat Keterangan Kewarganegaraan, Visa, Pasport dan KITAS.
16. Mengisi biodata dan menandatangani Surat Pernyataan diatas materai. Membeli formulir pendaftaran dan memperoleh *Letter of Acceptance* (LoA) dari Wakil Rektor III.
17. Mendapat penyetaraan kurikulum dan memenuhi syarat yang telah ditetapkan dari Fakultas/Program Studi yang dituju. Penyetaraan dilakukan oleh Prodi yang dituju dan diserahkan ke Biro Kemahasiswaan.

BAB 3

PERATURAN BAGI MAHASISWA



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025

BAB 3

PERATURAN BAGI MAHASISWA

3.1 PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan mempunyai dua program kelas reguler, yaitu program kelas reguler pagi dan kelas reguler sore. Kelas reguler pagi mempunyai tiga program studi, yaitu: Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi. Sedangkan kelas reguler sore terdiri dari dua program studi, yaitu Manajemen dan Akuntansi.

Penerimaan mahasiswa baru untuk lulusan SLTA diatur melalui sistem Ujian Saringan Masuk Universitas Pasundan dalam bentuk ujian tertulis, dengan persyaratan sebagai berikut:

Umum

1. Warga Negara Indonesia
2. Warga Negara Asing dengan melampirkan fotokopi ijin belajar dari Departemen Pendidikan Nasional
3. Berijazah Sekolah Menengah Umum atau Sekolah Menengah Kejuruan Khusus
4. Memperlihatkan Ijazah/ STTB atau tanda lulus sementara, dan menyerahkan fotokopi dokumen tersebut yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang
5. Membayar uang pendaftaran
6. Mengisi formulir pendaftaran sesuai dengan ketentuan panitia, dilampiri 3 (tiga) lembar pas foto ukuran 3 x 4 yang langsung ditempel pada kartu ujian masuk.

3.2 PENDAFTARAN ULANG (HER-REGISTRASI) MAHASISWA

Bagi mahasiswa baru maupun lama diwajibkan melakukan daftar ulang (her-registrasi) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima/ lulus ujian masuk harus mendaftarkan diri (registrasi) dalam waktu yang sudah ditentukan.
2. Mahasiswa lama wajib melakukan pendaftaran ulang (her-registrasi) pada setiap awal semester ganjil dengan melunasi DPP (Dana Penyelenggaraan Pendidikan) tahun akademik yang berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan (bulan Juli-Agustus). Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi dalam batas waktu yang telah ditentukan dinyatakan mengundurkan diri.
3. Besarnya DPP ditetapkan berdasarkan SK Yayasan Pendidikan Tinggi Pasundan.
4. Syarat-syarat registrasi/ her registrasi, adalah:

- a. Menyerahkan Daftar Riwayat Hidup dan Surat Pernyataan seperti yang telah ditentukan;
- b. Melampirkan bukti pembayaran DPP;
- c. Mengambil kartu mahasiswa.

3.3 CUTI AKADEMIK

Cuti akademik atau berhenti sementara adalah keputusan hubungan akademis sementara tanpa terjadinya keputusan hubungan administratif. Cuti akademik hanya dapat dilakukan bila mahasiswa karena sesuatu hal terpaksa "meninggalkan sementara kegiatan akademis, hal tersebut perlu dijelaskan secara tegas dalam permohonan tertulis berhenti sementara yang ditujukan kepada Rektor Unpas u.p Dekan FEB. Ijin berhenti sementara hanya berlaku untuk I (satu) tahun perkuliahan dan dapat diperpanjang maksimal satu tahun lagi atas persetujuan Rektor. Prosedur untuk memperoleh ijin cuti akademik, adalah

1. Mengajukan permohonan ijin tertulis kepada Rektor melalui Dekan dengan diketahui oleh ketua program studi, dosen wali dan orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan.
2. Permohonan diajukan pada awal semester ganjil.
3. Sebelum dikeluarkan Surat Ijin Berhenti Sementara, maka mahasiswa diperlakukan sama seperti mahasiswa aktif lainnya.

Persyaratan untuk memperoleh surat ijin cuti akademik, adalah:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Unpas dengan menunjukkan DPP tahun berjalan dan *print out* DPP dua tahun berturut-turut yang telah disahkan oleh Bagian Keuangan Unpas.
2. Melengkapi surat pernyataan bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak berstatus sebagai mahasiswa penerima bea siswa, ikatan dinas dan tugas belajar.
3. Mendapat persetujuan dari dosen wali, Ketua program studi dan Dekan
4. Belum habis masa studinya.
5. Telah terdaftar sebagai mahasiswa Unpas minimal satu tahun.
6. Tidak sedang menjalani sanksi akademik.

Prosedur bagi mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti akademik adalah sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Dekan melalui Kepala Bagian Tata Usaha, tembusan kepada ketua program studi dan dosen wali dengan melampirkan fotokopi surat keputusan cutinya



2. Surat permohonan aktif kembali diajukan paling lambat satu bulan sebelum awal semester ganjil atau perkuliahan semester yang bersangkutan dimulai.

Mahasiswa tidak aktif bukan karena cuti akademik (tidak mengajukan cuti), masa studi selama tidak aktif tetap diperhitungkan dan berkewajiban membayar DPP (Dana Penyelenggaraan Pendidikan) secara penuh.

3.4 PINDAH KULIAH (MUTASI)

Mutasi mahasiswa antar Fakultas di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis tidak diberlakukan, demikian pula halnya dengan mutasi antar program studi. Mutasi mahasiswa antar Perguruan Tinggi diperkenankan dengan memperhatikan:

1. Calon mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor Unpas u.p Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas dengan menjelaskan alasan perpindahan.
2. Melampirkan rekomendasi dari Rektor Perguruan Tinggi asal dan LLDIKTI dengan disertai kelengkapan administrasi lainnya, semua data yang digunakan masih berlaku (belum kadaluarsa).
3. Calon mahasiswa berasal dari:
 - a. Program studi yang sama atau dapat dipersamakan dengan program studi yang baru;
 - b. Program studi yang memiliki status akreditasi setidaknya sama dengan program studi yang baru.

3.5 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Apabila seseorang, selepas lulus Program Sarjana (S1) kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan FEB Unpas melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau informal tersebut adalah perolehan sks.

Demikian pula apabila seseorang pernah/telah menempuh kuliah D3 atau S1 di sebuah Perguruan Tinggi namun belum selesai kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya dapat diajukan

untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Prodi di lingkungan FEB UNpas melalui asesmen untuk transfer kredit. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di FEB Unpas tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Prodi yang ada di lingkungan FEB Unpas. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya. Berbagai kebijakan mengenai RPL selanjutnya dapat dilihat pada Pedoman RPL FEB Unpas.

3.6 MBKM

Kebijakan MBKM dilaksanakan dalam rangka mewujudkan proses pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga perguruan tinggi dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal. Kebijakan ini juga bertujuan untuk meningkatkan link and match dengan dunia usaha dan dunia industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa dalam dunia kerja sejak awal (Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, 2020).

Lebih lanjut kebijakan MBKM bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, serta menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Kebijakan mengenai Program MBKM lebih jelas dituangkan dalam Pedoman MBKM FEB Unpas.

3.7 PEMBERHENTIAN STUDI (*DROP OUT*)

Pemberhentian Studi (*Drop Out*) merupakan pemutusan hubungan akademik dan administratif terhadap mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan studinya dalam jangka waktu 14 semester, melakukan pelanggaran etika, dan hukum yang berlaku. Keputusan mengenai pemberhentian studi dikeluarkan oleh Rektor atas usulan Dekan.

3.8 JENIS PELANGGARAN DAN SANKSI

Guna menjaga dan memelihara ketertiban proses penyelenggaraan pendidikan, serta menjamin mutu hasil pendidikan, maka kepada mahasiswa yang melanggar aturan/ ketentuan yang berlaku akan diberikan sanksi sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang atau tidak mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) atau tidak melaksanakan pelunasan DPP, tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.



2. Mahasiswa yang mengundurkan diri terhitung mulainya kegiatan kuliah tanpa alasan yang sah, tidak berhak mendapatkan nilai dan tetap diwajibkan membayar DPP secara penuh.
3. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dalam kegiatan akademik seperti ujian, praktika, pengerjaan tugas, dan lain-lain akan diberi sanksi akademik sesuai yang tertuang dalam *Pedoman Etika Mahasiswa dan Kemahasiswaan* di lingkungan FEB Unpas.
4. Sanksi bagi mahasiswa yang melakukan tindak kekerasan, ancaman atau tindak lainnya yang dapat mengganggu ketertiban dan merugikan warga kampus, melakukan kegiatan politik praktis dan melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh fakultas.
5. Sanksi berjenjang sesuai dengan bobot pelanggaran yang dilakukan.
6. Pelanggaran berat diberi sanksi berupa diberhentikan/ditetapkan putus studi sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan. Beberapa contoh pelanggaran berat diantaranya apabila mahasiswa merusak nama baik FEB Unpas, pelanggaran pidana berdasarkan putusan pengadilan.



BAB 4

PERATURAN PERKULIAHAN



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025

BAB 4

PERATURAN PERKULIAHAN

4.1 SISTEM KREDIT

Sistem pendidikan yang diterapkan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas adalah sistem kredit. Sistem kredit merupakan sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan pendidikan dinyatakan dalam satuan yang disebut "kredit".

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 –19 minggu kerja.

Satuan kredit semester merupakan satuan kredit (selanjutnya disingkat SKS) yaitu satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, serta usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

Ciri-ciri dasar sistem kredit adalah sebagai berikut:

1. Setiap mata kuliah diberi bobot yang dinamakan nilai kredit.
2. Banyaknya nilai kredit untuk setiap mata kuliah dapat berbeda, tergantung pada besarnya usaha (beban) untuk menyelesaikan proses pendidikan dalam bentuk perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, maupun tugas-tugas lain.

4.1.1 NILAI KREDIT SEMESTER

Besarnya nilai kredit semester setiap mata kuliah disesuaikan dengan jenis penyelenggaraan mata kuliah tersebut, yaitu:

1. Nilai kredit semester untuk perkuliahan

Nilai satu SKS ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi kegiatan per minggu sebagai berikut:

a. Untuk Mahasiswa:

- 1) Selama 50 menit, tatap muka terjadual dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah.
- 2) Selama 60 menit, kegiatan akademik berstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadualkan tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
- 3) Selama 60 menit kegiatan mandiri untuk mendalami, mempersiapkan, atau untuk tujuan suatu akademik lain, misalnya dalam bentuk membaca buku-buku referensi.



b. Untuk Tenaga Pengajar

- 1) Selama 50 menit, acara tatap muka terjadual dengan mahasiswa.
- 2) Selama 60 menit, acara perencanaan dan evaluasi akademik berstruktur.
- 3) Selama 60 menit pengembangan materi perkuliahan.

2. Nilai 1 SKS untuk seminar

Nilai 1 SKS untuk seminar sama seperti pada penyelenggaraan kuliah dengan mengandung kegiatan tatap muka 50 menit per minggu.

3. Nilai 1 SKS untuk praktikum, Kuliah Praktik Kerja, Kuliah Kerja Mahasiswa dan Tugas akhir:

- a. Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 SKS adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 2 jam per minggu selama 1 semester.
- b. Untuk Kuliah Praktik Kerja dan Kuliah Kerja Mahasiswa, nilai 1 SKS adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4 jam per minggu selama 1 semester.
- c. Untuk penyusunan tugas akhir, nilai 1 SKS sama dengan beban tugas penulisan karangan ilmiah sebanyak 3 jam sehari untuk 25 hari kerja.

4.1.2 PENYUSUNAN SILABUS DAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

4.1.2.1 PENYUSUNAN SILABUS

Komponen silabus terdiri atas:

- a. Tujuan akhir mata kuliah.
- b. Tujuan mata kuliah.
- c. Pertemuan dalam kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang memuat pokok bahasan, tujuan instruksional dan buku sumber.
- d. Tugas

Tabel 4.1
Komponen Silabus

KOMPONEN	PENJELASAN
1. Detugas akhir Mata Kuliah	Uraian singkat mengenai materi mata kuliah dalam bentuk narasi utuh, sistematis, singkat dan jelas.
2. Tujuan Mata Kuliah	Keadaan yang ingin dicapai oleh mahasiswa setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran pada suatu mata kuliah.
3. Pokok Bahasan	Konsep utama yang akan disampaikan dalam setiap kali pertemuan yang merupakan pengembangan sistematis dari detugas akhir mata kuliah. Pokok bahasan dapat merupakan judul pada setiap bab.
4. Tujuan Instruksional	Berisi kompetensi yang diharapkan dikuasai, didemonstrasikan atau ditampilkan oleh mahasiswa setelah menyelesaikan satu pokok bahasan.
5. Buku Sumber	Acuan kepustakaan yang digunakan oleh dosen dan mahasiswa dalam mencapai tujuan belajar.
6. Tugas	Berbentuk instruksi tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa, baik tugas terstruktur maupun tugas mandiri.

4.1.2.2 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) merupakan pengembangan dari silabus dan program perkuliahan untuk setiap pokok bahasan. RPS mengandung komponen: kegiatan belajar mengajar, media dan alat pengajaran, evaluasi serta referensi.

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan belajar mengajar adalah tahap-tahap kegiatan yang dilakukan pengajar dan mahasiswa untuk menyelesaikan materi kuliah serta dibatasi oleh pokok bahasan dan subpokok bahasan pada RPS. Tahap kegiatan ini terdiri dari tahap pendahuluan

(*introduction*), tahap penyajian (*presentation*), dan tahap penutup (*test and follow up*).

Berikut diuraikan secara singkat pengertian setiap tahap tersebut.

a. Tahap Pendahuluan

Tahap pendahuluan merupakan tahap persiapan atau tahap awal sebelum memasuki penyajian materi yang akan diajarkan. Pada tahap ini pengajar menjelaskan secara singkat tentang materi yang akan diajarkan dalam pertemuan tersebut, kegunaan materi tersebut dalam kehidupan sehari-hari, hubungan materi tersebut dengan pengetahuan yang telah diketahui mahasiswa, serta Tujuan Instruksional Umum (TIU) dan Tujuan Instruksional Khusus (TIK) yang akan dicapai mahasiswa pada akhir pertemuan. Tahap ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mental mahasiswa agar memperhatikan dan belajar secara sungguh-sungguh selama tahap penyajian. Tahap pendahuluan ini biasanya hanya membutuhkan waktu 5 sampai 10 menit atau sekitar 5% dari waktu pengajaran.

b. Tahap Penyajian

Tahap penyajian merupakan proses belajar mengajar yang utama dalam suatu pengajaran, yang mencakup hal-hal sebagai berikut:

- 1) Uraian (*explanation*), baik dalam bentuk verbal maupun nonverbal seperti penggunaan grafik, gambar, benda sebenarnya (*reality*), model, dan/atau demonstrasi gerak.
- 2) Contoh (*example*) dan non contoh (*non example*) yang praktis dan konkrit dari uraian konsep yang masih bersifat abstrak.
- 3) Latihan (*exercise*) yang merupakan praktik bagi mahasiswa untuk menerapkan konsep abstrak yang sedang dipelajari dalam bentuk kegiatan fisik, misalnya kegiatan studi kasus untuk pemecahan masalah, menghitung dengan angka untuk pemecahan soal matematika, atau dalam bentuk kegiatan praktik melakukan suatu tugas praktikum.

Tahap ini biasanya membutuhkan 80–90% dari waktu kegiatan belajar mengajar.

c. Tahap Penutup

Tahap penutup merupakan tahap akhir suatu pengajaran. Tahap ini meliputi 3 kegiatan, yaitu :

- 1) Pelaksanaan tes hasil belajar, untuk dijawab atau dikerjakan mahasiswa. Tes tersebut dilaksanakan secara lisan untuk dijawab atau dikerjakan oleh mahasiswa yang ditunjuk sebagai sampel. Selain itu tes tersebut harus dijawab atau dikerjakan oleh semua mahasiswa, dan tentunya hal ini berarti akan menyita waktu perkuliahan.
- 2) Umpan balik yang berupa informasi atas hasil tes.
- 3) Tindak lanjut yang berupa petunjuk tentang apa yang harus dilakukan atau dipelajari mahasiswa selanjutnya, baik untuk memperdalam materi yang telah dipelajari dalam pertemuan tersebut maupun untuk mempersiapkan diri mengikuti pertemuan yang akan datang.

Tahap penutup ini hanya membutuhkan waktu sekitar 10-20 menit atau 10-15% dari waktu pengajaran.

2. Media dan Alat Pengajaran

Media merupakan alat yang digunakan untuk menyalurkan isi pelajaran agar dapat dilihat, dibaca, atau didengar oleh mahasiswa. Jenis media yang sering digunakan dalam pengajaran adalah buku, bahan cetak, papan tulis, foto, *infocus*, dan video pembelajaran. Fungsi dari media tersebut adalah mengantarkan isi materi perkuliahan kepada mahasiswa.

Alat pengajaran adalah benda yang digunakan dalam pengajaran sehingga memungkinkan terjadinya proses belajar mengajar. Benda itu tidak dimaksudkan untuk mengantarkan isi materi perkuliahan. Penggaris, penunjuk papan tulis, dan kalkulator yang digunakan untuk menghitung, merupakan contoh alat pengajaran. Alat-alat itu tidak disebut media pengajaran karena tidak dimaksudkan untuk membawa pesan.

3. Evaluasi

Evaluasi adalah alat ukur yang digunakan untuk mengukur hasil belajar mahasiswa dan cara melaksanakan pengukuran tersebut. Alat ukur tersebut dapat berbentuk tes narasi (*essay test*) atau tes objektif untuk tujuan instruksional yang mengandung unsur kognitif, afektif dan tes kinerja (*performance test*) untuk

unsur psikomotorik. Cara pelaksanaannya dapat berbentuk tulisan atau lisan untuk unsur kognitif dan unjuk kerja untuk unsur psikomotorik.

4. Referensi

Referensi adalah buku atau bahan yang dijadikan acuan dalam menyajikan materi dalam RPS tersebut.

Berdasarkan uraian tentang kegiatan belajar mengajar tersebut nampak bahwa di dalamnya tercakup komponen metode pengajaran. Untuk menjelaskan suatu konsep abstrak pengajar dapat menggunakan ceramah, sedangkan untuk memberikan contoh dalam bentuk kegiatan fisik pengajar menggunakan demonstrasi. Itulah sebabnya sebagian orang tidak menggunakan istilah metode pengajaran jika mereka sudah menggunakan istilah kegiatan belajar mengajar.

4.2 KETENTUAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM

Setiap mahasiswa pada awal semester diberi kesempatan untuk merencanakan sendiri beban studi dengan bimbingan dosen wali sesuai dengan prestasi yang telah dicapainya. Beban studi diimplementasikan dari bentuk kegiatan perkuliahan yang terdiri dari:

1. Perkuliahan tatap muka di kelas atau di luar kelas.
2. Praktikum di laboratorium atau di lapangan.
3. Kuliah praktik kerja atau kuliah kerja mahasiswa.

Frekuensi perkuliahan dalam satu semester adalah 16-18 minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Tatap muka | : 14 – 16 minggu |
| 2. Ujian tengah semester | : 1 minggu |
| 3. Ujian akhir semester | : 1 minggu |

Bagi dosen yang belum melaksanakan tugas mencapai jumlah minimal 7 kali pertemuan untuk ujian tengah semester dan 14 kali pertemuan untuk ujian akhir semester, diwajibkan melengkapi perkuliahan sebelum saat ujian tengah atau akhir semester mata kuliah tersebut dilaksanakan.

Mahasiswa peserta kuliah dan praktikum diwajibkan hadir minimal 80 % dari total kehadiran efektif sebagai syarat keikut-sertaan pada ujian (UTS dan UAS), diwajibkan berpakaian rapi dan sopan, tidak diperkenankan menggunakan *T-Shirt* dan sandal.

Jumlah pertemuan Praktikum dan Kuliah Praktik Kerja atau Kuliah Kerja Mahasiswa ditentukan khusus menurut kebutuhan praktikum dan Kuliah Praktik Kerja atau Kuliah Kerja Mahasiswa tersebut.

4.3 KETENTUAN KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)

KKM merupakan bagian dari proses pendidikan yang berhubungan erat dengan pembinaan mahasiswa secara utuh serta peningkatan kemampuan bermasyarakat. Oleh karena itu KKM menjadi bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi.

Penyelenggaraan KKM diarahkan untuk:

1. Penyiapan program dan pelaksanaan KKM yang dapat mendukung dihasilkannya sarjana bermutu sesuai dengan bidang kajian dan kebutuhan masyarakat dan tuntutan pembangunan.
2. Penempatan mahasiswa pada daerah KKM yang memiliki masalah yang sesuai dengan bidang keahliannya, sehingga mahasiswa KKM dapat mengembangkan kemampuan profesi yang dimilikinya dan mengamalkannya kepada masyarakat.
3. Pengembangan kemampuan mahasiswa dalam bekerja secara terpadu antar bidang keahlian yang mereka miliki.

Berdasarkan hal di atas maka status KKM adalah sebagai intrakurikuler pilihan wajib alternatif selain Kuliah Praktik Kerja (KPK).

4.3.1 TUJUAN KULIAH KERJA MAHASISWA

Secara umum KKM mempunyai tiga tujuan:

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar yang berharga, melalui keterlibatan dalam masyarakat yang secara langsung menemukan, merumuskan, memecahkan dan menanggulangi permasalahan pembangunan secara pragmatis dan interdisipliner.
2. Mahasiswa dapat memberikan pemikiran berdasarkan ilmu, teknologi dan seni dalam upaya menumbuhkan, mempercepat gerak serta mempersiapkan kader-kader pembangunan.
3. Meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan pemerintah daerah, instansi teknis dalam masyarakat, sehingga perguruan tinggi dapat lebih berperan dan menyesuaikan kegiatan pendidikan serta penelitiannya dengan tuntutan yang nyata dari masyarakat yang sedang membangun.

4.3.2 SASARAN KULIAH KERJA MAHASISWA

KKM mempunyai tiga kelompok sasaran, yaitu: mahasiswa, masyarakat bersama Pemerintah Daerah dan perguruan tinggi. Masing-masing kelompok ini memperoleh manfaat sebagai berikut:

1. Mahasiswa

- a. Memperdalam pengertian terhadap cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat menghayati adanya hubungan dan kerja sama antar sektor.
- b. Memperdalam penghayatan dan pengertian mahasiswa terhadap kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.
- c. Mendewasakan cara berpikir serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penalaran, perumusan dan pemecahan masalah secara pragmatis ilmiah.
- d. Membina masyarakat menjadi inovator, dinamisator dan *problem solver*.
- e. Memberikan pengalaman belajar dan bekerja sebagai kader pembangunan sehingga terbentuk sikap dan rasa cinta terhadap kemajuan masyarakatnya.
- f. Melalui pengalaman bekerja dalam melakukan penelaahan merumuskan dan memecahkan masalah secara langsung, akan lebih menumbuhkan sikap profesionalisme dalam diri mahasiswa dalam arti peningkatan keahlian, tanggung jawab dan rasa kesejawatan.

2. Masyarakat dan Pemerintah Daerah.

- a. Memperoleh cara baru yang dibutuhkan untuk merencanakan, merumuskan dan melaksanakan pembangunan.
- b. Memperoleh pengalaman dalam menggali dan menumbuhkan potensi swadaya masyarakat sehingga mampu berpartisipasi aktif dalam pembangunan.
- c. Terbentuknya kader-kader penerus pembangunan di dalam masyarakat sehingga terjamin kelanjutan upaya pembangunan.

- d. Memanfaatkan bantuan tenaga mahasiswa untuk melaksanakan program-program dan proyek-proyek pembangunan yang berada di bawah tanggungjawabnya.

3. Perguruan Tinggi

- a. Memperoleh umpan balik sebagai hasil pengintegrasian mahasiswa dengan proses pembangunan di tengah-tengah masyarakat, sehingga kurikulum materi perkuliahan dan pengembangan ilmu yang disusun di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan program pembangunan.
- b. Memperoleh berbagai kasus yang berharga yang dapat digunakan sebagai contoh dalam memberikan materi perkuliahan dan menemukan berbagai masalah untuk pengembangan penelitian.
- c. Memperoleh hasil kegiatan mahasiswa, dapat menelaah dan merumuskan ke dalam/kondisi nyata masyarakat yang berguna bagi pengembangan ilmu, teknologi dan seni, serta dapat mendiagnosis secara tepat setiap kebutuhan masyarakat, sehingga ilmu, teknologi dan seni yang diamalkan dapat sesuai dengan tuntutan nyata.

4.3.3 DASAR PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAHASISWA

Dasar pelaksanaan KKM mengacu pada:

1. Pasal 13 ayat 1 s.d 3 dan pasal 27 butir e Peraturan Pemerintah Indonesia No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Pasal 54 ayat 1 Statuta Unpas tentang Lembaga Pengabdian pada Masyarakat.
3. Bab II pasal 4,5,6 Statuta Unpas tentang Misi dan Tujuan Unpas.

4.3.4 PERSYARATAN PESERTA KKM

Peserta KKM adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan yang telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan:

1. Telah menyelesaikan 76 SKS dengan minimal IPK $\geq 2,00$.

2. Telah melunasi DPP untuk tahun Akademik yang sedang berjalan dan *print out* DPP dua tahun berturut-turut yang telah disahkan Bagian Keuangan Unpas.
3. Menyerahkan surat keterangan dokter, karena kegiatan KKM memerlukan stamina yang prima, maka peserta KKM harus dalam keadaan sehat lahir maupun batin yang dibuktikan dengan menyertakan surat keterangan sehat dari dokter.
4. Melakukan pendaftaran KKM sebagai peserta KKM.

Keterangan lebih lanjut dapat dilihat pada Pedoman Kuliah Kerja Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan.

4.4 KULIAH PRAKTIK KERJA (KPK)

Kuliah Praktik Kerja (selanjutnya disingkat KPK) adalah bentuk penyelenggaraan perkuliahan yang pelaksanaannya melibatkan perusahaan atau instansi tempat kuliah praktik kerja, di mana mahasiswa langsung terlibat di dalamnya.

4.4.1 TUJUAN KULIAH PRAKTIK KERJA

Tujuan umum Kuliah Praktik Kerja adalah menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dibutuhkan dalam lapangan kerja.

Tujuan khusus Kuliah Praktik Kerja adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian akademik dan profesional yang sesuai dengan tuntutan dunia usaha atau dunia kerja.
2. Memperkokoh kesepadanan antara dunia pendidikan dan dunia kerja.
3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses pendidikan yang menuju profesionalisasi.
4. Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian dari proses belajar.

4.4.2 MANFAAT/KEGUNAAN KULIAH PRAKTIK KERJA

Manfaat/ kegunaan Kuliah Praktik Kerja:

1. Bagi Perusahaan/ Instansi manfaat/kegunaan Kuliah Praktik Kerja adalah sebagai berikut:
 - a. Mempermudah untuk menerima calon karyawan yang mempunyai kualifikasi yang diminta perusahaan.
 - b. Dapat meringankan perusahaan dalam mencari karyawan baru.
2. Bagi Peserta KPK

- a. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia usaha/ kerja.
 - b. Keahlian profesi yang diperoleh melalui KPK dapat mengangkat rasa percaya diri.
3. Bagi Institusi Pendidikan
 - a. Memperoleh masukan guna pengembangan kurikulum yang sesuai/ sepadan dengan kebutuhan lapangan kerja.
 - b. Sebagai salah satu alat evaluasi terhadap kurikulum yang berlaku.

4.4.3 DASAR PELAKSANAAN KULIAH PRAKTIK KERJA

Dasar pelaksanaan KPK mengacu kepada:

1. Pasal 13 ayat 1 sampai dengan 3 dan pasal 27 butir e Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Pasal 16 ayat 2 Statuta Unpas tentang Lembaga Pengabdian pada Masyarakat.
3. Pasal 5 dan pasal 6 ayat 3 Statuta Universitas Pasundan tentang Misi dan Tujuan Universitas Pasundan.

4.4.4 SYARAT PESERTA

Persyaratan akademik peserta KPK adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi minimal 76 SKS pada IPK $\geq 2,00$.

Persyaratan administrasi peserta KPK adalah:

1. Mengajukan permohonan untuk kuliah praktik kerja.
2. Membawa kartu hasil studi mata kuliah yang sudah ditempuh.
3. Membawa kartu rencana studi yang mencantumkan mata kuliah KPK.
4. Membawa salinan kuitansi DPP tahun akademik yang sedang berjalan lunas dengan memperlihatkan aslinya.

Keterangan lebih lanjut dapat dilihat pada Panduan Kuliah Praktik Kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan.

4.5 KETENTUAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

Skripsi dan tugas akhir merupakan karya yang dibuat oleh mahasiswa sebagai tugas terakhir dalam menyelesaikan pendidikan program S1 dengan beban 6 SKS untuk meraih gelar sarjana sesuai dengan ketentuan yang berlaku di bawah pembinaan seorang pembimbing atau lebih. Skripsi dibuat

berdasarkan hasil penelitian ilmiah melalui studi pustaka dan/atau hasil penelitian lapangan untuk selanjutnya dipertanggungjawabkan di depan forum ilmiah atau menghasilkan karya ilmiah. Tugas akhir adalah karya yang dibuat oleh mahasiswa yang dapat dimanfaatkan dan telah divalidasi baik oleh satu instansi atau perusahaan maupun oleh sekelompok komunitas atau masyarakat. Skripsi maupun tugas akhir yang diajukan oleh mahasiswa disetujui melalui seminar Proposal dan hasilnya diujikan pada sidang akhir.

4.5.1 PERSYARATAN PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

Persyaratan akademik penyusunan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Lulus Mata kuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, Pancasila dan Kewarganegaraan, dan Pendidikan Agama Islam dengan nilai minimal C.
2. Jumlah nilai D maksimal 10% dari keseluruhan mata kuliah program S1.
3. IPK minimal 2,00
4. Memiliki skor TOEFL minimal 400.
5. Mahasiswa diizinkan menyusun tugas akhir dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 5.2
Ketentuan Penyusunan Skripsi atau Tugas akhir

SKS yang Telah Ditempuh							
IPK	Manajemen		Akuntansi		Ekonomi Pembangunan		Beban SKS Selain Tugas akhir
	Angkatan						
	2019 dsbl	2020 dst	2019 dsbl	2020 dst	2019 dsbl	2020 dst	
2,00 s.d 2,49	135	135	135	135	135	135	1 mata kuliah setara 3 SKS
2,50 s.d 2,99	132	132	132	132	132	132	2 mata kuliah setara 6 SKS
3,00 s.d 3,49	129	129	129	129	129	129	3 mata kuliah setara 9 SKS
3,50 s.d 4.00	126	126	126	126	126	126	4 mata kuliah setara 12 SKS

Persyaratan administratif penyusunan skripsi dan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan pada tahun akademik yang bersangkutan dengan melampirkan tanda bukti pembayaran DPP dan *print out* DPP dari awal sampai dengan akhir yang telah disahkan oleh Bagian Keuangan Unpas.
2. Memperlihatkan KRS yang mencantumkan kontrak Skripsi atau tugas akhir.
3. Mengisi formulir pendaftaran bimbingan Skripsi atau tugas akhir.
4. Melampirkan transkrip akademik sementara dan KHS dari semester satu sampai dengan terakhir.
5. Meminta persetujuan judul/topik skripsi atau tugas akhir dari program studi masing-masing.
6. Membuat proposal sesuai dengan judul/topik yang telah disetujui oleh program studi sebanyak 3 (tiga) eksemplar.
7. Membayar biaya bimbingan skripsi atau tugas akhir kepada Ksb. Keuangan Fakultas.
8. Mengambil surat tugas penelitian atau penyusunan tugas akhir di Sub Bagian Administrasi Pendidikan.
9. Menghadap dosen pembimbing skripsi atau tugas akhir yang ditunjuk oleh fakultas, dengan memperlihatkan surat tugas pembimbingan.

Keterangan lebih lanjut dapat dilihat pada Pedoman Penyusunan Skripsi dan Tugas akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan.

4.5.2 SEMINAR PROPOSAL

Seminar proposal adalah proses konfirmasi dan ujian terhadap usulan penelitian atau tugas akhir yang diajukan oleh mahasiswa. Proposal penelitian skripsi atau tugas akhir diajukan agar penelitian atau tugas akhir yang diajukan mendapat persetujuan untuk dilaksanakan dan mendapat berbagai rekomendasi untuk terlaksananya penelitian atau tugas akhir yang diajukan.

Mahasiswa dinyatakan berhak untuk menempuh Seminar proposal setelah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah melakukan her-registrasi pada semester berjalan, membayar biaya bimbingan skripsi atau tugas akhir, dan biaya seminar proposal.

2. Telah menghadiri minimal 4 kali Seminar proposal mahasiswa lain, yang terbagi dalam dua periode penyelenggaraan Seminar proposal.
3. Prosedur yang harus diikuti untuk seminar proposal

4.5.2.1 Prosedur Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan seminar dilaksanakan atas persetujuan Pembimbing utama dan pembimbing pendamping (jika ada) atas pengajuan dari mahasiswa.
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Program Studi.
- c. Pelaksanaan seminar diawali oleh pengantar/penjelasan acara seminar oleh dosen pembimbing dilanjutkan dengan pemaparan proposal oleh mahasiswa, kemudian pengujian dan rekomendasi proposal yang diajukan.
- d. Seminar Usulan Penelitian wajib diikuti oleh seluruh pembimbing dan dosen penguji.
- e. Seminar diselenggarakan secara panel yang dihadiri Pembimbing utama dan pendamping, dua orang penguji serta mahasiswa sebagai penonton.

4.5.2.2 Durasi Pelaksanaan Seminar Proposal

Seminar proposal berlangsung selama 60 menit dengan rincian waktu sebagai berikut:

- a. Presentasi proposal : 10 menit
- b. Pengujian proposal: 40 menit
- c. Rekomendasi untuk proposal: 10 menit

4.5.2.3 Penilaian

Penilaian dilakukan oleh pembimbing dan penguji. Rekomendasi apakah proposal yang diajukan dapat/layak dilanjutkan ditentukan oleh pembimbing utama dan pendamping (jika ada).

4.5.3 SIDANG TUGAS AKHIR

Penyelesaian Studi Tahap Pendidikan Sarjana Strata I (S1) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan diakhiri dengan ujian sidang skripsi atau tugas akhir. Sidang skripsi atau tugas akhir adalah ujian akhir mahasiswa program S1 terkait dengan skripsi atau tugas akhir yang telah diselesaikannya. Sidang skripsi atau tugas akhir dapat

dilaksanakan setelah segala persyaratan administrasi umum dan administrasi akademik dipenuhi, yaitu:

1. Telah menyelesaikan beban tugas sesuai Pedoman Akademik pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan.
2. Telah menyelesaikan penelitian atau tugas akhir yang dinyatakan dengan tanda bukti penyerahan dokumen *draft* skripsi atau tugas akhir yang disahkan oleh Pembimbing utama dan pendamping (jika ada).
3. Telah melaksanakan seminar proposal, dinyatakan dengan tanda tangan revisi proposal dan persetujuan Pembimbing.
4. Telah mengunggah artikel ilmiah hasil penelitian atau tugas akhir pada jurnal elektronik.
5. Telah menghadiri sekurang-kurangnya 80 persen ceramah ilmiah yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan dan Instansi/Lembaga lain sejak yang bersangkutan masuk, dinyatakan dengan tanda bukti dari penyelenggara ceramah ilmiah.
6. Telah menghadiri minimal 5 kali Sidang Tugas akhir mahasiswa lain, yang terbagi dalam dua periode penyelenggaraan Sidang Tugas akhir.

4.5.3.1 Prosedur Pelaksanaan

- a. Ujian sidang tugas akhir dipimpin oleh seorang Ketua Sidang (Ketua Pembimbing) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Waktu dan tempat penyelenggaraan ujian sidang tugas akhir ditentukan berdasarkan persetujuan antara Ketua Program Studi.
- c. Dewan penguji berjumlah 3 atau 4 orang anggota komisi pembimbing (jika ada), terdiri dari 1 atau 2 orang Ketua dan anggota komisi pembimbing (jika ada) dan 2 orang penguji dari Prodi yang bersangkutan, yang ditentukan oleh Ketua Program Studi, atas sepengetahuan Wakil Dekan I.
- d. Semua anggota Dewan Penguji diundang oleh Ketua Program Studi. Ujian sidang tugas akhir dinyatakan sah bila dihadiri oleh Ketua Siding, Ketua/Komisi Pembimbing, serta 2 orang Anggota Dewan Penguji.
- e. Ujian sidang tugas akhir diselenggarakan secara terbuka sepanjang tempat duduk tersedia.

4.5.3.2 Lama Waktu Pelaksanaan

Ujian sidang tugas akhir berlangsung maksimal 60 menit dengan rincian waktu sebagai berikut:

- a. Penyampaian materi draft tugas akhir oleh mahasiswa = 10 menit
- b. Pengujian oleh Anggota Dewan Penguji = 40 menit
- c. Pengujian dan Ulasan Komisi Pembimbing = 10 menit

4.5.3.3 Penilaian

Penilaian dilakukan dengan nilai angka mutu yang berkisar (0 - 100) terhadap tulisan draft tugas akhir) dan lisan (selama sidang). Penilaian terhadap tulisan (draft tugas akhir) mencakup:

- a. Sistematika
- b. Isi (Materi)
- c. Simpulan

Penilaian secara lisan (selama sidang) mencakup: a. Penguasaan materi/kecakapan menanggapi masalah, b. Pengetahuan faktual. Nilai yang diberikan oleh setiap anggota dewan penguji yang hadir mempunyai bobot yang sama. Nilai akhir ujian sidang tugas akhir adalah rata-rata nilai ujian lisan ditambah rata-rata nilai tulisan (tugas akhir) kemudian dibagi dua. Mahasiswa yang memperoleh nilai ujian sidang tugas akhir kurang dari 60 maka dinyatakan tidak lulus dan harus diulang. Ujian sidang tugas akhir dapat ditempuh maksimal 3 kali dengan selang waktu yang ditentukan oleh Dewan Penguji yang hadir, berdasarkan nilai yang telah tercapai. Bila seorang mahasiswa tidak memenuhi persyaratan dan lewat persyaratan lain maka yang bersangkutan dinyatakan *drop-out*.

4.6 KOORDINASI MATA KULIAH

Koordinasi mata kuliah diperlukan agar perkuliahan dapat diselesaikan sesuai dengan kurikulum program Sarjana (S1). Koordinasi mata kuliah di bawah arahan dan binaan seorang koordinator.

Tugas Koordinator Mata Kuliah meliputi:

1. Memantau dan mengevaluasi perkuliahan yang diberikan oleh dosen-dosen tatap muka berdasarkan RPS.
2. Wajib memberikan saran/petunjuk kepada dosen tatap muka, jika terjadi penyimpangan pelaksanaan pemberian materi kuliah.
3. Melaporkan semua hasil pertemuan di atas kepada ketua Program Studi.



4. Pada setiap akhir semester memberikan rekomendasi terhadap dosen-dosen tatap muka yang memenuhi syarat.
5. Bertanggung jawab atas koreksi hasil ujian dan nilai mata kuliah yang dikoordinirnya
6. Mengadakan pertemuan dengan dosen-dosen tatap muka pada mata kuliah yang dikoordinirnya minimal 3 kali dalam satu semester.



BAB 5

PELAKSANAAN PERWALIAN DAN PENGISIAN KRS ONLINE



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025

BAB 5

PEDOMAN PELAKSANAAN PERWALIAN DAN PENGISIAN KRS *ONLINE*

5.1 PERWALIAN

Selama mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan, mahasiswa memiliki seorang dosen wali akademik yang bertugas membina dan memberikan bimbingan dalam bidang akademik dan bidang terkait dalam menunjang akademik kepada mahasiswa. Pembinaan dan bimbingan ini umumnya diberikan dalam bentuk perwalian, yaitu konsultasi baik secara pribadi maupun dalam bentuk kelompok yang dilakukan secara terjadwal maupun berdasarkan kebutuhan mahasiswa.

Perwalian dapat dikatakan sebagai proses konsultasi mahasiswa kepada dosen wali baik dalam bidang akademik maupun non-akademik untuk menunjang keberhasilan studi dan perkembangan mahasiswa. Bagian penting dari perwalian adalah memberikan saran dan informasi akademik termasuk informasi mengenai peraturan dan prosedur akademik terkait dengan kemajuan studi masing-masing individu mahasiswa.

Salah satu bentuk pemuktakhiran pemilihan mata kuliah sebagai proses perwalian di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan, maka telah digunakan sistem pengisian KRS secara *online*. Perlu ditegaskan bahwa pemilihan mata kuliah melalui sistem pengisian KRS secara *online* merupakan proses perwalian dan tidak menghilangkan proses tatap muka untuk berkonsultasi antara mahasiswa dengan dosen wali baik dalam bidang akademik maupun non-akademik dalam rangka menunjang keberhasilan studi mahasiswa.

5.2 KETENTUAN KONTRAK MATA KULIAH

Setiap awal semester mahasiswa yang telah melakukan registrasi diwajibkan untuk mengajukan rencana kuliah yang dicantumkan ke dalam Kartu Rencana Studi (KRS). Rencana kuliah ini berkaitan dengan pemilihan mata kuliah yang akan dikontrak. Waktu pengisian KRS didasarkan atas kalender akademik. Adapun ketentuan-ketentuannya adalah sebagai berikut:

1. Pengisian KRS dilakukan sendiri oleh mahasiswa setelah melakukan pertemuan dan berkonsultasi dengan dosen wali.
2. Pada awal studi, yaitu semester pertama dan kedua seluruh mahasiswa diwajibkan mengambil seluruh sks yang ditawarkan pada kedua semester tersebut.
3. Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan akademik dan waktu rata-rata yang tersedia dari masing-masing mahasiswa.

4. Bagi mahasiswa yang mempunyai alasan banyak kegiatan nonakademik baik di dalam maupun di luar kampus, dapat mengambil total sks kurang dari yang ditawarkan, tetapi tidak boleh kurang dari 12 sks.
5. Kontrak mata kuliah yang dipilih pada setiap semester dikonsultasikan kepada dosen wali pada waktu yang telah ditentukan. Sesudah jangka waktu tertentu, mata kuliah tersebut tidak dapat diganti ataupun dibatalkan.
6. Beban studi pada semester I dan II berdasarkan paket yang ditawarkan fakultas, sedangkan untuk semester berikutnya ditentukan oleh besarnya Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai pada semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 5.1**Jumlah Maksimum Pengambilan Mata Kuliah pada Berbagai Tingkat IPK**

IPK	Jumlah Maksimum SKS
< 1,50	12
1,50 – 1,99	15
2,00 – 2,49	18
2,50 – 2,99	21
≥ 3,00	24

5.3 PROSEDUR PENGISIAN KRS ON-LINE MAHASISWA SEMESTER I DAN II

Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) *Online* bagi mahasiswa semester I dan II mengikuti tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengakses situs <https://situ2.unpas.ac.id/>
2. Melakukan *sign-in* pada laman web tersebut dengan mengisi *user id* dan *password*.
3. Masuk ke menu Akademik berikutnya pilih submenu riwayat KRS, maka akan tampil informasi mengenai KRS dan Form KRS yang secara otomatis sudah terisi dan tidak dapat diubah karena kontrak kuliah untuk semester 1 dan 2 masih berdasarkan sistem paket.
4. Untuk mencetak KRS anda klik tombol aksi berikutnya pilih menu cetak KRS.
5. Membawa form KRS dan bertemu dengan dosen wali untuk ditandatangani, sambil melakukan proses konsultasi dalam bidang akademik maupun non-akademik untuk menunjang keberhasilan studi.

5.4 PROSEDUR PENGISIAN KRS *ONLINE* MAHASISWA SEMESTER III DAN SETERUSNYA

Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) *Online* bagi mahasiswa semester III dan seterusnya mengikuti tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengakses situs <https://situ2.unpas.ac.id/>
2. Melakukan *sign-in* pada laman web tersebut dengan mengisi *user id* dan *password*.
3. Masuk ke menu Akademik, kemudian pilih submenu pengisian KRS maka akan tampil informasi mengenai KRS dan form KRS.
4. Mahasiswa mengisi form KRS dengan cara klik *checkbox* yang ada dibagian paling kiri form KRS, jika telah melakukan penginputan pada form KRS maka akan muncul ceklis (✓) pada mata kuliah yang akan dikontrak.
5. Setelah selesai melakukan penginputan pada form KRS klik tombol simpan untuk mengupdate data KRS, jika tidak maka form KRS akan dianggap belum terisi. Berikutnya klik tombol ajukan KRS agar KRS anda dapat divalidasi oleh dosen wali. Form KRS yang belum terisi sampai batas waktu perwalian yang telah ditetapkan akan berakibat berkurangnya jumlah maksimum SKS anda menjadi 12 SKS dan mahasiswa dinyatakan tidak mengkontrak mata kuliah apabila tidak melakukan penginputan kembali.
6. Untuk mencetak KRS anda klik tombol aksi, berikutnya pilih menu cetak KRS.
7. Membawa form KRS dan bertemu dengan dosen wali untuk ditandatangani, sambil melakukan proses konsultasi dalam bidang akademik maupun non-akademik untuk menunjang keberhasilan studi.
8. Jika terjadi perubahan mata kuliah yang dikontrak setelah melakukan konsultasi dengan dosen wali, maka KRS belum bisa ditandatangani oleh dosen wali sampai mahasiswa melakukan perubahan sesuai dengan arahan dari dosen wali.
9. Mahasiswa yang tidak mengikuti arahan dari dosen wali setelah melakukan konsultasi, maka menjadi tanggung jawab mahasiswa tersebut dalam menempuh mata kuliah yang telah dikontrak.
10. Perubahan kontrak mata kuliah yang terjadi setelah masa pengisian KRS dilakukan melalui proses PKRS sampai dengan 2 minggu setelah semester baru berjalan.
11. Untuk lebih jelasnya, proses pengisian KRS bisa anda lihat pada link video tutorial berikut ini https://bit.ly/KRS_FEB.

5.5 DOSEN WALI

Dosen wali adalah tenaga akademik yang melakukan bimbingan, pengarahan, dan pemberian bantuan kepada mahasiswa agar dapat mengembangkan kemampuan sesuai dengan potensi akademik yang dimilikinya. Setiap dosen wali ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan atas usulan ketua program studi. Para dosen wali dikoordinir oleh ketua program studi. Tugas yang dilakukan oleh dosen wali antara lain:

1. Membimbing mahasiswa dalam mengontrak mata kuliah (kontrak kredit) pada setiap jadwal yang ditetapkan.
2. Membimbing mahasiswa dalam memecahkan berbagai masalah akademik maupun non akademik yang dihadapi mahasiswa wali dalam rangka mencapai keberhasilan dalam menempuh studi.
3. Membimbing mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan lain yang dipandang perlu.

BAB 6

EVALUASI HASIL KEGIATAN AKADEMIK MAHASISWA



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025

BAB 6

EVALUASI HASIL KEGIATAN AKADEMIK MAHASISWA

6.1 UJIAN TENGAH DAN AKHIR SEMESTER

Ujian dilaksanakan dengan bentuk ujian tertulis yang diselenggarakan dua kali dalam satu semester, yaitu:

1. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) ganjil dan genap diselenggarakan dengan kepanitiaan di bawah tanggung jawab Dekan.
2. Seminar Usulan Penelitian
3. Sidang Ujian Akhir
4. Selain butir a, b dan c tidak ada ujian lainnya yang diselenggarakan.

Adapun yang menjadi peserta ujian adalah:

1. Mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta didik di FEB Unpas dan telah melunasi kewajiban keuangan (DPP).
2. Mahasiswa yang telah melakukan proses perwalian dan mengontrak mata kuliah pada semester yang bersangkutan.
3. Mahasiswa yang telah melaksanakan pendaftaran ujian.

6.1.1 PELAKSANAAN DAN TATA TERTIB UJIAN

Waktu pelaksanaan UTS yaitu pada setiap pertengahan berlangsungnya kuliah dalam satu semester (6–8 kali pertemuan) dan UAS pada setiap akhir semester (14–16 kali pertemuan), dengan tata tertib pelaksanaan ujian yang berlaku adalah sebagai berikut:

Ketentuan Umum:

1. Pada saat mengikuti ujian setiap peserta harus membawa Kartu Ujian. Peserta yang tidak dapat memperlihatkan Kartu Ujian tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian.
2. Wajib hadir 15 menit sebelum ujian dimulai dan duduk sesuai dengan ruang dan nomor kursi yang telah disediakan.
3. Peserta ujian diperkenankan mengerjakan soal ujian apabila sudah ada aba-aba dari dosen/panitia dan harus mengakhiri pekerjaannya setelah waktu ujian selesai.
4. Semua buku/catatan (kecuali sifat ujian *open book*), tas, jaket, harus diletakan di depan ruangan ujian/ di tempat yang telah ditentukan.

5. Pengawas/dosen berhak melarang peserta ujian keluar ruang ujian pada saat ujian sedang berlangsung, alat komunikasi dalam bentuk apapun tidak boleh digunakan (kondisi mati/off).
6. Pengawas ujian berhak memeriksa, menegur, memberikan peringatan, memindahkan, mencatat dalam berita acara.
7. Peserta Ujian dengan alasan apapun tidak diijinkan memasuki ruang ujian/mengikuti ujian apabila ujian sudah dimulai lebih dari 15 menit.
8. Bagi peserta ujian yang akan mengundurkan diri atau yang telah menyelesaikan ujiannya dalam waktu kurang dari 30 menit, harus menyerahkan berkas soalnya dan tidak diperkenankan masuk kembali ke ruang ujian.
9. Tata tertib ini harus ditaati setiap peserta ujian selama ujian berlangsung.
10. Pelanggaran terhadap tata tertib ini akan dikenakan sangsi sesuai dengan jenis pelanggarannya.
11. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur dan ditetapkan kemudian.

Ketentuan Pakaian:

1. Setiap peserta ujian diwajibkan berpakaian rapih, dengan ketentuan:
 - a. **Laki-laki**
Celana panjang (bukan jenis *jeans* atau *corduroy*) warna hitam, pakai kemeja (bukan kaos/*jeans*) warna putih polos dan tidak bercorak.
 - b. **Perempuan**
Rok panjang (di bawah lutut dan bukan *jeans*) atau celana panjang (bukan *jeans* dan tidak ketat) warna hitam, dan kemeja (bukan kaos/*jeans*) warna putih polos dan tidak bercorak.
2. Harus memakai sepatu (bukan sandal/selop dan sejenisnya)

Ketentuan perlengkapan ujian:

1. Peserta ujian hanya diperkenankan membawa perlengkapan ujian (alat tulis selain kertas, mistar, kalkulator bukan mini komputer, tabel statistik, daftar bunga/logaritma tanpa catatan, kecuali *open book*) ke dalam ruang ujian.
2. Peserta ujian wajib memperkenankan pengawas memeriksa tempat pensil, dompet, tempat kalkulator dan saku baju/celana/rok.



3. Tidak diperkenankan saling meminjam buku/alat tulis lainnya dan merokok saat ujian berlangsung.

Ketentuan ujian pengganti:

1. Ujian pengganti untuk mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS/UAS akan diberikan setelah pelaksanaan UTS/UAS terjadwal berakhir.
2. Merujuk pada butir a, syarat-syarat yang diperkenankan untuk mengikuti ujian pengganti, dengan alasan sebagai berikut:
 - a. Sakit dan dirawat, dengan surat keterangan asli dari Rumah Sakit.
 - b. Melahirkan, dilengkapi dengan surat keterangan dokter/rumah sakit/bidan.
 - c. Salah satu anggota keluarga dekat meninggal, dengan ada keterangan dari ketua RT/RW setempat.
 - d. Surat keterangan harus diserahkan kepada panitia UTS/UAS (Seksi Perijinan) paling lambat satu hari setelah mata kuliah yang bersangkutan diujikan.

6.2 SISTEM PENILAIAN

6.2.1 PENILAIAN KEBERHASILAN STUDI SETIAP MATA KULIAH

Penilaian keberhasilan studi setiap mata kuliah adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP)
 Penilaian Acuan Patokan (PAP) adalah model pendekatan penilaian yang mengacu kepada suatu kriteria pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. PAP merupakan suatu cara menentukan kelulusan mahasiswa dengan menggunakan sejumlah patokan. Bilamana mahasiswa telah memenuhi patokan, maka dinyatakan berhasil, tetapi bila mahasiswa belum memenuhi patokan yang telah ditetapkan, maka dikatakan gagal atau belum menguasai bahan pembelajaran tersebut. Nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dihubungkan dengan tingkat pencapaian penguasaan mahasiswa tentang materi pembelajaran sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Mahasiswa yang telah melampaui atau sama dengan kriteria atau patokan keberhasilan dinyatakan lulus atau memenuhi prasyarat.

Dosen tidak melakukan penilaian apa adanya melainkan berdasarkan kepada kriteria keberhasilan yang

telah ditetapkan sejak pembelajaran dimulai. Dosen yang menggunakan pendekatan model PAP ini dituntut untuk selalu mengarahkan, membantu dan membimbing mahasiswa kearah penguasaan minimal sejak pembelajaran dimulai, sedang berlangsung dan sampai berakhirnya pembelajaran.

Kompetensi yang dirumuskan dalam kriteria pencapaian tujuan merupakan arah, petunjuk, dan pusat kegiatan dalam pembelajaran. Penggunaan tes formatif dalam penilaian ini sangat mendukung untuk mengetahui keberhasilan belajar mahasiswa. Pelaksanaan PAP tidak memerlukan perhitungan statistic melainkan hanya tingkat penguasaan kompetensi minimal.

2. Berdasarkan SK No: 087/Unpas.FEB.D/Q/VII/2018

Nilai Mata kuliah adalah nilai yang diperoleh Mahasiswa dari hasil proses belajar mengajar yang dinyatakan dengan dua bentuk, yaitu huruf mutu dan angka mutu dalam suatu rentang waktu studi (semester). Nilai prestasi studi setiap mata kuliah merupakan hasil kumulatif dari komponen kehadiran (10%) tugas (20%), ujian tengah semester (30%) dan ujian akhir semester (40%). Nilai praktika/berstruktur/responsi untuk mata kuliah yang dilengkapi praktika/berstruktur merupakan syarat pengolahan atau perhitungan hasil kumulatif atas komponen penilaian tersebut dan termasuk ke dalam nilai tugas, sehingga apabila seorang mahasiswa tidak memiliki nilai praktika/berstruktur/responsi maka akan memperoleh nilai T (Tidak Lengkap).

3. Nilai akhir pada setiap mata kuliah dinyatakan dalam huruf mutu, berikut adalah bobot dan rentang nilai untuk Penilaian Acuan Patokan dari masing-masing huruf mutu sebagai berikut:

Tabel 6.1
Bobot dan Rentang Nilai untuk Penilaian Acuan Patokan

Huruf Mutu	Bobot	Rentang Nilai	
A	4	85	100
A-	3,75	80	84,99
B+	3,5	75	79,99
B	3	70	74,99
B-	2,75	65	69,99
C+	2,5	60	64,99
C	2	55	59,99
D	1	40	54,99
E	0	0	39,99

Mahasiswa dinyatakan lulus jika memperoleh nilai minimum C.

4. Nilai "T" diberikan kepada Mahasiswa jika:
 - a. Mahasiswa belum dapat melengkapi tugas sebagai salah satu komponen dari satu mata kuliah pada saat yang ditentukan.
 - b. Mahasiswa yang belum lengkap nilai ujian UTS atau UAS karena mengikuti Ujian Susulan.
 - c. Dalam waktu satu Bulan setelah nilai huruf mutu ditetapkan tugas atau hasil ujian UTS/UAS susulan tidak lengkap, maka nilainya secara otomatis "E"
5. Nilai "K" diberikan kepada Mahasiswa jika:
 - a. Tingkat kehadiran kurang dari 80 % dari total kehadiran efektif.
 - b. Mahasiswa mengundurkan diri secara sah untuk suatu mata kuliah.
 - c. Tidak mengikuti kedua Ujian UTS dan UAS untuk suatu mata kuliah.
6. Nilai gagal atau E diberikan kepada mahasiswa apabila kadar pengetahuan mahasiswa terhadap materi perkuliahan dinilai oleh Dosen mata kuliah yang bersangkutan berada di bawah penguasaan minimal kadar pengetahuan yang telah ditentukan. Nilai E diperhitungkan dalam penentuan IP.
7. Hasil ujian diumumkan kepada mahasiswa dalam bentuk angka dan nilai UAS diumumkan dalam bentuk huruf mutu.

6.2.2 PENILAIAN KEBERHASILAN STUDI SETIAP SEMESTER

Penilaian keberhasilan studi setiap semester adalah sebagai berikut:

1. Penilaian keberhasilan studi setiap semester dilakukan pada setiap akhir semester, meliputi seluruh mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester tersebut dengan menggunakan rumus Indeks Prestasi Kumulatif sebagai berikut:

$$p = \frac{\sum xy}{\sum y}$$

Keterangan :

p = indeks prestasi kumulatif

x = Bobot huruf mutu seluruh mata kuliah

y = satuan kredit total

Hasil perhitungan IPK dihitung sampai dua desimal, dan digunakan dalam menentukan beban studi yang berhak diambil pada semester berikutnya.

2. Penilaian keberhasilan studi sesudah 4 semester pertama. Mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila setelah 4 semester pertama dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 sks dan mencapai $IPK \geq 2,00$. Apabila syarat itu tidak terpenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan dikenakan status percobaan selama dua semester dengan bimbingan khusus dari dosen wali serta mendapat peringatan Pemberhentian Studi/**Drop Out**.
3. Penilaian keberhasilan studi setelah selesai 8 semester. Mahasiswa dapat melanjutkan penyelesaian studinya apabila telah berhasil mengumpulkan 75 sks atau lebih dan mencapai $IPK \geq 2,00$. Mahasiswa yang hanya berhasil mengumpulkan 60 – 74 sks dengan $IPK \geq 2,00$ dapat melanjutkan penyelesaian studinya, tetapi dengan bimbingan khusus dari dosen wali. Sedangkan mahasiswa dengan perolehan IPK kurang dari 2,00 dikenakan Pemberhentian Studi/**Drop Out**.
4. Pelaksanaan penilaian keberhasilan studi.
 - a. Pelaksanaan penilaian keberhasilan studi sesudah 4 semester dan 8 semester diserahkan kepada program studi masing-masing yang hasilnya dilaporkan kepada Fakultas melalui SBAP.
 - b. Usul pemberhentian mahasiswa yang tidak memenuhi syarat untuk melanjutkan studi

disampaikan program studi ke Fakultas untuk diteruskan kepada Rektor sebagai pertimbangan dikeluarkannya surat pemberhentian studi.

6.2.3 PENILAIAN KEBERHASILAN AKHIR PROGRAM SARJANA (S1)

Mahasiswa yang telah lulus seluruh mata kuliah dan telah menyelesaikan skripsi diperkenankan untuk mengikuti sidang ujian akhir. Bagi mahasiswa yang dinyatakan berhasil (lulus) pada acara penutupan sidang ujian akhir akan dibacakan yudisiumnya. Penentuan derajat yudisium adalah sebagai berikut:

Tabel 6.2
Derajat Yudisium

Derajat Yudisium	Nilai Yudisium
Pujian (<i>Cum Laude</i>) *	3,51 – 4,00
Sangat Memuaskan	2,75 – 3,50
Memuaskan	2,00 – 2,74

* untuk masa studi maksimal 5 tahun

6.3 Sidang Ujian Akhir

Mahasiswa peserta sidang ujian akhir adalah yang telah memenuhi ketentuan akademik dan administrasi sebagai berikut:

Ketentuan Akademik.

Telah menyelesaikan skripsi dibuktikan dengan memperlihatkan *draft* dan kartu bimbingan skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan/atau pembimbing pendamping, serta ketua program studi.

Satuan kredit semester minimal yang telah dicapai:

Tabel 6.3
SKS yang ditempuh

SKS yang telah ditempuh					
Manajemen		Akuntansi		Ilmu Ekonomi	
Angkatan		Angkatan		Angkatan	
2019 dsbl	2020 dst	2019 dsbl	2020 dst	2019 dsbl	2020 dst
139	139	138	138	138	138

1. Skor TOEFL minimal yang dicapai 400.
2. Telah melaksanakan kolokium/seminar usulan penelitian.
3. Pelaksanaan sidang ujian akhir direncanakan oleh Program Studi dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

4. Pelaksanaan sidang ujian akhir sebagaimana dimaksud dalam butir 3 ini disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan serta kepada panitia sidang, dilampiri dengan *draft* skripsi dari mahasiswa yang bersangkutan.

6.4 Ketentuan Administrasi

1. Peserta sidang ujian akhir adalah mahasiswa yang telah selesai melaksanakan proses bimbingan dan terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan dan telah melunasi DPP tahun akademik berjalan (dengan melampirkan bukti kuitansi dan *print out* DPP yang telah disahkan oleh bagian keuangan langsung).
2. Melampirkan Transkrip Akademik sementara semester 1 s.d semester akhir.
3. Mengisi formulir permohonan sidang yang disetujui oleh pembimbing dan Ketua program studi serta diketahui Pembantu Dekan bidang akademik dilengkapi dengan bukti telah melakukan penelitian dari tempat penelitian.
4. Menyerahkan *draft* skripsi yang telah disahkan oleh Pembimbing/Pembimbing Pendamping, Ketua Program Studi, dan Dekan sebanyak 3 (tiga) atau 4 (empat) eksemplar (bila ada Pembimbing Pendamping).
5. Membayar biaya sidang ujian akhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui KSB Keuangan Fakultas.
6. Mengikuti Wawasan Almamater sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Materi wawasan almamater meliputi wawasan kapasundanan, syiar Islam, kewirausahaan, etos kerja, dan disiplin.

6.5 Mekanisme dan Prosedur Sidang Ujian Akhir

Mekanisme dan prosedur sidang ujian akhir ditetapkan sebagai berikut:

1. Sidang ujian akhir dilaksanakan dalam forum resmi yang dibuka dan ditutup oleh Ketua Sidang.
2. Pelaksanaan sidang ujian akhir dilaksanakan secara panel dan terbuka yaitu dapat disaksikan oleh pihak lain, dimana seorang kandidat diuji oleh tim penguji yang terdiri dari Pembimbing atau Pembimbing Pendamping dan penguji lainnya yang ditunjuk oleh program studi masing-masing disesuaikan dengan materi skripsi tersebut. Lamanya waktu sidang ditetapkan paling lama 60 (enam puluh) menit bagi setiap peserta sidang.
3. Peserta sidang diberi waktu 15 menit untuk menyampaikan pokok-pokok pikiran yang terkandung dalam skripsi mengenai:



- a. Latar belakang penelitian.
 - b. Identifikasi masalah.
 - c. Kerangka pemikiran dan perumusan hipotesis.
 - d. Metode penelitian.
 - e. Hasil dan Pembahasan
 - f. Kesimpulan dan saran.
4. Pelaksanaan sidang ujian akhir disesuaikan dengan kesiapan/kesediaan penguji serta program studi, dengan ketentuan minimal terdapat 10 (sepuluh) orang peserta, dan maksimal 30 (tiga puluh) orang peserta per hari.
 5. Calon peserta ujian sidang diperkenankan mengikuti sidang apabila telah mendaftar minimal satu minggu sebelumnya, dan diwajibkan untuk mengikuti acara pembukaan serta penutupan sidang (pembacaan yudisium) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 6. Apabila peserta sidang berhalangan hadir pada waktu sidang yang telah ditentukan, maka pelaksanaan sidang diundur sampai dengan kegiatan sidang berikutnya dengan maksimal 2 (dua) kali pengunduran.
 7. Peserta sidang wajib memperbaiki skripsi sesuai dengan saran dari tim penguji. Oleh karena itu formulir perbaikan skripsi harus diisi dan disetujui oleh tim penguji.
 8. Batas waktu perbaikan skripsi adalah 3 (tiga) bulan terhitung tanggal yudisium. Jika batas waktu terlampaui akan dikenakan sanksi administratif berupa kewajiban menyerahkan 1 (satu) unit buku teks edisi terbaru untuk keterlambatan 1 (satu) bulan. Apabila skripsi tersebut tidak diperbaiki, maka transkrip akademik dan ijazah tidak dapat diberikan.

Keterangan lebih lanjut dapat dilihat pada Pedoman Penyusunan Skripsi dan Sidang Ujian Akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas.



BAB 7

KURIKULUM



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025

BAB 7

KURIKULUM

Kehidupan di abad XXI menghendaki dilakukannya perubahan pendidikan tinggi yang bersifat mendasar. Bentuk perubahan-perubahan tersebut adalah: (i) perubahan dari pandangan kehidupan masyarakat lokal ke masyarakat dunia (global), (ii) perubahan dari kohesi sosial menjadi partisipasi demokratis (utamanya dalam pendidikan dan praktek berkewarganegaraan), dan (iii) perubahan dari pertumbuhan ekonomi ke perkembangan kemanusiaan. UNESCO (1998) menjelaskan bahwa untuk melaksanakan empat perubahan besar di pendidikan tinggi tersebut, dipakai dua basis landasan, berupa : Empat pilar pendidikan: (i) *learning to know*, (ii) *learning to do* yang bermakna pada penguasaan kompetensi dari pada penguasaan ketrampilan menurut klasifikasi ISCE (*International Standard Classification of Education*) dan ISCO (*International Standard Classification of Occupation*), dematerialisasi pekerjaan dan kemampuan berperan untuk menanggapi bangkitnya sektor layanan jasa, dan bekerja di kegiatan ekonomi informal, (iii) *learning to live together (with others)*, dan (iv) *learning to be*, serta; belajar sepanjang hayat (*learning throughout life*).

Perubahan-perubahan mendasar pendidikan tinggi yang berlangsung di abad XXI, akan meletakkan kedudukan pendidikan tinggi sebagai: (i) lembaga pembelajaran dan sumber pengetahuan, (ii) pelaku, sarana dan wahana interaksi antara pendidikan tinggi dengan perubahan pasaran kerja, (iii) lembaga pendidikan tinggi sebagai tempat pengembangan budaya dan pembelajaran terbuka untuk masyarakat, dan (iv) pelaku, sarana dan wahana kerjasama internasional.

Perubahan-perubahan mendasar pendidikan tinggi yang mendunia tersebut, sejalan dengan kebijakan strategi pengembangan pendidikan tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam bentuk: (i) Kerangka Pengembangan Pendidikan Tinggi Jangka Panjang (KPPT-JP) III, 1995-2005, yang dilanjutkan dengan (ii) Strategi Pendidikan Tinggi Jangka Panjang (SPT-JP atau HELTS), 2003-2010. Dalam rangka mengembangkan pendidikan tinggi yang hasil didiknya dapat berkompetisi secara global, Pemerintah c.q. Ditjen Dikti, Depdiknas, mengembangkan kurikulum yang in line dengan visi dan aksi pendidikan tinggi di abad XXI menurut UNESCO, yang kemudian dikonfirmasi dalam *The World Conference on Education for All di Thailand* Tahun 1999.

Pada tahun akademik 2013/2014 terjadi perubahan kurikulum di seluruh program studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan dengan mengacu kepada Peraturan Presiden No.045/U/2002, pengelompokkan mata kuliah tersebut diluruskan maknanya agar lebih luas dan tepat melalui

pengelompokkan berdasarkan elemen kompetensinya, yaitu (a) landasan kepribadian; (b) penguasaan ilmu dan keterampilan; (c) kemampuan berkarya; (d) sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan keterampilan yang dikuasai; (e) pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

Perubahan kurikulum juga berarti perubahan pembelajarannya, sehingga dengan konsep yang baru proses pembelajaran yang dilakukan tidak hanya sekedar suatu proses *transfer of knowledge*, namun benar-benar merupakan suatu proses pembekalan yang berupa *method of inquiry* seseorang yang berkompeten dalam berkarya di masyarakat. Dengan demikian secara jelas akan tampak bahwa perubahan kurikulum dari kurikulum berbasis penguasaan ilmu pengetahuan dan ketrampilan (KBI) sesuai Kepmendikbud No.056/U/1994, ke KBK menurut Kepmendiknas No. 232/U/2000, mempunyai beberapa harapan keunggulan, yaitu: "luaran hasil pendidikan (*outcomes*) yang diharapkan sesuai dengan *societal needs*, *industrial/business needs*, dan *professional needs*; dengan pengertian bahwa *outcomes* merupakan kemampuan mengintegrasikan *intellectual skill*, *knowledge* dan afektif dalam sebuah perilaku secara utuh.

Kurikulum yang digunakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan (Unpas) mengacu kepada surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 dan Nomor 045/U/2002 serta disesuaikan dengan misi yang diemban Unpas, yaitu menjunjung tinggi agama Islam dan mengembangkan tinggi budaya Sunda. Oleh karena itu kurikulum di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas terdapat mata kuliah wajib Universitas Pasundan yang disesuaikan dengan misi Unpas, yaitu mata kuliah Budaya Sunda dan Islam untuk Disiplin Ilmu.

Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu pada buku kurikulum yang berbasis KKNi (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) dan OBE (*Outcome Based Education*) yang sudah disusun oleh masing-masing Program Studi berdasarkan pengkajian serta masukan dari berbagai pihak melalui *Tracer Study*, *Focus Group Discussion* (FGD), serta masukan dari para pengguna lulusan, alumni, mahasiswa para guru besar, dosen maupun *stakeholders* lainnya, serta disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara umum dan dilandasi dengan peraturan yang berlaku mulai dari tingkat program studi, fakultas maupun universitas serta Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 mengenai KKNi. Buku ini merupakan pengembangan kurikulum tahun 2017 dan tahun 2021. Pedoman ini juga menyesuaikan dengan system MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka).

Sejalan dan sesuai dengan arahan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi tersebut, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan segera menindaklanjutinya dengan mengadakan evaluasi terhadap kurikulum yang

sudah ada dan menetapkan kurikulum baru sesuai dengan panduan dan arahan dari dirjen dikti tersebut. Kurikulum ini akan berlaku mulai tahun akademik 2022, dan akan dievaluasi kembali paling lambat tahun akademik 2023. Kurikulum Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan ini telah di SK kan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan Nomor: 212a/Unpas.FEB.D/SK/Q/VI/2022.

7.1 KURIKULUM MASING-MASING PROGRAM STUDI

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas memiliki 3 (tiga) program studi, yaitu program studi Ekonomi Pembangunan, Manajemen, dan Akuntansi. Masing-masing program studi tersebut mempunyai ciri khas yang merupakan kelebihan dari masing-masing program studi dibandingkan dengan program studi tertentu di perguruan tinggi lain, yang dicerminkan oleh adanya kelompok mata kuliah yang sesuai dengan kompetensi lulusan dan kelompok mata kuliah konsentrasi pada masing-masing program studi tersebut. Kelompok mata kuliah konsentrasi ini dipilih mahasiswa sesuai dengan minat dan bakat yang dimiliki mahasiswa serta persyaratan akademik tertentu. Kurikulum yang digunakan pada program studi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas secara rinci akan diuraikan di bawah ini.

7.1.1 KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

Program studi Ekonomi Pembangunan menetapkan beban kredit sebanyak 144 sks, termasuk tugas akhir berupa penyusunan skripsi, dengan 2 (dua) konsentrasi, yaitu:

1. Keuangan dan Perbankan
2. Perencanaan Daerah

Tujuan dari adanya konsentrasi mata kuliah ini adalah menghasilkan sarjana atau lulusan yang khusus mempunyai wawasan perencanaan ekonomi makro dan mikro. Wawasan perencanaan makro dibutuhkan untuk mengantisipasi kekurangan ahli di bidang perdagangan internasional dan pembangunan ekonomi daerah sesuai dengan arus globalisasi dan otonomi daerah. Sedangkan wawasan ekonomi mikro dibutuhkan untuk mengantisipasi kekurangan ahli di bidang keuangan dan perbankan.

7.1.1.1 KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN BERDASARKAN KOMPETENSI LULUSAN

Struktur Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan yang didasarkan kepada Kompetensi lulusan terbagi dalam tiga (3) unsur, yaitu:

1. Inti Keilmuan Program Studi, terdiri dari delapan (8) bahan kajian, yaitu:
 - a. Ilmu Ekonomi Moneter
 - b. Ilmu Ekonomi Publik
 - c. Ilmu Ekonomi Internasional
 - d. Ilmu Ekonomi Perkotaan dan Regional
 - e. Ilmu Ekonomi Industri
 - f. Ilmu Ekonomi Sumber Daya Manusia (SDM)
 - g. Ilmu Ekonomi Sumber Daya Alam (SDA), dan
 - h. Ilmu Ekonomi Pertanian
2. Iptek Pendukung, terdiri dari:
 - a. Ilmu Ekonomi Pembangunan
 - b. Ilmu Ekonomi Makro
 - c. Ilmu Ekonomi Mikro
 - d. Matematika Ekonomi
 - e. Statistika
 - f. Ekonometrika
 - g. Bahasa Indonesia
 - h. Bahasa Inggris
3. Iptek Pelengkap
 - a. Perilaku Organisasi dan Kepemimpinan
 - b. Teknik Presentasi dan *Public Speaking*
 - c. Metode Analisis Perencanaan Pembangunan
 - d. Etika Kepemimpinan

7.1.1.2 CAPAIAN PEMBELAJARAN (LEARNING OUTCOME, LO)

Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome, LO*) lulusan Program Studi Ekonomi Pembangunan berdasarkan parameter deskripsi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.



- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Ketrampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun di luar lembaganya.

- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

3. Ketrampilan Khusus

- a. Mampu menyelesaikan masalah perencanaan pembangunan dan keuangan daerah serta aspek keuangan.
- b. Mampu merumuskan dan mengimplementasikan konsep perencanaan dan keuangan.
- c. Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang ekonomi pembangunan.

4. Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teori dalam ilmu ekonomi pada umumnya dan menerapkannya dalam berbagai instistusi pemerintahan dan bisnis baik pada tingkat lokal, nasional dan global.
- b. Menguasai metodologi penelitian dan evaluasi proyek.

7.1.1.3 KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN BERDASARKAN SEMESTER

Pada struktur kurikulum regular, mahasiswa dapat melaksanakan perkuliahan secara konvensional yaitu sepenuhnya dilaksanakan di dalam Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan dari semester 1 sampai dengan semester 8 atau semester akhir. Adapun sebaran mata kuliah pada struktur kurikulum regular ini adalah sebagai berikut:

Tabel 7.1
Kelompok Mata Kuliah Program Studi Ekonomi Pembangunan
Berdasarkan Semester

SMT	NO	SANDI MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	EAK201	Pengantar Akuntansi I	3
	2	ESP201	Matematika Ekonomi	3
	3	ESP207	Pengantar Ekonomi Mikro	3
	4	FEK203	Bahasa Indonesia	2
	5	FEK205	Bahasa Inggris Dasar	2
	6	UNV101	Pendidikan Agama Islam	2
	7	UNV103	Pancasila	2
	8	UNV107	Budaya Sunda	2
JUMLAH				19
II	1	EAK301	Pengantar Akuntansi II	3
	2	EMJ202	Pengantar Manajemen	3
	3	ESP202	Statistika Ekonomi dan Bisnis I	2
	4	ESP206	Pengantar Ekonomi Makro	3
	5	ESP301	Matematika Keuangan dan Bisnis	3
	6	FEK213	Bahasa Inggris Untuk Ekonomi dan Bisnis	2
	7	UNV102	Islam Untuk Disiplin Ilmu	2
	8	UNV104	Kewarganegaraan	2
JUMLAH				20
III	1	EMJ301	Hukum Bisnis	2
	2	ESP203	Statistika Ekonomi dan Bisnis II	3
	3	ESP208	Teori Ekonomi Makro	3
	4	ESP209	Teori Ekonomi Mikro	3
	5	ESP306	Ekonomi Moneter	2
	6	ESP308	Ekonomi Pembangunan	2
	7	FEK210	Ekonomi Koperasi dan UMKM	3
	8	UNV108	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2
JUMLAH				20
IV	1	EMJ427	Administrasi pembangunan Daerah	3
	2	ESP307	Teori Perdagangan Internasional	3
	3	ESP313	Ekonomi Pertanian dan Agrobisnis	3
	4	ESP320	Kebijakan Moneter dan bank sentral	2
	5	ESP326	Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan	3
	6	ESP427	Demografi dan Ekonomi Ketenagakerjaan	3
	7	FEK402	Ekonomi Syariah	2
	8	UNV111	Ekonomi Digital dan Big Data	2
	JUMLAH			21

SMT	NO	SANDI MK	MATA KULIAH	SKS
V	1	ESP311	Ekonomi Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah	3
	2	ESP315	Ekonometrika	3
	3	ESP413	Ekonomi Moneter Internasional	3
	4	ESP415	Perencanaan Pembangunan	2
	5	ESP434	Ekonomi Mikro Terapan	2
	6	ESP436	Ekonomi Makro Terapan	2
	7	ESP468	Studi Kelayakan & Evaluasi Proyek	3
	8	ESP469	Ekonomi Pariwisata	2
	JUMLAH			20
VI	1	EMJ313	Ekonomi Manajerial	3
	2	EMJ402	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis	3
	3	ESP204	Metode Penelitian Ekonomi dan Bisnis	3
	4	ESP403	Ekonomi Industri	3
	5	ESP428	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3
	6	FEK208	Lembaga Keu. Bank dan Non Bank	3
	7	FEK403	Kuliah Kerja Mahasiswa (Pilihan)	2
	8	FEK404	Kuliah Praktik Kerja (Pilihan)	2
	JUMLAH			20
VII	1	EMJ434	Seminar Kewirausahaan	2
	2	ESP318	Perekonomian Indonesia dan Global	2
	3	ESP319	Ekonomi SDA dan Lingkungan	3
	KONSENTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN (Pilihan)			
	4	ESP324	Portofolio Investasi Lembaga Keuangan	3
	5	ESP429	Operasional Lembaga Keuangan	3
	6	ESP467	Keuangan Manajerial	3
	KONSENTRASI PERENCANAAN REGIONAL (Pilihan)			
	7	ESP431	Perencanaan Pembangunan Ekonomi Kewilayahan	3
	8	ESP433	Analisis Pendanaan Pembangunan Daerah	3
	9	ESP465	Analisis Kinerja Instritusi Publik	3
	KONSENTRASI EKONOMI KREATIF (Pilihan)			
	10	ESP470	Perencanaan Makro Ekonomi Kreatif	3
	11	ESP471	Perencanaan Mikro Ekonomi Kreatif	3
	12	ESP472	Kewirausahaan Kreatif	3
	KONSENTRASI EKONOMI SYARIAH (Pilihan)			
	13	ESP473	Kebijakan Ekonomi Islam	3
	14	ESP474	Keuangan Sosial Islam	3
	15	ESP475	Moneter Islam	3

SMT	NO	SANDI MK	MATA KULIAH	SKS
			JUMLAH	16
VIII	1	ESP418	Sem.Masalah dan Kebijakan Ekonomi	3
	2	ETA500	Seminar Usulan Penelitian	1
	3	ETA501	Skripsi	5
			JUMLAH	9
			TOTAL SKS	145

Catatan:

*) Dipilih Salah Satu Konsentrasi

+) Termasuk Praktikum 0 sks

7.1.1.4 KURIKULUM PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN BERDASARKAN MATA KULIAH PRASYARAT

Penempatan mata kuliah pada semester tertentu salah satunya didasarkan pada keterkaitan satu mata kuliah dengan mata kuliah lain sebagai pendukungnya. Mata kuliah yang wajib diikuti terlebih dahulu untuk pengambilan mata kuliah tertentu disebut sebagai mata kuliah prasyarat.

Kurikulum Program Studi Ekonomi Pembangunan berdasarkan mata kuliah prasyarat yang harus diambil terlebih dahulu adalah sebagai berikut:

Tabel 7.2
Kelompok Mata Kuliah Program Studi Ekonomi Pembangunan
Berdasarkan Prasyarat

SEMESTER	NO	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT
I	1	Pengantar Akuntansi I	
	2	Matematika Ekonomi	
	3	Pengantar Ekonomi Mikro	
	4	Bahasa Indonesia	
	5	Bahasa Inggris Dasar	
	6	Pendidikan Agama Islam	
	7	Pancasila	
	8.	Budaya Sunda	
II	1	Pengantar Akuntansi II	Pengantar Akuntansi I
	2	Pengantar Manajemen	
	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis I	Matematika Ekonomi
	4	Pengantar Ekonomi Makro	
	5	Matematika Keuangan dan Bisnis	Matematika Ekonomi

SEMESTER	NO	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT
	6	Bahasa Inggris Untuk Ekonomi dan Bisnis	Bahasa Inggris Dasar
	7	Islam Untuk Disiplin Ilmu	Pendidikan Agama Islam
	8	Kewarganegaraan	Pancasila
III	1	Hukum Bisnis	
	2	Statistika Ekonomi dan Bisnis II	Statistika Ekonomi dan Bisnis
	3	Teori Ekonomi Makro	Pengantar Ekonomi Makro
	4	Teori Ekonomi Mikro	Pengantar Ekonomi Mikro
	5	Ekonomi Moneter	Pengantar Ekonomi Makro
	6	Ekonomi Pembangunan	
	7	Ekonomi Koperasi dan UMKM	
	8	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	
IV	1	Administrasi pembangunan Daerah	Ekonomi Pembangunan
	2	Teori Perdagangan Internasional	Teori Ekonomi Makro Ekonomi Moneter
	3	Ekonomi Pertanian dan Agrobisnis	
	4	Kebijakan Moneter dan kebanksentralan	Teori Ekonomi Makro Ekonomi Moneter
	5	Ekonomi Pembangunan Berkelanjutan	Ekonomi Pembangunan
	6	Demografi dan Ekonomi Ketenagakerjaan	Ekonomi Pembangunan
	7	Ekonomi Syariah	
	8	Ekonomi Digital dan Big Data	
V	1	Ekonomi Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah	Teori Eknomomi Makro Teori Ekonomi Mikro
	2	Ekonometrika	Statistika Ekonomi dan Bisnis 2
	3	Ekonomi Moneter Internasional	Ekonomi Moneter
	4	Perencanaan Pembangunan	Administrasi pembangunan Daerah
	5	Ekonomi Mikro Terapan	Teori Ekonomi Mikro
	6	Ekonomi Makro Terapan	Teori Ekonomi Makro
	7	Studi Kelayakan & Evaluasi Proyek	Matematika Keuangan dan Bisnis



SEMESTER	NO	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT
			Ekonomi Moneter
	8	Ekonomi Pariwisata	
VI	1	Ekonomi Manajerial	Ekonomi Mikro Terapan
	2	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis	Studi Kelayakan & Evaluasi Proyek
	3	Metode Penelitian Ekonomi dan Bisnis	Ekonometrika
	4	Ekonomi Industri	Teori Ekonomi Makro Teori Ekonomi Mikro
	5	Ekonomi Regional dan Perkotaan	Perencanaan Pembangunan
	6	Lembaga Keu. Bank dan Non Bank	Kebijakan Moneter dan kebanksentralan
	7	Kuliah Kerja Mahasiswa (Pilihan)	Telah Menyelesaikan 93 SKS atau IPK $\geq$ 2,00
	8	Kuliah Praktik Kerja (Pilihan)	Telah Menyelesaikan 93 SKS atau IPK $\geq$ 2,00
VII	1	Seminar Kewirausahaan	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis
	2	Perekonomian Indonesia dan Global	Ekonomi Pembangunan Ekonomi Digital dan Big Data
	3	Ekonomi SDA dan Lingkungan	Teori Ekonomi Makro Teori Ekonomi Mikro
	MATA KULIAH KONSENTRASI		
	I.	KONSENTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN (Pilihan)	
	4	Portofolio Investasi Lembaga Keuangan	Lembaga Keuangan Bank dan Non-Bank
	5	Operasional Lembaga Keuangan	Lembaga Keuangan Bank dan Non-Bank
	6	Keuangan Manajerial	Ekonomi Manajerial
	II.	KONSENTRASI PERENCANAAN REGIONAL (Pilihan)	
	7	Perencanaan Pembangunan Ekonomi Kewilayahan	Perencanaan Pembangunan
	8	Analisis Pendanaan Pembangunan Daerah	Ekonomi Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah

SEMESTER	NO	MATA KULIAH	MATA KULIAH PRASYARAT
	9	Analisis Kinerja Instritusi Publik	Ekonomi Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah
	III.	KONSENTRASI EKONOMI KREATIF (Pilihan)	
	10	Perencanaan Makro Ekonomi Kreatif	Perencanaan Pembangunan dan Ekonomi Pariwisata
	11	Perencanaan Mikro Ekonomi Kreatif	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis Ekonomi Pariwisata
	12	Kewirausahaan Kreatif	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis Ekonomi Pariwisata
	IV.	KONSENTRASI EKONOMI SYARIAH (Pilihan)	
	13	Kebijakan Ekonomi Islam	Ekonomi Syariah
	14	Keuangan Sosial Islam	Ekonomi Syariah
	15	Moneter Islam	Ekonomi Syariah
VIII	1	Sem.Masalah dan Kebijakan Ekonomi	
	2	Seminar Usulan Penelitian	
	3	Skripsi	Telah Menyelesaikan 120 SKS atau IPK $\geq$ 2,00

Catatan:

*) Dipilih Salah Satu Konsentrasi

+) Termasuk Praktikum 0 sks

7.1.2 KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Program Studi Manajemen menetapkan beban kredit sebanyak 144 sks termasuk tugas akhir berupa penyusunan skripsi, dengan 5 bidang peminatan:

1. Manajemen Pemasaran
2. Manajemen Operasi
3. Manajemen Sumber Daya Manusia
4. Manajemen Keuangan dan Investasi
5. Bisnis Digital

7.1.2.1 KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN BERDASARKAN KOMPETENSI LULUSAN

Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen yang didasarkan kepada Kompetensi lulusan terbagi dalam lima (5) jenis bahan kajian, yaitu:

1. Inti Ilmu Manajemen, terdiri dari bahan kajian:
 - a. Manajemen dan Fungsi-Fungsi Organisasi
 - b. Kewirausahaan
 - c. Perubahan
 - d. Perilaku Konsumen
 - e. Kinerja Karyawan
 - f. Bisnis
 - g. Risiko dan Tata Kelola
 - h. Keputusan Manajerial
2. Ciri Umum Program Studi Manajemen pada bahan kajian karya ilmiah
3. Ciri Khusus Program Studi Manajemen, dari bahan kajian:
 - a. Perencanaan
 - b. Pemasaran Jasa
 - c. Pemasaran
 - d. Ritel dan Waralaba
 - e. Penjualan
 - f. Kompensasi
 - g. Diklat dan Pengembangan
 - h. Sumber daya manusia
 - i. Investasi dan Portofolio
 - j. Perbankan
 - k. Keuangan Internasional
 - l. Keuangan Personal
 - m. Persediaan
 - n. Logistik dan Rantai Nilai

- o. Teknologi dan Inovasi
- p. Kualitas dan ISO
4. Iptek Pendukung, terdiri dari bahan kajian:
 - a. Bahasa dan Komunikasi
 - b. Akuntansi
 - c. Ekonomi
 - d. Metode Kuantitatif
 - e. Hukum
5. Iptek Pelengkap pada bahan kajian pengembangan karakter

7.1.2.2 KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN BERDASARKAN SEMESTER

Kurikulum Program Studi Manajemen berdasarkan semester adalah sebagai berikut:

Tabel 7.3

Kelompok Mata Kuliah Program Studi Manajemen Berdasarkan Semester

Keterampilan Mata Kuliah Program Studi Manajemen Berdasarkan Semester					
SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
I	EAK201	Dasar Akuntansi		3	Wajib
	EMJ202	Pengantar Manajemen Bisnis		3	Wajib
	EMJ301	Hukum dan Kontrak Bisnis		2	Wajib
	EMJ471	Belajar Mandiri I		0	Wajib
	ESP201	Matematika Ekonomi dan Bisnis		3	Wajib
	ESP207	Pengantar Ilmu Ekonomi		3	Wajib
	FEK203	Bahasa Indonesia : Karya Tulis Ilmiah		2	Wajib
	UNV101	Pendidikan Agama Islam		2	Wajib
	UNV107	Budaya Sunda		2	Wajib
TOTAL SKS PER SEMESTER				20	
II	EAK301	Akuntansi Keuangan		3	Wajib

SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
	EMJ317	Perilaku Organisasi dan Kepemimpinan		3	Wajib
	EMJ470	Desain Berpikir Kreatif dan Inovatif		3	Wajib
	EMJ472	Belajar Mandiri II		0	Wajib
	ESP318	Bisnis dan Ekonomi Indonesia		3	Wajib
	FEK205	Bahasa Inggris Bisnis		2	Wajib
	UNV102	Islam untuk Disiplin Ilmu		2	Wajib
	UNV104	Kewarganegaraan an		2	Wajib
	UNV111	Literasi Digital		2	Wajib
TOTAL SKS PER SEMESTER				20	
III	EMJ305	Manajemen Keuangan		3	Wajib
	EMJ308	Manajemen Pemasaran		3	Wajib
	EMJ309	Manajemen Sumber Daya Manusia		3	Wajib
	EMJ310	Manajemen Operasi		3	Wajib
	EMJ402	Kewirausahaan		3	Wajib
	EMJ412	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis		2	Wajib
	EMJ473	Bisnis Digital		3	Wajib
TOTAL SKS PER SEMESTER				20	
IV	EAK305	Manajemen Biaya		3	Wajib
	EMJ316	Studi Kelayakan Bisnis		3	Wajib
	EMJ319	Etika Bisnis & Corp. Social Responsibility		2	Wajib

SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
	EMJ416	Perilaku Konsumen		3	Wajib
	EMJ433	Manajemen Syariah		3	Wajib
	EMJ435	Analisis Kuantitatif untuk Bisnis		3	Wajib
	FEK210	Ekonomi Koperasi dan UKM		2	Wajib
	UNV103	Pancasila		2	Wajib
TOTAL SKS PER SEMESTER				21	
V	EAK310	Akuntansi Manajemen		3	Wajib
	EMJ312	Penganggaran Bisnis		3	Wajib
	EMJ410	Manajemen Risiko dan Tata Kelola		3	Wajib
	EMJ430	Manajemen Perubahan		2	Wajib
	EMJ450	Mnj. Perbankan & Lmbg. Keuangan Konvensional		3	Wajib
	ESP200	Statistika Ekonomi dan Bisnis		3	Wajib
	EMJ600	Desain Pengembangan Aplikasi Bisnis	Mata Kuliah Peminatan Bidang Bisnis Dgital (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)	3	Pilihan
	EMJ610	Manajemen SDM Strategik	Mata Kuliah Peminatan Bidang Manajemen		Pilihan

SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
			SDM (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		
	EMJ620	Manajemen Pemasaran Strategik	Mata Kuliah Peminatan Bidang Manajemen Pemasaran (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		Pilihan
	EMJ630	Manajemen Keuangan Strategik	Mata Kuliah Peminatan Bidang Manajemen Keuangan dan Investasi (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		Pilihan
	EMJ640	Manajemen Operasi Strategik	Mata Kuliah Peminatan Bidang Manajemen Operasi (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		Pilihan
TOTAL SKS PER SEMESTER				20	
VI	EMJ409	Pengambilan Keputusan Manajerial		3	Wajib
	EMJ457	mnj. Perbankan & Lembaga Keuangan Syariah		3	Wajib

SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
	EMJ474	Manajemen Event		3	Wajib
	EMJ601	Keuangan Digital	Peminatan Bidang Bisnis Digital (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 1 - Mayor)	3	Pilihan
	EMJ602	Manajemen Teknologi dan Inovasi			Pilihan
	EMJ603	Digitalpreneurship			Pilihan
	EMJ604	SDM Digital	Peminatan Bidang Bisnis Digital (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 2 - Minor)	3	Pilihan
	EMJ605	Pemasaran Digital			Pilihan
	EMJ606	Pemodelan Bisnis Syariah			Pilihan
	EMJ611	Manajemen Kompensasi	Peminatan Bidang	3	Pilihan
	EMJ612	Manajemen Talenta	Manajemen SDM (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 1 - Mayor)		Pilihan
	EMJ613	Manajemen Kinerja			Pilihan
	EMJ614	Manajemen SDM Berkelanjutan	Peminatan Bidang Manajemen SDM (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 2 - Minor)	3	Pilihan
	EMJ615	Manajemen Pengetahuan			Pilihan
	EMJ616	Manajemen SDM Internasional			Pilihan
	EMJ621	Pemasaran Jasa	Peminatan Bidang	3	Pilihan
	EMJ622	Manajemen Penjualan	Manajemen Pemasaran (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 1 - Mayor)		Pilihan
	EMJ623	Perencanaan Pemasaran			Pilihan
	EMJ624	Pemasaran Berkelanjutan	Peminatan Bidang	3	Pilihan

SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
	EMJ625	Pemasaran Ritel dan Waralaba	Manajemen Pemasaran (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 2 - Minor)		Pilihan
	EMJ626	Pemasaran Global			Pilihan
	EMJ631	Manajemen Keuangan Daerah	Peminatan Bidang Manajemen Keuangan dan Investasi (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 1 - Mayor)	3	Pilihan
	EMJ632	Aksi Korporasi			Pilihan
	EMJ633	Valuasi Perusahaan			Pilihan
	EMJ634	Manajemen Keuangan Berkelanjutan	Peminatan Bidang Manajemen Keuangan dan Investasi (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 2 - Minor)	3	Pilihan
	EMJ635	Manajemen Investasi dan Portofolio			Pilihan
	EMJ636	Manajemen Keuangan Internasional			Pilihan
	EMJ641	Prakiraan dan Perencanaan Operasi	Peminatan Bidang Manajemen Operasi (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 1 - Mayor)	3	Pilihan
	EMJ642	Manajemen Persediaan			Pilihan
	EMJ643	Manajemen Logistik dan Rantai Nilai			Pilihan
	EMJ644	Manajemen Operasi Berkelanjutan	Peminatan Bidang Manajemen Operasi (Pilih 1 Mata Kuliah Minat 2 - Minor)	3	Pilihan
	EMJ645	Manajemen Operasi Internasional			Pilihan
	EMJ646	Manajemen Produktivitas			Pilihan



SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
	EMJ607	Metodologi Penelitian Bisnis Digital	Metodologi Penelitian (Pilih 1 sesuai Peminatan Bidang)	3	Pilihan
	EMJ617	Metodologi Penelitian Manajemen SDM			Pilihan
	EMJ627	Metodologi Penelitian Manajemen Pemasaran			Pilihan
	EMJ637	Metodologi Penelitian Manajemen Keuangan & Investasi			Pilihan
	EMJ647	Metodologi Penelitian Manajemen Operasi			Pilihan
	FEK403	Kuliah Kerja Mahasiswa		2	Pilihan
	FEK404	Kuliah Praktek Kerja		2	Pilihan
TOTAL SKS PER SEMESTER				20	
VII	EMJ314	Manajemen Strategik		3	Wajib
	EMJ475	Perencanaan Bisnis Rintisan		3	Wajib
	FEK211	Bahasa Inggris Bisnis Lanjutan		2	Wajib
	EMJ608	Seminar Bisnis Digital	Mata Kuliah Peminatan Bidang (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)	3	Pilihan

SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
	EMJ618	Seminar Manajemen SDM	Mata Kuliah Peminatan Bidang (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		Pilihan
	EMJ628	Seminar Manajemen Pemasaran	Mata Kuliah Peminatan Bidang (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		Pilihan
	EMJ638	Seminar Manajemen Keuangan dan Investasi	Mata Kuliah Peminatan Bidang (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		Pilihan
	EMJ648	Seminar Manajemen Operasi	Mata Kuliah Peminatan Bidang (Pilih Salah 1 Sesuai Peminatan Bidang)		Pilihan
	EMJ700	Perancangan Konten Bisnis	Pilih 1 Mata Kuliah Pilihan Merdeka	3	Pilihan
	EMJ701	Strategi Media Sosial dan Online Branding			Pilihan
	EMJ702	E-Culture dan Jejaring Sosial			Pilihan
	EMJ703	Diklat dan Pengembangan SDM			Pilihan
	EMJ704	Pionir Kewirausahaan dan UKM			Pilihan

SMT	KODE	MATAKULIAH	PEMINATAN BIDANG	SKS	WAJIB/ PILIHAN
	EMJ705	Budaya Kreatif dan Manajemen Kearifan Lokal			Pilihan
	EMJ706	Perencanaan Media dan Periklanan			Pilihan
	EMJ707	Komunikasi Pemasaran			Pilihan
	EMJ708	Pemasaran Hospitality, Leisure, Tourism			Pilihan
	EMJ709	Perencanaan Keuangan Personal			Pilihan
	EMJ710	Manajemen Keuangan Mikro			Pilihan
	EMJ711	Pembiayaan dan Asuransi Ekspor Impor			Pilihan
	EMJ712	Manajemen Kualitas dan ISO			Pilihan
	EMJ713	Rekayasa Desain Produk			Pilihan
	EMJ714	Tata Letak dan Penanganan Bahan			Pilihan
	EMJ715	Mata Kuliah Lintas Prodi			Pilihan
TOTAL SKS PER SEMESTER				14	
VIII	EMJ406	Seminar Manajemen Strategik		3	Wajib
	ETA500	Seminar Usulan Penelitian		2	Wajib
	ETA501	Skripsi		4	Wajib
TOTAL SKS PER SEMESTER				9	
TOTAL SKS				144	

7.1.2.3 KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN BERDASARKAN MATA KULIAH PRASYARAT

Penempatan mata kuliah pada semester tertentu salah satunya didasarkan pada keterkaitan satu mata kuliah dengan mata kuliah lain sebagai pendukungnya. Mata kuliah yang wajib diikuti terlebih dahulu untuk pengambilan mata kuliah tertentu disebut sebagai mata kuliah prasyarat. Kurikulum Program Studi Manajemen berdasarkan mata kuliah prasyarat yang harus diambil terlebih dahulu adalah sebagai berikut:

Tabel 7.4
Kelompok Mata Kuliah Program Studi Manajemen
Berdasarkan Mata Kuliah Prasyarat

SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	PRASYARAT
I	EAK201	Dasar Akuntansi	
	EMJ202	Pengantar Manajemen Bisnis	
	EMJ301	Hukum dan Kontrak Bisnis	
	EMJ471	Belajar Mandiri I	
	ESP201	Matematika Ekonomi dan Bisnis	
	ESP207	Pengantar Ilmu Ekonomi	
	FEK203	Bahasa Indonesia: Karya Tulis Ilmiah	
	UNV101	Pendidikan Agama Islam	
	UNV107	Budaya Sunda	
II	EAK301	Akuntansi Keuangan	
	EMJ317	Perilaku Organisasi dan Kepemimpinan	
	EMJ470	Desain Berpikir Kreatif dan Inovatif	
	EMJ472	Belajar Mandiri II	
	ESP318	Bisnis dan Ekonomi Indonesia	
	FEK205	Bahasa Inggris Bisnis	
	UNV102	Islam untuk Disiplin Ilmu	
	UNV104	Kewarganegaraan	
	UNV111	Literasi Digital	
III	EMJ305	Manajemen Keuangan	
	EMJ308	Manajemen Pemasaran	
	EMJ309	Manajemen Sumber Daya Manusia	
	EMJ310	Manajemen Operasi	

SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	PRASYARAT
	EMJ402	Kewirausahaan	
	EMJ412	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	
	EMJ473	Bisnis Digital	
IV	EAK305	Manajemen Biaya	Dasar Akuntansi, Akuntansi Keuangan
	EMJ316	Studi Kelayakan Bisnis	Manajemen Keuangan
	EMJ319	Etika Bisnis & Corp. Social Responsibility	Pengantar Manajemen Bisnis
	EMJ416	Perilaku Konsumen	Manajemen Pemasaran
	EMJ433	Manajemen Syariah	Islam untuk Disiplin Ilmu
	EMJ435	Analisis Kuantitatif untuk Bisnis	Manajemen Operasi
	FEK210	Ekonomi Koperasi dan UKM	
	UNV103	Pancasila	
V	EAK310	Akuntansi Manajemen	Manajemen Biaya
	EMJ312	Penganggaran Bisnis	Manajemen Keuangan
	EMJ410	Manajemen Risiko dan Tata Kelola	Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi
	EMJ430	Manajemen Perubahan	Pengantar Manajemen Bisnis
	EMJ450	Mnj. Perbankan & Lmbg. Keuangan Konvensional	Pengantar Manajemen Bisnis
	ESP200	Statistika Ekonomi dan Bisnis	Matematika Bisnis
	EMJ600	Desain Pengembangan Aplikasi Bisnis	Bisnis Digital
	EMJ610	Manajemen SDM Strategik	Manajemen Sumber Daya Manusia
	EMJ620	Manajemen Pemasaran Strategik	Manajemen Pemasaran
	EMJ630	Manajemen Keuangan Strategik	Manajemen Keuangan
VI	EMJ640	Manajemen Operasi Strategik	Manajemen Operasi
	EMJ409	Pengambilan Keputusan Manajerial	Manajemen Risiko dan Tata Kelola
	EMJ457	Manajemen Perbankan & Lembaga Keuangan Syariah	Pengantar Manajemen Bisnis, Islam untuk Disiplin Ilmu

SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	PRASYARAT
	EMJ474	Manajemen Event	Studi Kelayakan Bisnis, Kewirausahaan
	EMJ601	Keuangan Digital	Manajemen Keuangan, Bisnis Digital
	EMJ602	Manajemen Teknologi dan Inovasi	Manajemen Operasi, Bisnis Digital
	EMJ603	Digitalpreneurship	Bisnis Digital, Kewirausahaan
	EMJ604	SDM Digital	Manajemen SDM, Bisnis Digital
	EMJ605	Pemasaran Digital	Manajemen Pemasaran, Bisnis Digital
	EMJ606	Pemodelan Bisnis Syariah	Manajemen Syariah, Bisnis Digital
	EMJ607	Metodologi Penelitian Bisnis Digital	Statistika Bisnis, Bisnis Digital
	EMJ611	Manajemen Kompensasi	Manajemen Sumber Daya Manusia
	EMJ612	Manajemen Talenta	Manajemen Sumber Daya Manusia
	EMJ613	Manajemen Kinerja	Manajemen Sumber Daya Manusia
	EMJ614	Manajemen SDM Berkelanjutan	Manajemen Sumber Daya Manusia
	EMJ615	Manajemen Pengetahuan	Manajemen Sumber Daya Manusia
	EMJ616	Manajemen SDM Internasional	Manajemen Sumber Daya Manusia
	EMJ617	Metodologi Penelitian Manajemen SDM	Statistika Bisnis, Manajemen SDM
	EMJ621	Pemasaran Jasa	Manajemen Pemasaran
	EMJ622	Manajemen Penjualan	Manajemen Pemasaran
	EMJ623	Perencanaan Pemasaran	Manajemen Pemasaran
	EMJ624	Pemasaran Berkelanjutan	Manajemen Pemasaran
	EMJ625	Pemasaran Ritel dan Waralaba	Manajemen Pemasaran
	EMJ626	Pemasaran Global	Manajemen Pemasaran
	EMJ627	Metodologi Penelitian Manajemen Pemasaran	Statistika Bisnis, Manajemen Pemasaran
	EMJ631	Manajemen Keuangan Daerah	Manajemen Keuangan



SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	PRASYARAT
	EMJ632	Aksi Korporasi	Manajemen Keuangan
	EMJ633	Valuasi Perusahaan	Manajemen Keuangan
	EMJ634	Manajemen Keuangan Berkelanjutan	Manajemen Keuangan
	EMJ635	Manajemen Investasi dan Portofolio	Manajemen Keuangan
	EMJ636	Manajemen Keuangan Internasional	Manajemen Keuangan
	EMJ637	Metodologi Penelitian Manajemen Keuangan & Investasi	Statistika Bisnis, Manajemen Keuangan
	EMJ641	Prakiraan dan Perencanaan Operasi	Manajemen Operasi
	EMJ642	Manajemen Persediaan	Manajemen Operasi
	EMJ643	Manajemen Logistik dan Rantai Nilai	Manajemen Operasi
	EMJ644	Manajemen Operasi Berkelanjutan	Manajemen Operasi
	EMJ645	Manajemen Operasi Internasional	Manajemen Operasi
	EMJ646	Manajemen Produktivitas	Manajemen Operasi
	EMJ647	Metodologi Penelitian Manajemen Operasi	Statistika Bisnis, Manajemen Operasi
	FEK403	Kuliah Kerja Mahasiswa	Minimal menempuh 76 SKS, IPK minimal 2,00, mengikuti mata kuliah belajar mandiri I dan II
	FEK404	Kuliah Praktek Kerja	
VII	EMJ314	Manajemen Strategik	Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi, Bisnis Digital
	EMJ475	Perencanaan Bisnis Rintisan	Kewirausahaan, Bisnis Digital
	FEK211	Bahasa Inggris Bisnis Lanjutan	Bahasa Inggris Bisnis
	EMJ608	Seminar Bisnis Digital	Desain Pengembangan Aplikasi Bisnis

SEMESTER	KODE	MATAKULIAH	PRASYARAT
	EMJ618	Seminar Manajemen SDM	MSDM Strategik
	EMJ628	Seminar Manajemen Pemasaran	Manajemen Pemasaran Strategik
	EMJ638	Seminar Manajemen Keuangan dan Investasi	Manajemen Keuangan Strategik
	EMJ648	Seminar Manajemen Operasi	Manajemen Operasi Strategik
	EMJ700	Perancangan Konten Bisnis	
	EMJ701	Strategi Media Sosial dan Online Branding	
	EMJ702	E-Culture dan Jejaring Sosial	
	EMJ703	Diklat dan Pengembangan SDM	
	EMJ704	Pionir Kewirausahaan dan UKM	
	EMJ705	Budaya Kreatif dan Manajemen Kearifan Lokal	
	EMJ706	Perencanaan Media dan Periklanan	
	EMJ707	Komunikasi Pemasaran	
	EMJ708	Pemasaran Hospitality, Leisure, Tourism	
	EMJ709	Perencanaan Keuangan Personal	
	EMJ710	Manajemen Keuangan Mikro	
	EMJ711	Pembiayaan dan Asuransi Ekspor Impor	
	EMJ712	Manajemen Kualitas dan ISO	
	EMJ713	Rekayasa Desain Produk	
	EMJ714	Tata Letak dan Penanganan Bahan	
	EMJ715	Mata Kuliah Lintas Prodi	
VIII	EMJ406	Seminar Manajemen Strategik	Manajemen Strategik
	ETA500	Seminar Usulan Penelitian	130 SKS, IPK $\geq$ 3,00
	ETA501	Skripsi	Seminar UP

7.1.3 KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Struktur kurikulum berdasarkan kompetensi lulusan Program Studi Akuntansisesuai dengan Kemendiknas No. 045/U/2002. Jumlah matakuliah yang ditawarkan oleh Program Studi Akuntansi sebanyak 64 matakuliah yang terdiri dari 46 matakuliah wajib dan 18 matakuliah pilihan. Total sks yang ditawarkan sebanyak 174 sks yang terdiri dari 127 sks matakuliah wajib dan 47 sks matakuliah pilihan. Total sks yang wajib ditempuh oleh mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana ekonomi jurusan akuntansi minimal sebanyak 144 sks.

7.1.3.1 KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI BERDASARKAN KOMPETENSI LULUSAN

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi pasal 2 ayat 1 dan 2 bahwa kompetensi hasil didik suatu program studi terdiri atas:

- a. Kompetensi utama;
- b. Kompetensi pendukung;
- c. Kompetensi lain yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama.

Dengan elemen-elemen kompetensi yang terdiri atas:

- a. Landasan kepribadian (MPK)
- b. Penguasaan ilmu dan ketrampilan (MKK)
- c. Kemampuan berkarya (MKB)
- d. Sikap dan perilaku dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan ketrampilan yang dikuasai (MPB)
- e. Pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian berkarya (MBB)

Setelah merumuskan kompetensi lulusan, berikut ini adalah matrik mata kuliah dalam rangka mencapai kompetensi lulusan Program Sutdi Akuntansi seperti pada tabel berikut ini:

Tabel 7.5
Sebaran Mata Kuliah Setiap Kelompok Keahlian

NO	MATA KULIAH	INTI KEILMUAN AKUNTANSI						INTI KEILMUAN PENDUKUNG		MPT
		A K	A M	S I	PAJA K	AUDI T	TA	MK	BM	
1	Pengantar Akuntansi I	✓								
2	Pengantar Bisnis								✓	
3	Matematika Ekonomi								✓	
4	Pengantar Ekonomi Mikro									
5	Bahasa Inggris									✓
6	Pendidikan Agama Islam									✓
7	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar									✓
8	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan									✓
9	Pengantar Akuntansi II	✓								
10	Pengantar Manajemen								✓	
11	Statistika Ekonomi dan Bisnis						✓			
12	Pengantar Ekonomi Makro								✓	
13	Hukum Bisnis								✓	
14	Bahasa Indonesia									✓
15	Islam untuk Disiplin Ilmu									✓
16	Budaya Sunda									✓
17	Akuntansi Keuangan Menengah I	✓								
18	Akuntansi Biaya		✓							

NO	MATA KULIAH	INTI KEILMUAN AKUNTANSI						INTI KEILMUAN PENDUKUNG		MPT
		A K	A M	S I	PAJA K	AUDI T	TA	MK	BM	
19	Sistem Informasi Manajemen			✓						
20	Perpajakan 1				✓					
21	Ekonomi Syariah								✓	
22	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis								✓	
23	Komunikasi bisnis								✓	
24	Pengantar Sistem Informasi			✓						
25	Perekonomian Indonesia								✓	
26	Akuntansi Keuangan Menengah II	✓								
27	Pemeriksaan Keuangan I					✓				
28	Sistem Informasi Akuntansi			✓						
29	Akuntansi Manajemen		✓							
30	Perpajakan 2				✓					
31	Manajemen Keuangan							✓		
32	Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya	✓								
33	Akuntansi Keuangan Lanjutan	✓								

NO	MATA KULIAH	INTI KEILMUAN AKUNTANSI						INTI KEILMUAN PENDUKUNG		MPT
		A K	A M	S I	PAJA K	AUDI T	TA	MK	BM	
34	Pemeriksaan Keuangan II					✓				
35	Akuntansi Sektor Publik	✓								
36	Analisis Laporan Keuangan	✓								
37	Akuntansi Syariah	✓								
38	Manajemen Investasi							✓		
39	Akuntansi Pemerintahan				✓					
40	Metodologi Penelitian						✓			
41	Pemeriksaan Manajemen					✓				
42	Tata Kelola dan Etika Profesi		✓							
43	Sistem Pengendalian Manajemen		✓							
44	Akuntansi Topik Khusus Kontemporer	✓	✓	✓	✓	✓				
45	Audit Internal					✓				
46	Teori Akuntansi	✓								
47	Perilaku Keorganisasian*						✓			
48	Manajemen SDM*						✓			
49	Manajemen Pemasaran*						✓			
50	Koperasi dan KUKM*						✓			
51	Akuntansi Pertanggungjawaban Sosial*		✓							

NO	MATA KULIAH	INTI KEILMUAN AKUNTANSI						INTI KEILMUAN PENDUKUNG		MPT
		AK	AM	SI	PAJAK	AUDIT	TA	MK	BM	
52	Akuntansi Perpajakan*				✓					
53	Perpajakan Internasional*				✓					
54	Analisis Perancangan Sistem *			✓						
55	Sistem manajemen basis data*			✓						
56	Sistem Pakar dan Pendukung Keputusan*			✓						
57	Pengantar Manajemen Strategik*						✓			
58	Manajemen Operasi*						✓			
59	Riset perencanaan pajak*				✓					
60	Audit Forensik*					✓				
61	Audit Sistem Informasi*					✓				
62	Studi kelayakan bisnis*							✓		
63	Penganggaran Bisnis*		✓							
64	KPK/KKM						✓			
65	Seminar Usulan Penelitian						✓			
66	Skripsi						✓			

Keterangan:

AK = Akuntansi Keuangan

AM = Akuntansi Manajemen

SI = Sistem Informasi

Pajak = Perpajakan dan akuntansi pemerintahan

Audit = Auditing
 TA = Tugas Akhir
 BM = Bisnis dan manajemen
 MPT = Mata Kuliah Perguruan Tinggi

7.1.3.2 KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI BERDASARKAN SEMESTER

Kurikulum Program Studi Akuntansi berdasarkan semester adalah sebagai berikut:

Tabel 7.6
Kelompok Mata Kuliah Program Studi Akuntansi
Berdasarkan Semester

SEMESTER	NO.	SANDI MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	1	EAK201	Pengantar Akuntansi I	3
	2	EMJ201	Pengantar Bisnis	3
	3	ESP 201	Matematika Ekonomi	3
	4	ESP 207	Pengantar Ekonomi Mikro	3
	5	FEK 201	Bahasa Inggris	2
	6	UNV 101	Pendidikan Agama Islam	2
	7	UNV 108	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2
	8	UNV 109	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
Jumlah SKS				21
II	1	EAK 301	Pengantar Akuntansi II	3
	2	EMJ 202	Pengantar Manajemen	3
	3	ESP 203	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
	4	ESP 206	Pengantar Ekonomi Makro	3
	5	FEK 204	Pengantar Sistem Informasi	2
	6	FEK 203	Bahasa Indonesia	2
	7	UNV 102	Islam untuk Disiplin Ilmu	2
	8	UNV 107	Budaya Sunda	2
Jumlah SKS				20
III	1	EAK 302	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
	2	EAK 305	Akuntansi Biaya	3
	3	EMJ 402	Sistem Informasi Manajemen	3
	4	EAK 313	Perpajakan 1	2
	5	EAK 404	Ekonomi Syariah	2

SEMESTER	NO.	SANDI MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
	6	EMJ 308	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis	2
	7	EMJ 315	Komunikasi bisnis	2
	8	EMJ 301	Hukum Bisnis	2
	9	ESP 318	Perekonomian Indonesia	2
Jumlah SKS				21
IV	1	EAK 303	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
	2	EAK 307	Pemeriksaan Keuangan I	3
	3	EAK 308	Sistem Informasi Akuntansi	3
	4	EAK 310	Akuntansi Manajemen	3
	5	EAK 314	Perpajakan 2	3
	6	EMJ 305	Manajemen Keuangan	3
	7	EAK 323	Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya	3
Jumlah SKS				21
V	1	EAK 306	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3
	2	EAK 312	Pemeriksaan Keuangan II	3
	3	EAK 317	Akuntansi Sektor Publik	3
	4	EAK 406	Analisis Laporan Keuangan	3
	5	EAK 408	Akuntansi Syariah	3
	6	EAK 324	Manajemen Investasi	3
	7		<i>Mata Kuliah Pilihan</i>	3
Jumlah SKS				21
VI	1	EAK 315	Akuntansi Pemerintahan	3
	2	ESP 204	Metodologi Penelitian Akuntansi	3
	3	EAK 407	Pemeriksaan Manajemen	3
	4	EAK 419	Tata Kelola dan Etika Profesi	2
	5	FEK 401	KPK/KKM	2
	6		<i>Mata Kuliah Pilihan</i>	3
Jumlah SKS				16
VII	1	EAK 316	Sistem Pengendalian Manajemen	3
	2	EAK 418	Akuntansi Topik Khusus Kontemporer	3
	3	EAK 423	Audit Internal	3
			<i>Mata Kuliah Pilihan</i>	3
			<i>Mata Kuliah Pilihan</i>	3
Jumlah SKS				15
VIII	1	EAK 318	Teori Akuntansi	3

SEMESTER	NO.	SANDI MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS
	2	ETA503	Seminar Usulan Penelitian	1
	3	ETA 501	Skripsi	5
Jumlah SKS				9
TOTAL SKS				144

Catatan:

(*) Pilih salah satu untuk mata kuliah pilihan

+) Mata kuliah dengan kelas praktika 0 sks namun wajib diikuti.

7.1.3.3 KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI BERDASARKAN MATA KULIAH PRASYARAT

Penempatan mata kuliah pada semester tertentu salah satunya didasarkan pada keterkaitan satu mata kuliah dengan mata kuliah lain sebagai pendukungnya. Mata kuliah yang wajib diikuti terlebih dahulu untuk pengambilan mata kuliah tertentu disebut sebagai mata kuliah prasyarat.

Kurikulum Program Studi Akuntansi berdasarkan mata kuliah prasyarat yang harus diambil terlebih dahulu adalah sebagai berikut:

Tabel 7.7
Kelompok Mata Kuliah Program Studi Akuntansi
Berdasarkan Mata Kuliah Prasyarat

SM T	N O	SANDI MK	MATA KULIAH	MK PRASYARAT
I	1	EAK 201	Pengantar Akuntansi I	
	2	EMJ 201	Pengantar Bisnis	
	3	ESP 201	Matematika Ekonomi	
	4	ESP 207	Pengantar Ekonomi Mikro	
	5	FEK 201	Bahasa Inggris	
	6	UNV 101	Pendidikan Agama Islam	
	7	UNV 105	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	
	8	UNV 109	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	
JUMLAH				
II	1	EAK 300	Pengantar Akuntansi II	Pengantar Akuntansi I
	2	EMJ 202	Pengantar Manajemen	Pengantar Bisnis

SM T	N O	SANDI MK	MATA KULIAH	MK PRASYARAT
	3	ESP 200	Statistika Ekonomi dan Bisnis	Matematika Ekonomi
	4	ESP 206	Pengantar Ekonomi Makro	Pengantar Ekonomi Mikro
	5	FEK 207	Hukum Bisnis	
	6	FEK 203	Bahasa Indonesia	
	7	UNV 102	Islam untuk Disiplin Ilmu	Pendidikan Agama Islam
	8	UNV 107	Budaya Sunda	
	9	FEK 204	Pengantar Sistem Informasi	
	JUMLAH			
III	1	EAK 302	Akuntansi Keuangan Menengah I	Pengantar Akuntansi II
	2	EAK 304	Akuntansi Biaya	Pengantar Akuntansi II
	3	EMJ315	Sistem Informasi Manajemen	Pengantar Manajemen dan Pengantar Sistem Informasi
	4	EAK313	Perpajakan 1	Pengantar Akuntansi II
	5	EAK 404	Ekonomi Syariah	Islam untuk Disiplin Ilmu
	6	EMJ 402	Kewirausahaan dan Rencana Bisnis	Pengantar Manajemen
	7	EMJ 412	Komunikasi bisnis	Pengantar Manajemen
	8	ESP 318	Perekonomian Indonesia	Pengantar Ekonomi Makro
	JUMLAH			
IV	1	EAK 303	Akuntansi Keuangan Menengah II	Akuntansi Keuangan Menengah I
	2	EAK 307	Pemeriksaan Keuangan I	Akuntansi Keuangan Menengah I



SM T	N O	SANDI MK	MATA KULIAH	MK PRASYARAT
	3	EAK 308	Sistem Informasi Akuntansi	Sistem Informasi Manajemen
	4	EAK 310	Akuntansi Manajemen	Akuntansi Biaya
	5	EAK 314	Perpajakan 2	Perpajakan 1
	6	EMJ 302	Manajemen Keuangan	Akuntansi Keuangan Menengah I
	7	EAK 323	Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya	Akuntansi Keuangan Menengah I
	JUMLAH			
V	1	EAK 306	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Akuntansi Keuangan Menengah II
	2	EAK 312	Pemeriksaan Keuangan II	Pemeriksaan Keuangan I
	3	EAK 315	Akuntansi Sektor Publik	Akuntansi Keuangan Menengah II
	4	EAK 406	Analisis Laporan Keuangan	Akuntansi Keuangan Menengah II
	5	EAK 408	Akuntansi Syariah	Ekonomi Syariah
	6	EAK 324	Manajemen Investasi	Manajemen Keuangan
	6	EMJ 317	Perilaku Keorganisasian*	Pengantar Manajemen
	7	EMJ 414	Manajemen SDM*	Pengantar Manajemen
	8	EMJ 415	Manajemen Pemasaran*	Pengantar Manajemen
	9	FEK 210	Koperasi dan KUKM*	Pengantar Manajemen
	10	EAK 325	Akuntansi Pertanggungjawaban Sosial*	Akuntansi Manajemen
	JUMLAH			

SM T	N O	SANDI MK	MATA KULIAH	MK PRASYARAT
VI	1	EAK 315	Akuntansi Pemerintahan	Akuntansi Sektor Publik
	2	ESP 204	Metodologi Penelitian	Statistika Ekonomi dan Bisnis
	3	EAK 407	Pemeriksaan Manajemen	Pemeriksaan Keuangan II
	4	EAK 419	Tata Kelola dan Etika Profesi	Akuntansi Manajemen
	5	EAK 420	Perpajakan Internasional*	Perpajakan 2
	6	EAK 417	Sistem Pakar dan Pendukung Keputusan*	Sistem Informasi Akuntansi
	7	EAK 326	Pengantar Manajemen Strategik*	Pengantar Manajemen
	8	EMJ 422	Manajemen Operasi*	Pengantar Manajemen
	9	EMJ 316	Studi kelayakan bisnis*	Analisis Laporan Keuangan
	10	EMJ 312	Penganggaran Bisnis*	Akuntansi Biaya
	11	FEK 404/403	KPK/KKM	76 SKS
JUMLAH				
VII	1	EAK 316	Sistem Pengendalian Manajemen	Akuntansi Manajemen
	2	EAK 418	Akuntansi Topik Khusus Kontemporer	Akuntansi Pemerintahan
	3	EAK 423	Audit Internal	Pemeriksaan Keuangan II
	4	EAK 410	Akuntansi Perpajakan*	Perpajakan 2
	5	EAK 414	Analisis Perancangan Sistem *	Sistem Informasi Akuntansi
	6	EAK 416	Sistem manajemen basis data*	Sistem Informasi Akuntansi
	7	EAK 421	Riset perencanaan pajak*	Perpajakan 2

SM T	N O	SANDI MK	MATA KULIAH	MK PRASYARAT
	8	EAK 422	Audit Forensik*	Pemeriksaan Keuangan II
	9	EAK 424	Audit Sistem Informasi*	Pemeriksaan Keuangan II
	JUMLAH			
VIII	1	EAK 318	Teori Akuntansi	Akuntansi Keuangan Lanjutan
	2	ETA 503	Seminar Usulan Penelitian	PAI, Bahasa Indonesia, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Metodologi Penelitian, dan KPK/KKM
	3	ETA 501	Skripsi	Seminar Usulan Penelitian

Catatan:

(*) Pilih salah satu untuk mata kuliah pilihan

+) Mata kuliah dengan kelas praktikum 0 sks namun wajib diikuti.

Tabel 7.8
Daftar Mata Kuliah Pilihan Program Studi Akuntansi

NO.	SANDI MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
SEMESTER GANJIL			
1	EMJ 317	Perilaku Keorganisasian	3
2	EMJ 309	Manajemen SDM	3
3	EMJ 308	Manajemen Pemasaran	3
4	FEK 210	Koperasi dan KUKM	3
5	EAK 325	Akuntansi Pertanggungjawaban Sosial	3
6	EAK 410	Akuntansi Perpajakan	3
7	EAK 420	Perpajakan Internasional	3
8	EAK 414	Analisis Perancangan Sistem	3
9	EAK 416	Sistem manajemen basis data	3
10	EAK 417	Sistem Pakar dan Pendukung Keputusan	3
11	EAK 421	Riset perencanaan pajak	3

SEMESTER GENAP			
1	EAK 326	Pengantar Manajemen Strategik	3
2	EMJ 310	Manajemen Operasi	3
3	EAK 422	Audit Forensik	3
4	EAK 424	Audit Audit Sistem Informasi	3
4	EMJ 316	Studi kelayakan bisnis	3
6	EMJ 312	Penganggaran Bisnis	3

Tabel 7.9
Sebaran Praktikum Setiap Semester Program Studi Akuntansi

NO.	NAMA PRAKTIKUM	SEMESTER	SKS
1	Bahasa Inggris	1	0
2	Mini Banking	5	0
3	Aplikasi Akuntansi	3	0
5	Penyelesaian Pelaporan Keuangan	4	0
6	Komputerisasi Akuntansi	6	0
7	Perancangang Aplikasi Komputer	7	0
8	Praktik Audit Laporan Keuangan	7	0

7.2 DESKRIPSI MATA KULIAH

Deskripsi mata kuliah berisi gambaran singkat tentang isi dan kedalaman mata kuliah. Berikut ini akan dipaparkan deskripsi mata kuliah berdasarkan kepada: mata kuliah binaan universitas, fakultas, dan masing-masing program studi.

7.2.1 DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN UNIVERSITAS
UNV 101 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Mata kuliah ini diarahkan untuk merekonstruksikan pendidikan agama dari pendidikan tingkat dasar sampai dengan tingkat menengah. Pengembangan dengan pendekatan filosofis dan atau lebih menekankan kepada pemaknaan-esensi dari ajaran agama.

UNV 102 ISLAM UNTUK DISIPLIN ILMU (IDI)

Islam untuk Disiplin Ilmu Ekonomi merupakan lanjutan dari mata kuliah PAI. Memberikan pemahaman, Islam sebagai suatu Sistem, tata Nilai dan Norma yang membentuk budaya dan atau peradaban; memandang hakekat manusia dalam relasi fungsionalnya sebagai hamba Allah secara individual dan sebagai khalifatullah secara sosial dalam struktur alam semesta. Oleh sebab itu mata kuliah ini upaya menyajikan Pendidikan Agama Islam secara khusus, menyangkut

berbagai disiplin ilmu, dan atau mengukur kebenaran ilmiah dengan tata kaidah agama Islam (value committed aproach) dan pada gilirannya merintis terciptanya konsep ilmu yang bertata nilai Islam. (contoh: Ekonomi Dalam Perspektif Islam atau Sistem Ekonomi Islam).

UNV 107 BUDAYA SUNDA

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah muatan lokal dan diberikan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan mencintai budaya Sunda. Juga mampu memahami dan menyerap nilai-nilai budaya Sunda. Di samping itu juga diharapkan mahasiswa mampu menstransformasikan nilai-nilai budaya Sunda ke dalam budaya nasional maupun internasional melalui disiplin ilmu yang dikuasainya. Pokok-pokok bahasan meliputi pengertian, ruang lingkup, wujud dan unsur-unsur budaya Sunda; bahasa Sunda yang mampu menjadi ungkapan budaya masyarakatnya; kesenian sebagai budaya pembangkit semangat membangun; tradisi dan peninggalan sejarah untuk menumbuhkan cinta tanah air.

UNV 108 ILMU SOSIAL DAN BUDAYA DASAR

Mata kuliah Ilmu Sosial dan Budaya Dasar ini memberikan wawasan tentang keanekaragaman, kesederajatan, dan kebermartabatan manusia sebagai individu dan makhluk sosial berkehidupan masyarakat. Juga memberikan pemahaman tentang estetika, etika, dan nilai-nilai budaya yang menjadi pedoman bagi keteraturan dan kesejahteraan hidup dalam menata hidup bersama dalam masyarakat.

UNV 109 PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN

Pemahaman Pancasila sebagai dasar dan falsafah negara Republik Indonesia dan kaitannya dengan sejarah perjuangan bangsa Indonesia; Pembangunan nasional serta cara penghayatan dan pengamalan Pancasila dalam berkehidupan berbangsa dan bernegara: Aspek pengetahuan tentang sejarah perjuangan nasional dalam kaitannya dengan lahir dan perkembangan pancasila sebagai dasar negara: Pancasila dalam kehidupan ketatanegaraan kita; Pancasila sebagai konsep filsafat; Aspek keterampilan tentang pengetahuan dan pemahaman tentang sejarah kehidupan ketatanegaraan dan konsep filsafat; aspek sikap, aspek pengabdian masyarakat dan aspek lingkungan hidup sesuai dengan falsafah Pancasila.

Pemahaman dan penghayatan mengenai wawasan nusantara, ketahanan nasional, kebijakan dan strategi nasional khususnya dalam

bidang pertahanan dan keamanan nasional sistem keamanan rakyat semesta untuk mempertebal semangat yang dalam menjaga kelangsungan hidup bangsa.

UNV III EKONOMI DIGITAL DAN BIG DATA

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengkaji perkembangan ekonomi dan bisnis dalam era digital, bagaimana menjawab permasalahan yang kompleks mulai dari perubahan lingkungan ekonomi yang begitu cepat, perkembangan teknologi, perkembangan model bisnis baru, sampai pengembangan produk digital. Dalam mata kuliah ini diperlukan beberapa pemahaman mengenai ilmu ekonomi dan bisnis. Mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami konsep dan praktik tentang kemampuan menangkap peluang dari perubahan lingkungan yang cepat dan mampu menuangkannya dalam sebuah model bisnis berbasis digital.

7.2.2 DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS FEK 201 BAHASA INGGRIS

Mata kuliah ini memberikan latihan membaca (*reading*) teks-teks dalam bahasa Inggris untuk meningkatkan penguasaan kosa kata (*vocabulary*) dan tata bahasa (*grammatical structures*) yang lazim dipergunakan dalam bidang ekonomi. Latihan *listening*, *speaking* dan *writing* diberikan sebagai penunjang proses tercapainya penguasaan kemampuan membaca.

FEK 202 BAHASA INGGRIS LANJUTAN

Mata kuliah ini bermuatan membaca (*reading*) dan berbicara (*speaking*). Untuk bidang membaca, peserta didik dibekali dengan pemahaman strategi-strategi membaca teks bahasa Inggris secara efisien. Strategi-strategi tersebut meliputi *context clues*, *grammatical clues*, *speed reading*, *scanning* dan *skimming*. Sementara itu, untuk bidang berbicara, dengan memanfaatkan metode *Student-Centered Learning*, peserta didik diharapkan mampu berbicara secara informatif dan persuasif menggunakan bahasa Inggris dalam format presentasi bisnis. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, diharapkan peserta didik dapat menerapkan strategi-strategi reading sehingga proses membaca teks berbahasa Inggris menjadi lebih mudah dan efisien. Untuk jangka pendeknya, terutama penerapan pada teks-teks berbahasa Inggris dari *case studies* dalam beberapa mata kuliah konsentrasi. Selanjutnya, diharapkan keahlian tersebut menjadi dasar panduan dalam mengerjakan soal-soal bagian reading dalam tes TOEFL. Di samping itu,

peserta didik diharapkan mampu menyampaikan suatu informasi secara lengkap dan melakukan persuasi kepada publik.

Prasyarat: Bahasa Inggris (FEK 201)

FEK 203 BAHASA INDONESIA: KARYA TULIS ILMIAH

Tujuan yang ingin dicapai dalam perkuliahan ini adalah agar mahasiswa dapat memahami fungsi Bahasa Indonesia sebagai bahasa nasional dan bahasa negara, memahami pengertian bahasa yang baik dan benar, dapat menggunakan ejaan (EYD) secara tepat dalam penulisan karya ilmiah serta mampu menyusun penulisan karya ilmiah dengan menggunakan kalimat-kalimat yang efektif.

Mahasiswa mendapatkan kesempatan berlatih menulis secara terbimbing dan mendapatkan materi ragam bahasa tulis ilmiah meliputi 1) penulisan huruf, kata, unsur serapan, dan pemakaian tanda baca, 2) pembentukan kata dan kalimat serta paragraf, 3) tata istilah dan definisi, 4) pemilihan topik, tema, judul, dan penyusunan kerangka karya ilmiah, 5) penyusunan bab pendahuluan, kajian pustaka, analisis, dan simpulan, pelengkap awal dan pelengkap akhir, 6) konvensi karya tulis ilmiah: pengetikan, pengutipan, dan daftar pustaka, serta 7) keplagiatan.

FEK 204 EKONOMI DAN E-COMMERCE

Mata kuliah ini memberikan materi mengenai dasar-dasar sistem, informasi, tujuan, unsur-unsur sistem. Juga aspek manusia dalam komputer, masalah yang berkaitan dengan bisnis dan komputer (misalnya kejahatan komputer serta upaya untuk memperbaiki mutu kerja dengan komputer, dan sebagainya serta masa depan dari komputer dan sistem informasi. Mata kuliah ini juga memberikan pengetahuan tentang perangkat keras komputer (PC, *microprocessor*, sekilas tentang mini komputer dan main frame) serta perangkat lunak komputer yang dipergunakan dalam kegiatan perusahaan (pengolah kata dan *spreadsheet*).

FEK 208 LEMBAGA KEUANGAN BANK DAN NON BANK

Memberikan pengetahuan tentang aktivitas perekonomian dalam hubungannya dengan sektor moneter. Pembahasan meliputi pengetahuan atas arti dan fungsi uang, teori dan mekanisme operasi sistem perbankan dan lembaga keuangan lainnya, teori perilaku tingkat bunga, sistem penciptaan uang dan teori penawaran uang serta teori permintaan uang.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Makro (ESP 206)

FEK 210 EKONOMI KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

Koperasi sebagai salah satu lembaga ekonomi alternatif (selain BUMN/BUMD dan Badan Usaha Swasta) akan dibahas sesuai dengan tradisi institusional *economics*. Penalarannya mencakup latar belakang filsafat dari lembaga ekonomi ini akan diuraikan selain sejarah perkembangannya di dunia barat. Kemudian di Indonesia sendiri sejak periode kolonial hingga kini. Alternatif ini akan dibahas sebagai bagian dari pengenalan sistem ekonomi, dalam kaitannya dengan ideologi yang melandasi sistem ekonominya. Dengan menggunakan data serta informasi yang dijumpai di Indonesia dewasa ini, dilakukan pengkajiannya dengan perangkat analisis baik ekonomi makro maupun ekonomi mikro; selain mengkaitkannya sebagai bagian utama dari pelaksanaan pasal 33 UUD 1945 dalam konteks GBHN dan khususnya REPELITA.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Mikro (ESP 207)

FEK 401 KULIAH PRAKTEK KERJA (KPK)/ KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM)

Kuliah Praktek Kerja (KPK) merupakan bentuk penyelenggaraan perkuliahan melalui kegiatan bekerja langsung di dunia kerja. Kuliah Praktek Kerja merupakan alternatif dalam menerapkan kurikulum nasional sebagai suatu mata kuliah muatan lokal yang bertujuan agar menghasilkan lulusan yang lebih profesional dalam bidangnya.

Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) merupakan bagian dari proses pendidikan yang berhubungan erat dengan pembinaan mahasiswa secara utuh serta pengembangan dan peningkatan kemampuan masyarakat.

Prasyarat: Telah menyelesaikan 93 sks atau lebih dengan IPK $\geq 2,00$

FEK 402 EKONOMI SYARIAH

Mata kuliah ini mengkaji pengenalan sistem ekonomi Islam secara makro maupun mikro mulai dari manusia dan ekonomi, perbedaan ilmu ekonomi dan sistem ekonomi, kritik terhadap sistem ekonomi kapitalis, Asas Sistem Sistem Ekonomi, Pandangan Islam Thd Ekonomi, Politik Ekonomi Islam, Kaidah (Prinsip) Umum Ekonomi, serta sistem moneter dan fiskal dalam dan masalah-masalah kontemporer dalam ekonomi Islam.



7.2.3 DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN

ESP 201 MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS

Matematika Ekonomi merupakan pengetahuan dasar tentang bagaimana matematika dapat dijadikan alat analisis untuk memahami masalah-masalah ekonomi. Matematika I dimulai dengan formulasi model ekonomi secara matematis, dan dilanjutkan dengan penggunaan matematika untuk memecahkan teori ekonomi dasar dengan alat analisis yang meliputi: fungsi, keseimbangan, limit, deret, kalkulus diferensial dan derivatif pertama, dan mencakup pengetahuan dasar tentang diferensial, integral, serta penerapannya dalam ilmu ekonomi.

ESP 202 STATISTIKA DESKRIPTIF

Mata kuliah ini menekankan pemberian materi statistika deskriptif, meliputi gambaran tentang metode pengumpulan data, penyusunan data, pengukuran nilai sentral (rata-rata, median, modes), deret berkala, angka indeks, serta probabilitas.

Prasyarat: Matematika Ekonomi.

ESP 203 STATISTIK EKONOMI DAN BISNIS

Mata kuliah ini menekankan pembahas berbagai macam konsep teori maupun metode statistik, pengertian konsep sampel dan populasi, teori distribusi probabilitas, analisis interpretasi data, regresi dan korelasi dan lebih ditekankan pada pengujian statistik, dan penggunaannya untuk berbagai pengujian statistik, serta aplikasinya dibidang ekonomi, manajemen dan akuntansi yang penekanannya disesuaikan dengan jurusan mahasiswa peserta kuliah.

Prasyarat: Matematika Ekonomi dan Statistika Deskriptif

ESP 204 METODE PENELITIAN EKONOMI DAN BISNIS

Mata kuliah ini dirancang untuk membantu para mahasiswa dalam membuat suatu rencana kegiatan penelitian. Pembahasan materi, ditekankan pada masalah-masalah teknis dan metodologis dalam proses penelitian. Berbagai topik yang akan dibahas dan dilatihkan mencakup antara lain pemilihan masalah atau topik yang bisa diteliti (*researchable*), "pencarian" landasan konseptual atau teori, penyusunan desain penelitian (*research design*), pembuatan alat pengumpulan data, penerapan berbagai metode analisis data, interpretasi hasil dan penyusunan laporan penelitian. Para mahasiswa akan dibimbing untuk memahami kaitan antara masalah penelitian dengan desain dan metodologi solusinya. Pada akhir mata kuliah ini,

mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan sebuah Proposal Penelitian, yang telah disetujui dosen pembimbing (ditentukan sesuai dengan topik yang dipilih), sebagai awal.

Prasyarat: Statistika Deskriptif dan Statistik Ekonomi dan Bisnis dan telah mengambil 113 sks.

ESP 206 PENGANTAR EKONOMI MAKRO

Pengantar Ekonomi Makro membahas konsep dasar dalam ilmu ekonomi makro. Pembahasan meliputi: masalah utama makroekonomi, pengukuran kegiatan ekonomi, permintaan agregat, peranan uang dalam perekonomian, kebijaksanaan moneter dan fiskal, siklus bisnis, pertumbuhan ekonomi dan perdagangan internasional.

ESP 207 PENGANTAR EKONOMI MIKRO

Pengantar Ekonomi Mikro membahas konsep-konsep dasar dalam ilmu ekonomi, khususnya dilihat dari aspek mikro. Pembahasan meliputi: permintaan dan penawaran barang, penentuan harga pasar, konsep elastisitas, teori perilaku konsumen, teori produksi, struktur biaya produksi, konsep penerimaan dan keuntungan perusahaan, struktur pasar, pasar faktor produksi, efisiensi dan keadilan. Pendekatan grafis sangat diutamakan untuk menunjang pemahaman materi perkuliahan.

ESP 208 TEORI EKONOMI MAKRO I

Pendalaman lebih lanjut dari materi kuliah Pengantar Ekonomi Makro. Penyajian kuliah akan menggunakan kombinasi antara verbal (kualitatif), grafis dan matematis, dengan mengetengahkan beberapa aplikasi teori terhadap dunia nyata. Materi yang dibahas meliputi aspek-aspek pengukuran dan definisi dari variabel-variabel perekonomian makro, konsep teori makroekonomi Klasik dan Keynes, konsep-konsep permintaan agregat JM Keynes, fungsi dan peranan uang dalam perekonomian, perekonomian terbuka, pendekatan model IS-LM dan model AD-AS serta implikasi kebijaksanaan makroekonomi.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Makro

ESP 209 TEORI EKONOMI MIKRO I

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan Pengantar Ekonomi Mikro. Mata kuliah ini akan membahas; teori perilaku konsumen, teori perilaku produsen, struktur pasar, pasar output maupun input, keseimbangan umum dan kesejahteraan. Pembahasan materi lebih ditekankan kepada pendekatan matematis dan grafis sebagai alat bantu analisis.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Mikro



ESP 301 MATEMATIKA KEUANGAN DAN BISNIS

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep dan penerapan matematika dalam bidang keuangan, ekonomi dan bisnis. Matakuliah ini membahas konsep tentang fungsi linear dan non linier, diferensial, integral dan matrik serta aplikasinya dalam ekonomi dan bisnis. Matakuliah ini juga membahas tentang konsep time value of money serta aplikasinya dalam bidang keuangan.

Prasyarat: Matematika Ekonomi

ESP 303 KEBIJAKAN EKONOMI MIKRO

Kebijakan Ekonomi Mikro merupakan pendalaman lebih lanjut dari teori Ekonomi Mikro 1 serta bagaimana pengaplikasian sebuah kebijakan ditinjau dari aspek ekonomi mikro meliputi pembahasan yang lebih mendalam dengan menggunakan analisis secara grafis maupun matematis dari topik-topik: preferensi dan perilaku konsumen, perilaku produsen, fungsi biaya dan produksi, struktur pasar, keseimbangan umum, kegagalan pasar, *game theory*.

Prasyarat: Teori Ekonomi Mikro 1

ESP 304 SEJARAH PEMIKIRAN DAN SISTEM EKONOMI

Mata kuliah membahas perkembangan pemikiran ekonomi secara analisis komparatif-empiris. Materi yang dipelajari meliputi pemikiran ekonomi pra klasik, mazhab klasik, kritik terhadap teori klasik, mazhab neo-klasik, mazhab Keynes dan Neo-Keynes, aliran *monetarism*, *rational expectation* dan *longrun trend* serta menyelaraskan dengan mata kuliah ini mempelajari ciri-ciri dan membandingkan sistem ekonomi yang ekstrim, yaitu kapitalisme dan sosialisme. Dalam hal ini akan dipelajari sistem ekonomi khususnya di negara seperti: Amerika Serikat, Jepang, NIC, RRC, Hongaria, Yugoslavia, negara-negara *welfare state* Eropa Barat, seperti: Denmark, Swedia dan Norwegia. Kemudian membandingkan sistem ekonomi tersebut dengan Indonesia dan negara sedang berkembang lainnya. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas analisis ekonomi sistem pasar, sistem perencanaan dan beberapa bentuk campur tangan pemerintah.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Makro dan Pengantar Ekonomi Mikro.

ESP 306 EKONOMI MONETER I

Memperkenalkan dan memberikan pengetahuan dasar tentang uang dan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran uang, fungsi uang, fungsi bank (bank sentral dan bank umum); hubungan antara uang dengan variabel ekonomi (GNP, inflasi,

suku bunga, pengangguran dsb) serta memperkenalkan teori moneter dan kebijaksanaan moneter serta implikasinya terhadap perekonomian secara makro.

Prasyarat: TE Makro 1 dan TE Mikro 1

ESP 307 TEORI PERDAGANGAN INTERNASIONAL

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan praktis tentang teknik-teknik perdagangan internasional, implikasi faktor-faktor yang mempengaruhi, faktor-faktor yang mendukung dan menghambat, serta hubungan antara suatu kebijakan perdagangan internasional beserta pilihan teknik-teknik perdagangan internasional.

ESP 308 EKONOMI PEMBANGUNAN I

Mata kuliah ini menyajikan pengetahuan dasar tentang perlunya pertumbuhan dan pembangunan ekonomi serta faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan pembangunan tersebut, baik di negara yang sedang berkembang ataupun negara maju. Ciri-ciri negara sedang berkembang dibahas kemudian diatasi dengan berbagai pendekatan atas dasar pengetahuan teori-teori pertumbuhan dan pembangunan, aspek sejarah dan kebijaksanaan yang seyogyanya dianut.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Makro dan Mikro

ESP 311 EKONOMI KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang teori dan konsep ekonomi dari berbagai jenis penerimaan dan pengeluaran pemerintah, struktur anggaran pemerintah, serta keterkaitan struktur anggaran pemerintah pusat dan daerah (APBN dan APBD). Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami dampak efisiensi dan distribusi berbagai jenis pajak dan program pengeluaran pemerintah, serta perkembangan kebijakan anggaran di Indonesia.

Prasyarat: Teori Ekonomi Makro dan Teori Ekonomi Mikro

ESP 313 EKONOMI PERTANIAN DAN AGROBISNIS

Mata kuliah ini mencakup uraian tentang fungsi pemerintah dalam pengembangan pertanian dan agribisnis yang tercermin dalam kebijaksanaan yang ditetapkan oleh pemerintah, mulai dari sektor hulu hingga sektor hilir dan gambaran tentang kemandirian ekonomi ditinjau dari aspek swasembada pertanian.

Prasyarat: TE Makro 1 dan TE Mikro 1

ESP 315 EKONOMETRIKA

Mata kuliah ini membahas landasan teori dan penerapan metode ekonometri untuk penelitian ekonomi, dengan materi: arti dan ruang lingkup ekonometrika, regresi sederhana dengan OLS, asumsi-asumsi regresi klasik, regresi berganda, estimasi dan inferensi, model regresi umum, hipotesis testing, pendekatan matrix untuk model regresi, analisis regresi dan analisis varians.

Prasyarat: Matematika Ekonomi 2 dan Statistik Ekonomi dan Bisnis

ESP 317 EKONOMI SDM DAN DEMOGRAFI

Mata kuliah ini membahas peranan penduduk sebagai faktor produksi, sebagai tenaga kerja dalam proses pembangunan. Topik yang akan dibahas antara lain : pengertian, konsep-konsep dasar ekonomi SDM, pokok-pokok permasalahan ekonomi SDM dan selanjutnya diberikan dasar-dasar teori dan studi empiris, implikasi dari teori yang diajarkan, dan kebijakan-kebijakan di bidang ekonomi SDM.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Mikro dan Makro

ESP 318 PEREKONOMIAN INDONESIA DAN GLOBAL

Mata kuliah ini membahas beberapa topik dari perekonomian Indonesia dan isu ekonomi global yang relevan untuk dipelajari dan dipahami oleh mahasiswa. Mata kuliah ini memperkenalkan mahasiswa pengetahuan tentang tahap dan permasalahan utama pada pembangunan ekonomi di Indonesia dan interaksinya dengan ekonomi global. Pembahasan menitikberatkan pada analisis isu perekonomian Indonesia dan dunia yang terakhir dan kemungkinan perkembangan ke depan.

Prasyarat: Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Digital dan Big Data

ESP 319 EKONOMI SDA DAN LINGKUNGAN

Ekonomi Sumber Daya Alam membicarakan tentang peranan sumber daya alam di dalam pembangunan ekonomi. Pengelolaan sumber daya alam haruslah bertanggung jawab agar supaya pembangunan ekonomi berkesinambungan demi kesejahteraan manusia dan sekaligus melestarikan sumber daya alam (*sustainable development*).

Prasyarat: TE Makro 1 dan TE Mikro 1

ESP 320 KEBIJAKAN MONETER DAN KEBANKSENTRALAN

Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dalam memahami fungsi dan peran bank sentral di dalam perekonomian.

Materi yang disampaikan tidak hanya mencakup landasan teori yang mendasari fungsi dan peranannya namun disertai dengan gambaran secara penerapan fungsi bank sentral di suatu negara dalam menetapkan dan melaksanakan kebijakan moneter, mengatur dan menjaga kelancaran sistem pembayaran, serta mengatur dan mengawasi bank.

Prasyarat: Teori Ekonomi Makro dan Ekonomi Moneter

ESP 324 PORTOFOLIO INVESTASI LEMBAGA KEUANGAN

Mata teori portofolio dan analisis investasi membahas tentang konsep dan teori portfolio khususnya yang berkaitan dengan investasi pada sekuritas dengan membentuk portfolio investasi. Analisis investasi dan manajemen portofolio menjadi dasar pengetahuan dan penting sejalan dengan perkembangan pasar modal Indonesia yang semakin terintegrasi dengan pasar keuangan global. Dalam topik-topik dibahas dengan teori investasi, pembentukan portfolio dan analisis investasi, strategi investasi, instrument derivative dan evaluasi kinerja investasi.

Prasyarat: Lembaga Keuangan Bank dan Non-Bank

ESP 403 EKONOMI INDUSTRI DAN REGULASI

Mata kuliah ini membahas paradigma *structure-conduct performance*, tipologi struktur pasar dan perilaku tipikal yang diakibatkannya, pengukuran struktur Pasar, aspek-spek dari struktur pasar, aspek perilaku, aspek kinerja, dan kebijakan industri, anti trust, regulasi perdagangan, undang-undang persaingan sehat.

Prasyarat: TE Makro 1 dan Kebijakan Ekonomi Makro

ESP 412 EKONOMI. REGIONAL DAN PERKOTAAN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami perkembangan ekonomi regional, pentingnya aspek uang dalam ekonomi regional, mekanisme pasar sebagai sarana untuk pembangunan daerah, pentingnya otoritas daerah dalam pembangunan daerahnya. Disamping itu juga membahas bentuk model pendapatan regional, interregional dan aplikasinya agar mahasiswa mengetahui disparitas pembangunan daerah, permasalahan disentralisasi dipandang dari perspektif regional.

Prasyarat: Ekonomi Pembangunan 1

ESP 413 EKONOMI MONETER INTERNASIONAL

Mata kuliah ini merupakan pendalaman teori-teori ekonomi internasional yang telah diberikan pada matakuliah Ekonomi

Internasional I. Berbagai kasus dan peristiwa ekonomi internasional akan diberikan dengan menggunakan berbagai peralatan analisis yang relevan.

Prasyarat: Ekonomi Moneter 1

ESP 415 PERENCANAAN PEMBANGUNAN

Mata kuliah ini mencakup pembahasan berbagai aspek perencanaan ekonomi seperti pengertian, ruang lingkup, fungsi dan tujuan serta jenis dan metode perencanaan. Disamping itu dibahas juga pengenalan beberapa model perencanaan ekonomi dan aspek kelembagaannya berdasarkan kepada undang-undang perencanaan nasional dan turunannya.

Prasyarat: Ekonomi Pembangunan 1

ESP 418 SEMINAR MASALAH DAN KEBIJAKAN EKONOMI

Mata kuliah ini mencakup pembahasan mengenai kemampuan mahasiswa dalam melakukan analisis mengenai berbagai kebijakan yang diambil oleh pemerintah, baik fiskal maupun moneter dari kurun waktu orde lama, baru maupun reformasi dan bagaimana pemerintah berusaha melakukan stabilitas perekonomian dengan mendasarkan kepada beberapa teori ekonomi sebagai pijakannya.

ESP 427 DEMOGRAFI DAN EKONOMI KETENAGAKERJAAN

Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep kependudukan dan aplikasinya yang sering dipakai di dalam disiplin ilmu ekonomi dan bisnis. Selain itu mata kuliah ini mempelajari pentingnya aspek ketenagakerjaan dalam perekonomian, termasuk didalamnya, pasar tenaga kerja, kondisi makro ketenagakerjaan, dsb, yang dilandasi dengan teori dan studi empiris.

Prasyarat: Ekonomi Pembangunan

ESP 428 EKONOMI REGIONAL DAN PERKOTAAN

Mata kuliah ini mempelajari teori-teori pokok dan teknik-teknik dasar untuk analisis dalam Ilmu Ekonomi Regional, beserta beberapa terapannya dalam konteks perekonomian Indonesia. Topik-topik yang dibahas pada mata kuliah ini adalah: lokasi industri, distribusi spasial kegiatan-kegiatan ekonomi, struktur spasial ekonomi perkotaan, spesialisasi regional/wilayah, pasar tenaga kerja regional dan inter regional, teori pertumbuhan regional, kebijakan ekonomi regional dan alat analisis perencanaan pembangunan regional.

Prasyarat: Perencanaan Pembangunan

ESP 429 OPERASIONAL LEMBAGA KEUANGAN

Matakuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang macam lembaga keuangan dan pasar modal yang menjadi perantara bagi pihak yang memiliki kelebihan dana dan pihak yang membutuhkan dana, serta instrumen-instrumen keuangan yang tersedia baik di pasar uang maupun di pasar modal yang dapat menjadi alternatif investasi bagi pihak yang kelebihan dana dan sumber dana bagi pihak yang membutuhkan dana, serta peraturan operasional yang berkaitan dengan lembaga keuangan dan pasar modal.

Prasyarat: Lembaga Keuangan Bank dan Non-Bank

ESP 430 PERENCANAAN. EKONOMI. DAERAH

Mata kuliah ini mencakup pembahasan berbagai aspek perencanaan pada tingkatan pemerintah daerah pengertian, ruang lingkup, fungsi dan tujuan serta jenis dan metode perencanaan. Disamping itu dibahas juga pengenalan beberapa model perencanaan aspek kelembagaannya berdasarkan kepada undang-undang perencanaan nasional dan turunannya seperti visi dan misi pemerintah daerah, musernbang dan lain-lain.

Prasyarat: Perencanaan Pembangunan dan Ekonomi Regional

ESP 431 PERENCANAAN PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN

Mata kuliah perencanaan pembangunan ekonomi kewilayahan dirancang untuk mengantarkan mahasiswa dalam memahami dan menjelaskan mengenai teori & konsep dasar, perencanaan, pembangunan, perencanaan pembangunan, jenis & tahap perencanaan pembangunan, model-model perencanaan dan strategi pembangunan baik nasional maupun daerah serta penyusunan dokumen perencanaan pembangunan (RPJP, RPJM, Renstra, RKP, RKAP)

Prasyarat: Perencanaan Pembangunan

ESP 432 ANALISIS. KEBIJAKAN. EKONOMI DAERAH

Mata kuliah ini mencakup pembahasan berbagai aspek kebijakan perencanaan pada tingkatan pemerintah daerah dan bagaimana pencapaian visi dan misi pemerintah daerah, musernbang, serta bagaimana kebijakan anggaran dari daerah dalam rangka mengelola sisi penerimaan (PAD) dan sisi pengeluaran (APBD)

ESP 433 ANALISIS PENDANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Mata kuliah ini dirancang untuk melakukan analisis pendanaan pembangunan daerah untuk membantu para pengambil keputusan di

pemerintah daerah berkenaan dengan pembuatan keputusan keuangan berkaitan dengan reformasi keuangan di daerah, analisis laporan keuangan daerah, pendapatan daerah, belanja daerah.

Prasyarat: Ekonomi Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah

ESP 439 KEUANGAN MANAJERIAL

Mata kuliah ini merupakan penerapan ekonomi manajerial, ekonomi moneter, moneter internasional dan lembaga jasa keuangan, dalam rangka memberikan arahan untuk penentuan keputusan manajerial baik jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang.

Prasyarat: Ekonomi Manajerial, Ekonomi Moneter, Ekonomi Moneter Internasional dan Lembaga Jasa Keuangan

ESP 465 ANALISIS KINERJA INSTITUSI PUBLIK

Tujuan utama mata kuliah ini adalah menyediakan pengetahuan tentang berbagai teoritis dan teknis bagi mahasiswa untuk melakukan aktivitas analisis beragam kebijakan. Oleh karena itu kerangka analisis yang digunakan dalam mata kuliah ini bersifat inter dan multidisiplin. Dalam mk ini mahasiswa akan mempelajari tentang bagaimana mempersiapkan, mendesain, dan melakukan seleksi kebijakan publik (strategi, program dan proyek). Terutama difokuskan pada pendekatan-pendekatan analitis dan metode sebagai pedoman untuk desain kebijakan dan pilihan-pilihan kebijakan: analisis argumentasi, memahami, mengevaluasi dan mengkontruksi argumen kebijakan termasuk pertimbangan beragam nilai dan asumsi lainnya yang dipergunakan.

Prasyarat: Ekonomi Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah

ESP 469 EKONOMI PARIWISATA

Mata kuliah Ekonomi Pariwisata memiliki pokok bahasan yang meliputi sejarah pariwisata, ruang lingkup jasa pariwisata, organisasi kepariwisataan, permintaan dan penawaran pariwisata, industri pariwisata, dan prospek pariwisata di masa depan.

ESP 470 PERENCANAAN MAKRO EKONOMI KREATIF

Mata kuliah ini dirancang untuk membekali kemampuan analisis dalam perencanaan dan pengambilan keputusan terkait dengan kebijakan-kebijakan ekonomi makro khususnya yang terkait dengan arah pengembangan ekonomi kreatif.

Prasyarat: Perencanaan Pembangunan dan Ekonomi Pariwisata

ESP 471 PERENCANAAN MIKRO EKONOMI KREATIF

Mata kuliah ini akan membekali mahasiswa untuk memahami pemikiran dasar (teori, konsep, pendekatan), perkembangan dan permasalahan di tingkat global dan nasional mengenai ekonomi dan industri kreatif, serta mengarahkan mahasiswa untuk dapat membangun kerangka berfikir guna merumuskan solusi atau rekomendasi atas permasalahan industri kreatif.

Prasyarat: Kewirausahaan dan Rencana Bisnis dan Ekonomi Pariwisata

ESP 472 KEWIRAUSAHAAN KREATIF

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai pentingnya kewirausahaan berbasis ekonomi kreatif. Mata kuliah ini sebagian besar dilakukan menggunakan pendekatan empiris untuk menumbuhkan minat mahasiswa dalam dunia kewirausahaan dengan mengusung nilai-nilai ekonomi kreatif dalam rangka peningkatan inovasi dan nilai tambah.

Prasyarat: Kewirausahaan dan Rencana Bisnis dan Ekonomi Pariwisata

ESP 473 KEBIJAKAN EKONOMI ISLAM

Mata Kuliah Ekonomi Makro Islam adalah studi tentang analisa ekonomi yang bersifat menyeluruh (agregat) dan menitikberatkan pada analisis tentang faktor-faktor yang menentukan kegiatan ekonomi suatu negara serta mengkaji peran pemerintah dalam mengatasi segala permasalahan ekonomi dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip syariah sesuai dengan tujuan Maqasid Al-Shariah.

Prasyarat: Ekonomi Syariah

ESP 474 KEUANGAN SOSIAL ISLAM

Mata kuliah Keuangan Sosial Islam dirancang untuk menganalisis teori, konsep, dan teknik atau pun metode yang ada dalam keuangan dengan menggunakan prinsip Islam, serta melakukan analisis pemecahan masalah keuangan perusahaan dengan menggunakan prinsip Islam, baik dalam proses pengambilan keputusan investasi, maupun pendanaan/pembiayaan perusahaan.

Prasyarat: Ekonomi Syariah

ESP 475 MONETER ISLAM

Mata kuliah ini mendeskripsikan tentang konsep dasar ekonomi moneter, ruang lingkup ekonomi moneter, fungsi dan peranan uang

dalam perekonomian, konsep uang dalam al qur'an dan hadits, fungsi dan peranan bank dan lembaga keuangan bukan bank, teori permintaan dan penawaran uang, beberapa teori moneter islam, krisis moneter dan peranan kebijakan moneter terhadap perekonomian, kebijakan moneter dalam pandangan islam, teori inflasi, masalah pembayaran dan standar moneter internasional, pandangan islam terhadap valuta asing dalam pengembangan ekonomi

Prasyarat: Ekonomi Syariah

7.2.4 DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN EMJ 201 PENGANTAR BISNIS

Pengantar Bisnis adalah salah satu mata kuliah pengantar yang memberikan dasar pemahaman untuk mata kuliah-mata kuliah utama dalam pengajaran studi manajemen. Pembahasan dimulai dengan memberikan gambaran umum tentang klasifikasi, peran, sistem, dan berbagai faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kegiatan bisnis. Pembahasan selanjutnya diarahkan pada pemahaman konsep dasar fungsi-fungsi bisnis utama yaitu : manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen operasi, dan manajemen sumber daya manusia.

EMJ 202 PENGANTAR MANAJEMEN BISNIS

Pengantar Manajemen Bisnis adalah salah satu mata kuliah pengantar yang memberikan dasar pemahaman untuk mata kuliah-mata kuliah utama dalam pengajaran studi manajemen. Pembahasan dimulai dengan memberikan gambaran umum tentang klasifikasi, peran, sistem, dan berbagai faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kegiatan bisnis. Pembahasan selanjutnya diarahkan pada pemahaman konsep dasar fungsi-fungsi bisnis utama yaitu: manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen operasi, dan manajemen sumber daya manusia ditambah bisnis digital.

EMJ 301 HUKUM DAN KONTRAK BISNIS

Mata kuliah pengantar hukum bisnis merupakan mata kuliah wajib program studi S-1 Manajemen yang mempelajari tentang Makna Hukum Bisnis dan Asas-asas, Jenis Hukum Bisnis, Ruang Lingkup Hukum Bisnis, Unsur-unsur Kecurangan Bisnis & Pertanggungjawaban Hingga Teori Bisnis, dalam pembahasan yang dikaitkan dengan berbagai kasus-kasus Empiris di lapangan yang baik diatur dalam Undang-undang yang terkait ataupun tidak namun tetap meresahkan pelaku bisnis.

EMJ 305 MANAJEMEN KEUANGAN

Mata Kuliah ini menjelaskan tentang berbagai konsep manajemen keuangan bisnis atau perusahaan sebuah tinjauan pengantar yang meliputi lingkungan manajemen keuangan, nilai waktu dan uang, akuntansi dan keuangan, keputusan investasi, keputusan pendanaan dan keputusan *dividen* pada perusahaan yang tidak saja berorientasi pada penciptaan keuntungan melainkan juga yang lebih utama adalah peningkatan nilai perusahaan.

Prasyarat: Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen.

EMJ 308 MANAJEMEN PEMASARAN

Mata kuliah Manajemen Pemasaran membahas materi ajar lebih ditekankan pada aspek manajerial, terutama dalam kaitannya dengan perencanaan strategi pemasaran. Oleh karena itu, penguasaan atas materi ajaran secara komprehensif akan dilakukan dengan pembahasan kasus-kasus pemasaran.

Prasyarat: Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen

EMJ 309 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Mata kuliah ini memberikan gambaran bagaimana caranya memanfaatkan tenaga kerja agar mereka dapat bekerja secara efisien dan efektif, serta diperoleh tingkat produktivitas yang optimal. Dalam mata kuliah ini diantaranya pemeliharaan tenaga kerja, investasi sumber daya manusia, teori kepemimpinan, motivasi, dan penanganan masalah lingkungan kerja yang mempengaruhi pekerjaan.

Prasyarat: Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen

EMJ 310 MANAJEMEN OPERASI

Mata kuliah membahas mengenai rencana-rencana dan strategi tertentu yang dilakukan dalam proses pembuatan suatu produk. Dalam Mata Kuliah Manajemen Operasi, rencana dan strategi tersebut ditindak lanjuti dengan menggunakan pendekatan kuantitatif seperti *forecast*, *capacity planning*, *production planning*, *aggregate planning* dan *operation scheduling*.

Prasyarat: Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen

EMJ 312 PENGANGGARAN BISNIS

Mata kuliah ini membahas mengenai pengertian anggaran, peranan anggaran dalam manajemen perusahaan, bagaimana menyusun rencana/anggaran produksi. Selain itu juga dibahas anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan langsung dan

pembelian bahan langsung, anggaran biaya karyawan langsung, anggaran biaya overhead pabrik dan lain-lain.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 313 EKONOMI MANAJERIAL

Mata kuliah ini membahas bagaimana perilaku konsumen yang mendasari permintaan konsumen dapat dimanfaatkan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perusahaan (misalnya pentingnya mengetahui elastisitas permintaan bagi implikasi kebijakan harga), membicarakan bagaimana perilaku biaya yang mendasari penawaran dapat dimanfaatkan untuk menentukan kemampuan perusahaan untuk memperoleh keuntungan.

Prasyarat: Pengantar Ekonomi Mikro dan Pengantar Ekonomi Makro

EMJ 314 MANAJEMEN STRATEGIK

Setiap perusahaan atau organisasi memerlukan arahan dasar yang menyeluruh dalam kehidupan perusahaan. Arahan dasar ini harus dirumuskan dan dilaksanakan sebagai pedoman. Arahan dasar ini selanjutnya akan menjadi pengikat semua kegiatan perusahaan. Pembahasan mencakup analisis terhadap faktor-faktor eksternal dan internal yang mempengaruhi perumusan, implementasi strategi perusahaan atau organisasi. Selanjutnya, dibahas proses monitoring dan evaluasi strategi.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan

EMJ 315 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Mata kuliah ini dirancang untuk memberi pengetahuan mendasar kepada mahasiswa tentang *filosofi* dan berbagai keterampilan yang diperlukan bagi pengembangan dan pemanfaatan sistem informasi yang berbasis komputer (*computer-based information system*). Titik berat pembahasan akan ditekankan pada kecocokan sistem informasi pada kegiatan organisasi. Topik-topik yang akan dibahas dalam mata kuliah ini antara lain mencakup penguasaan konsep dasar basis data (*database*), sistem pendukung keputusan (*decision support system*), dan *expert system*.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan

EMJ 316 STUDI KELAYAKAN BISNIS

Studi Kelayakan Bisnis merupakan pengetahuan tentang teknik-teknik serta faktor-faktor yang perlu diperhatikan dan dikuasai dalam menilai keberhasilan suatu proyek. Teknik-teknik dan faktor-faktor tersebut berkenaan dengan aspek-aspek teknis, pasar dan pemasaran, finansial, manajemen, yuridis, manfaat proyek bagi ekonomi nasional dan lingkungan. Studi Kelayakan Bisnis menilai keberhasilan suatu proyek secara keseluruhan, oleh karenanya semua faktor harus dipertimbangkan dalam suatu analisis terpadu.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan

EMJ 317 PERILAKU ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN

Mata kuliah ini memberikan pemahaman konseptual dan empiris tentang struktur dan fungsi perilaku manusia dalam organisasi. Pusat pembahasan adalah berbagai pengaruh berperilaku (*behavioral*) terhadap kinerja (*performance*) dan produktivitas pada tingkatan individual, kelompok kerja, dan organisasi. Berbagai topik yang diliput antara lain efektivitas organisasi, motivasi, kepemimpinan, pengambilan keputusan, kekuasaan, dan kegiatan pokok dalam organisasi, dinamika kelompok, dan pengembangan organisasi. Pengetahuan perilaku organisasi ini memberikan acuan bagi usaha untuk peningkatan kinerja dan produktivitas dalam organisasi. Aplikasi materi buku teks dan kuliah akan dilakukan melalui analisis kasus. Mata kuliah ini juga difokuskan pada perhatian mengenai keahlian khusus pemimpin yang harus diperlihatkan ditempat kerja dalam *level* manajemen menengah dan bagaimana pemimpin dalam mencapai keberhasilannya di dalam lingkungannya. Orientasinya bersifat teoritis dan praktis. Mata kuliah ini penekanannya yaitu pada sebagian besar isu, ide, teori, tema, dan konsep mengenai kepemimpinan. Perkuliahan merupakan alat untuk memberi kesempatan mahasiswa untuk berbicara, menganalisis, dan mengingat pengalaman yang berhubungan dengan situasi pekerjaan yang sebenarnya. Pengalaman ini berhubungan dengan serangkaian membaca, diskusi di kelas, dan aktivitas individu dan kelompok kecil yang mengupas teori yang relevan dan melengkapinya dengan keahlian praktis dan informasi yang bermanfaat untuk pemimpin.

Prasyarat: Pengantar Bisnis

EMJ 319 ETIKA BISNIS DAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tujuan pembelajaran mata kuliah ini adalah agar para mahasiswa memiliki kemampuan dalam mengkaji makna istilah moral



dan logika dari penalaran moral yang terkait dengan bisnis dan pelakunya yaitu pemerintah, dunia usaha dan masyarakat. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu menguasai teknik etika, pengambilan keputusan yang etis, memahami hubungan bisnis dan moral, mempertanggungjawabkan setiap keputusan secara moral, dan pertanggungjawaban dunia bisnis terhadap sosial.

Prasyarat: Pengantar Manajemen Bisnis

EMJ 402 KEWIRAUSAHAAN DAN RENCANA BISNIS

Mata kuliah ini merupakan satu perpaduan dari berbagai mata kuliah spesialis di jurusan Manajemen yang khusus diarahkan untuk membina kemampuan berwirausaha. Pemahaman mengenai berbagai permasalahan dan kondisi yang harus diperhatikan dalam menyusun usaha baru merupakan inti bahasan. Bagaimana memantau kesempatan, menilai berbagai kemungkinan sumber dana, pemahaman mengenai lingkungan ekonomi dan usaha, menilai saingan, meninjau berbagai strategi pengembangan dari usaha baru maupun usaha yang dengan cepat berkembang. Disain mata kuliah ini diarahkan kepada pembinaan proyek-proyek usaha baru oleh mahasiswa atau kelompok usaha mahasiswa. Peran serta para wirausaha yang sukses, tokoh perbankan dan pembinaan usaha dalam membagi pengalaman masing-masing juga merupakan bagian terpadu dari mata kuliah ini.

Prasyarat: Pengantar Bisnis

EMJ 409 TEORI PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Mata kuliah ini membahas pengambilan keputusan dalam keadaan ketidakpastian, risiko, dan ketergantungan. Dalam mata kuliah ini dibahas mengenai proses keputusan, model dan nilai kemungkinan, preferensi atas risiko dan fungsi utilitas, klasifikasi keputusan, tujuan dan kriteria majemuk, model-model relevan dalam TPK (*decision tree*, *game theory*, dan lain-lain), kriteria majemuk dalam kepastian, serta kriteria majemuk dalam ketidakpastian.

Prasyarat: Statistika Ekonomi dan Bisnis

EMJ 410 MANAJEMEN RISIKO DAN TATA KELOLA

Capaian pembelajaran mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu mengevaluasi prinsip-prinsip Tata Kelola seperti hak pemegang saham, perlakuan yang adil terhadap pemegang saham, peran pemangku kepentingan, peran dan tanggung jawab Dewan, dan pengungkapan dan transparansi. Perkuliahan dilakukan dengan metode

pembelajaran berbasis kasus (*case-based learning*), dan perkuliahan aktif (*active lecturing*) dimana terdapat 2 kuliah tamu yang diisi oleh pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya yang berasal dari pembuat kebijakan Tata Kelola seperti BEI dan OJK, dan perusahaan/konsultan pengimplementasi Manajemen Risiko.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi

EMJ 412 KOMUNIKASI DAN NEGOSIASI BISNIS

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan keterampilan dasar bagi mahasiswa agar mampu berinteraksi dengan berbagai pihak dalam kehidupan organisasi bisnis. Pelatihan dan pengembangan keterampilan dalam menyampaikan gagasan, baik dalam bentuk lisan maupun tulisan, akan menjadi fokus pembahasan dalam mata kuliah ini. Berbagai teknik diskusi, memimpin diskusi, dan negosiasi akan memberikan dasar bagi mahasiswa untuk mampu berinteraksi dengan orang lain. Mahasiswa juga akan diperkenalkan dengan berbagai “bahasa bisnis” seperti halnya tata cara jamuan makan, berpakaian, dan berbagai aksesoris lainnya yang terkait dengan kepentingan bisnis.

EMJ 416 PERILAKU KONSUMEN

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman kepada para mahasiswa tentang berbagai teori, riset, dan aplikasi bidang psikologi dan sosiologi ke dalam pemasaran. Sajian topik dalam mata kuliah ini akan meliputi segmentasi pasar, proses pengambilan keputusan konsumen, implikasi aspek promosi, perlindungan konsumen, dan kepuasan konsumen (*customer satisfaction*).

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 417 MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL

Mata kuliah ini pada dasarnya membicarakan berbagai masalah yang dihadapi perusahaan *multinasional* (transnasional) yang beroperasi dalam lingkungan *multicurrency* dan *multi-jurisdiction*. Karena itu pembicaraan akan dipusatkan pada masalah pendanaan, dan investasi operasi internasional, dengan tujuan untuk melihat dampaknya bagi perusahaan-perusahaan tersebut.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 418 MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO

Mata kuliah ini menjelaskan berbagai konsep dan teknik analisis yang menyangkut masalah pasar modal, pendanaan perusahaan, termasuk didalamnya kebijakan *dividen*. Berbagai jenis dana yang mungkin dipergunakan oleh perusahaan untuk membiayai kebutuhan operasinya juga dibicarakan, termasuk masalah perencanaan keuangan. Di samping itu juga dibahas tentang teori portofolio, yang menjelaskan bagaimana karakteristik portofolio sangat berbeda dengan karakteristik sekuritas yang membentuknya dan diikuti.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 419 RISET SUMBER DAYA MANUSIA

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman pada mahasiswa mengenai konsep-konsep dan teknik dalam melakukan riset sumber daya manusia, serta mentransfer kemampuan untuk melakukan riset sumber daya manusia dengan menggunakan konsep yang benar, sampai membuat laporan riset sumber daya manusia yang diperlukan dalam pembuatan rencana dan pengambilan keputusan manajemen sumber daya manusia. Topik bahasan mata kuliah ini meliputi: ruang lingkup riset sumber daya manusia, jenis dan tahapan riset sumber daya manusia, sumber, pengukuran dan teknik pengukuran data, penyusunan instrumen, pengukuran variabel, penentuan sampel, analisis data, interpretasi hasil riset, penyusunan laporan, dan presentasi hasil riset.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia

EMJ 421 MANAJEMEN PERSEDIAAN

Mata kuliah ini membahas arti pentingnya persediaan dalam suatu proses produksi. Kemudian juga membahas tentang bagaimana strategi operasi persediaan, pengendalian persediaan, bagaimana cara menentukan titik pemesanan kembali (ROP), serta pengaplikasian model-model persediaan dalam bidang bisnis.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 423 MANAJEMEN PEMASARAN GLOBAL

Mata kuliah Manajemen Pemasaran Global dirancang untuk memperkenalkan, memupuk dan mengembangkan kemampuan dan kemahiran penerapan manajemen pemasaran dalam dunia bisnis internasional. Dalam mata kuliah ini akan dibahas aspek-aspek pengertian dan konsep dasar pemasaran internasional, analisis kesempatan pemasaran, berbagai dimensi strategi serta organisasi dan pengendalian aktivitas pemasaran internasional. Selanjutnya dengan

menggunakan makalah kuliah klasikal, kasus/diskusi serta penyusunan makalah sebagai hasil observasi/pengamatan lapangan maupun studi kepustakaan; proses belajar-mengajar diharapkan mencapai tujuan.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 424 MANAJEMEN KUALITAS DAN ISO 9001

Mata kuliah ini untuk mengetahui manajemen pengendalian kualitas pada pekerjaan tingkat *quality control*, *quality assurance*, *total quality control* dan *total quality manajemen*. Organisasi untuk jaminan mutu, sistem kualitas dan dokumentasi, teknologi jaminan mutu, proses jaminan dan jenis pada pekerjaan teknik sipil.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 425 MANAJEMEN KEUANGAN STRATEGIK

Mata Kuliah ini membahas berbagai peran baru CFO membuat kebijakan-kebijakan keuangan yang berkaitan dengan berbagai bahasan diantaranya, imbalan dan resiko keuangan, biaya modal, analisa keputusan investasi, kebijakan modal kerja struktur modal, pendanaan obligasi, pendanaan ekuitas, leasing, kebijakan dividen, restrukturisasi, merger dan akuisisi.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 426 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA INTERNASIONAL

Mata kuliah ini membahas tentang pengelolaan sumber daya manusia pada perusahaan internasional/global. Materi mencakup perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia, konteks eksternal Manajemen Sumber Daya Manusia, fungsi-fungsi operasional manajemen sumberdaya manusia, dan topik terkait lainnya pada lingkungan global. Melalui pembahasan bagaimana mengelola Manajemen Sumber Daya Manusia pada bisnis internasional, diharapkan mahasiswa akan memperoleh gambaran dan wawasan baru tentang pengelolaan manusia dalam organisasi atau pengelolaan organisasi yang memiliki keragaman sumber daya manusia. Pemahaman mengenai perbedaan budaya, nilai-nilai, dan etika yang berlaku di setiap negara menjadi penting dalam mempelajari mata kuliah ini.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia

EMJ 427 ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan berbagai aspek pengelolaan pembangunan, karena adanya ketidakmampuan

administrasi (administrative incapacity) dalam melaksanakan pengelolaan program dan proyek pembangunan oleh sektor pemerintah khususnya pemerintah daerah. Pembahasan meliputi pengertian dan perkembangan administrasi pembangunan, konsep negara, kewenangan dan birokrasi, struktur pemerintah pusat dan daerah, masalah otonominya serta permasalahan dinamika organisasi, pengelolaan perencanaan pembangunan, serta perkembangan partisipasi masyarakat.

Prasyarat: Ekonomi Pembangunan

EMJ 428 MANAJEMEN PEMASARAN RITEL

Mata kuliah membahas masalah keseluruhan aktivitas bisnis yang terkait dengan penjualan dan pemberian layanan kepada konsumen untuk penggunaan yang sifatnya individu sebagai pribadi maupun keluarga. Memberikan pengertian dan konsep, teori, dan praktek *Retailing Managemant* yang mencakup 4 (empat) bagian Pokok bahasan yaitu *Retailing Management*, *Retailing strategy*, *Marchandise Management* dan *Store Management*.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 430 MANAJEMEN PERUBAHAN

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai berbagai permasalahan dalam organisasi dalam kaitannya dengan perubahan yang terjadi, kompleksitas dalam organisasi, arsitektur perubahan, mengelola perubahan secara mendasar dan strategi transformasi perusahaan.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan

EMJ 434 SEMINAR KEWIRAUSAHAAN

Mata kuliah seminar kewirausahaan mengajarkan bagaimana menjadi wirausahawan yang memiliki ide atau gagasan usaha menjadi suatu lapangan usaha dan dengan memahami situasi dan kondisi yang terjadi disekitar dapat mecetak wirausahawan yang sukses dan dapat menciptakan lapangan kerja bagi orang lain. Mata kuliah ini menggunakan pendekatan empiris dan aplikatif melalui simulasi bisnis.

Prasyarat: Kewirausahaan dan Rencana Bisnis

EMJ 435 ANALISIS KUANTITATIF UNTUK BISNIS

Mata kuliah ini memahami atau mempelajari pengambilan keputusan dalam riset operasional. Secara garis besar konsep yang

dapat dipelajari antara lain: Pemrograman Linier, Permodelan dan Penyelesaian dengan menggunakan metode grafis, Metode Simpleks, Teknik M, *Hungarian Method*, Model transportasi, *Critical Path Methode* (CPM). Mata kuliah ini mengajarkan pula penggunaan berbagai macam perangkat lunak (*software*) serta belajar melakukan interpretasi hasil perhitungan yang diperolehnya.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 437 MANAJEMEN PEMASARAN JASA

Mata kuliah ini bertujuan memperkenalkan mahasiswa mengenai pemasaran jasa sebagai area pemikiran dan praktik pemasaran yang berbeda dan terpisah dan membantu mahasiswa memahami pengaruhnya dalam persaingan. Fokus pada tiga hal, yakni *service customer*, *service company* dan integrasi pemasaran, sumber daya manusia dan operasi dalam sistem jasa. Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menganalisis strategi pemasaran jasa dan membuat keputusan dalam industri jasa.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 438 PENGUKURAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA

Mata kuliah ini membahas peran dan fungsi pengukuran kinerja sumber daya manusia. Pembahasan diuraikan bagaimana baik pengukuran bersifat kuantitatif dan yang bersifat kualitatif. Mata kuliah Pengukuran Kinerja Sumber Daya Manusia akan memberikan kerangka referensi yang membantu manajemen untuk memenuhi sejumlah tanggung jawab terutama yang terkait Sumber Daya Manusia.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia

EMJ 439 MANAJEMEN LOGISTIK DAN RANTAI NILAI

Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan konsep-konsep dasar pengelolaan rantai pasokan suatu organisasi. Bagaimana fasilitas, persediaan, transportasi, beberapa informasi yang berpengaruh dalam upaya perusahaan memproduksi dan mengirimkan produk atau jasa kepada konsumen akan menjadi pokok pembahasan dalam perkuliahan ini. Topik-topik yang akan dibahas dalam mata kuliah ini mencakup kerangka strategik rantai pasokan, mendesain jejaring rantai pasokan, perencanaan permintaan dan penawaran pada rantai pasokan, pengelolaan sediaan dan pengelolaan transportasi.

Prasyarat: Manajemen Operasi

**EMJ 443 PERAMALAN DAN PERENCANAAN PRODUKSI**

Perencanaan produksi sebagai suatu sistem, analisis, metode untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan produksi/manufaktur, serta penggunaan teknik-teknik perencanaan dan pengendalian produksi yang berbasis pada konsep Manufacturing Resource Planning. Menjelaskan mengenai jenis-jenis peramalan, tujuan dan manfaat peramalan, serta hubungannya dengan permintaan dan produksi. Fungsi perencanaan agregat, proses disagregasi dan hubungannya dengan jadwal induk produksi. Pengertian dari pengendalian persediaan, serta penggunaan metode-metode dari sistem persediaan. Penjadwalan mesin, penjadwalan tenaga kerja serta keseimbangan lini produksi dan ERP.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 445 SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA MANUSIA

Mata kuliah ini membahas analisis sistem informasi sumber daya manusia dalam lingkup organisasi yang terkait dengan; gambaran umum sistem informasi sumber daya manusia, ruang lingkup sistem informasi sumber daya manusia, karakteristik sistem informasi sumber daya manusia, model sistem informasi sumber daya manusia, dan contoh penerapan sistem informasi sumber daya manusia dalam organisasi.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia

EMJ 446 HUBUNGAN INDUSTRIAL

Mata kuliah ini membahas tentang hubungan yang terjadi antara perusahaan, serikat pekerja dan pemerintah termasuk yang mencakup aspek ekonomi, sosial, politik, dan budaya, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta bagaimana penyelesaian perselisihan yang terjadi di antara pihak manajemen perusahaan dan pihak pekerja. Mata kuliah ini memiliki ruang lingkup antara lain hubungan industrial dan sarana hubungan industrial, peranan pemerintah, hubungan kerja, perselisihan kerja dalam hubungan industrial.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia

EMJ 447 MANAJEMEN PROYEK

Mata kuliah ini berisi tentang tahapan-tahapan dalam mengelola sebuah proyek dari mulai *initiating*, *planning*, *executing*, *monitoring* dan *controlling* serta *closing* keseluruhan proses proyek. Disamping itu juga dijelaskan beberapa alat (*tools*) dan teknik dalam aktifitas proyek.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 448 RISET PEMASARAN

Mata kuliah ini berisi tentang keterkaitan antara manajemen pemasaran dan metode riset, serta memahami pentingnya riset pemasaran, juga membahas peran riset pemasaran dalam pengambilan keputusan, pentingnya riset pemasaran (termasuk karir dalam riset pemasaran), penggunaan riset pemasaran, proses riset pemasaran.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 450 MANAJEMEN PERBANKAN KONVENSIONAL

Mata kuliah ini membicarakan tentang kegiatan operasional manajemen tata kelola bisnis perbankan konvensional yang baik berdasarkan kajian teori, studi empiris maupun ilmiah populer. Topik-topik perkuliahan dibagi ke dalam tiga bagian utama. Bagian pertama membahas tentang Konsep Dasar, seperti; Sejarah Perkembangan Perbankan, Fungsi dan Peranan Bank, Jenis Bank, Arsitektur Perbankan Indonesia dan Otoritas Moneter di Indonesia. Bagian kedua membahas tentang Manajemen Operasional Perbankan, seperti; Struktur Organisasi Bank, Manajemen Sumber Dana Bank, Manajemen Penggunaan Dana Bank, Sistem Transaksi Operasional Bank (Kliring, RTGS, ATM), Manajemen Perkreditan, Manajemen Aset dan Liabilities (ALMA), Manajemen Pemasaran Bank dan Manajemen Jasa-jasa Bank. Bagian ketiga membahas tentang Aplikasi, seperti Kesehatan dan Rahasia Bank, Analisa Kinerja Perbankan, Perbankan Internasional dan topik-topik aktual perkembangan perbankan terkini.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 451 MANAJEMEN KOMPENSASI

Manajemen Kompensasi merupakan mata kuliah yang membahas tentang bagaimana memotivasi karyawan melalui pendisainan dan pengadministrasian sistem kompensasi secara adil dan terbuka dalam suatu organisasi, sehingga dicapai efisiensi kerja, keadilan individual, keadilan internal, keadilan eksternal dan ketaatan organisasi terhadap peraturan-peraturan atau perundang-undangan yang ada. Manajemen Kompensasi penting dipelajari karena merupakan salah satu motivator penting bagi karyawan untuk meningkatkan kinerjanya.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia

EMJ 452 MANAJEMEN DIKLAT DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Manajemen Diklat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan mata kuliah yang membahas tentang bagaimana suatu organisasi mengembangkan sumber daya manusianya melalui proses pembelajaran yang berkelanjutan sehingga tercipta knowledge worker dan keunggulan bersaing bagi organisasi. Manajemen Diklat dan Pengembangan Sumber Daya Manusia penting dipelajari untuk mengantisipasi perubahan permintaan bisnis maupun lingkungan pada waktu yang akan datang dan memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang ditimbulkan oleh kondisi-kondisi tersebut secara efisien dan efektif.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia

EMJ 453 MANAJEMEN TEKNOLOGI

Mata kuliah Manajemen Teknologi membahas tentang perkembangan teknologi dan pemanfaatannya untuk peningkatan daya saing suatu organisasi (perusahaan atau negara). Bahasan dilakukan mulai dari fase-fase perkembangan teknologi, daur hidup teknologi, penilaian (audit) kemampuan teknologi, pengelolaan teknologi dan struktur organisasinya. Selain itu juga dibahas tentang invensi, inovasi, dan proses transfer teknologi yang menjadi cara-cara untuk peningkatan kemampuan teknologi.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 455 MANAJEMEN KOMUNIKASI PEMASARAN

Mata kuliah ini merupakan sub bagian dari mata kuliah manajemen pemasaran, yang akan membahas pemasaran terpadu, proses dan fungsi/dimensi strategi komunikasi pemasaran, serta ketrampilan dalam mengaplikasikannya dalam perencanaan dan pengendalian kegiatan komunikasi pemasaran. Mata kuliah ini mempelajari beberapa materi berupa konsep dasar komunikasi pemasaran dan proses komunikasi pemasaran mencakup: analisis audiens, penyusunan bauran promosi, pengembangan program komunikasi pemasaran, implementasi dan pengendalian komunikasi pemasaran serta berbagai kasus yang relevan

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 456 MANAJEMEN PENJUALAN

Mata kuliah ini membahas konsep manajemen penjualan dan salesmanship, mengetahui proses personal selling, struktur organisasi

dan karir di bidang penjualan, mampu peluang pasar dan melakukan peramalan permintaan konsumen, melakukan analisa calon prospek, melakukan perhitungan kebutuhan tenaga penjual, melakukan pengadaan dan seleksi tenaga penjual, melakukan komunikasi penjualan melalui surat dan telepon, memahami pengelolaan pelanggan, wilayah dan waktu dengan baik, memahami cara melakukan presentasi penjualan dan negosiasi penjualan, memotivasi tenaga penjualan, menentukan metode kompensasi penjualan, menangani keberatan pelanggan, metode penutupan penjualan, melakukan evaluasi penjualan dengan baik, meningkatkan peran tenaga penjualan.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 457 MANAJEMEN PERBANKAN SYARIAH

Mata kuliah ini mempelajari bagaimana pengelolaan bank syariah. Perbankan syariah yang pada prinsipnya menolak unsur bunga seperti yang diterapkan pada bank konvensional, mempunyai pengelolaan yang sangat berbeda. Mata kuliah ini akan membahas berbagai unsur manajemen perbankan dari perspektif syariah, baik manajemen permodalannya, manajemen sumber dananya, maupun manajemen terhadap pembiayaannya, juga akan membahas prinsip-prinsip operasional perbankan syariah yakni prinsip bagi hasil atau profit sharing juga prinsip margin laba yang dizinkan dalam syariah islam.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 458 PERENCANAAN KEUANGAN

Setelah akhir perkuliahan, mahasiswa dapat memahami, mempraktikkan, dan menjelaskan perencanaan keuangan untuk pengambilan keputusan yang berkaitan dengan aset (rumah dan mobil), kredit, asuransi, investasi (dana pensiun dan *property*).

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 463 MANAJEMEN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK

Dewasa ini perkembangan pasar keuangan di Indonesia semakin berkembang. Pasar keuangan yang meliputi pasar uang dan pasar modal semakin kompleks baik produk, proses, peraturan dan pelakunya. Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa untuk mengenal dan memahami para pelaku usahanya yang terlibat, seperti asuransi, reksadana, perusahaan investasi, dan sebagainya. Pemahaman mencakup produk, peraturan, proses, struktur, dan sistem yang dimiliki oleh masing-masing lembaga keuangan non bank.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 469 KAPITA SELEKTA

Mata kuliah ini membahas topik-topik dari manajemen bisnis yang dipresentasikan oleh mahasiswa melakukan studi literatur maupun studi empirik di bidang bisnis. Melalui mata kuliah ini mahasiswa juga akan memperoleh kesempatan bertemu dengan para praktisi, sehingga mereka dapat bertukar pikiran dan mengkaji topik-topik dalam bidang ini secara lebih mendalam dan praktis.

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasi dan Manajemen Keuangan

EMJ 470 DESAIN BERPIKIR KREATIF DAN INOVATIF

Mata kuliah yang menjelaskan sebuah proses untuk pemecahan masalah yang kreatif dan untuk terciptanya inovasi, design thinking telah muncul dengan sendirinya selama dua dekade terakhir, muncul sebagai alat yang tak ternilai—salah satu yang efektivitasnya melampaui disiplin ilmu yang secara tradisional terkait dengan praktik desain

EMJ 471 BELAJAR MANDIRI I

Mata kuliah yang memberikan peningkatan pengetahuan, keahlian, prestasi, dan mengembangkan diri individu yang diawali dengan inisiatif sendiri dengan belajar perencanaan belajar sendiri (*self planned*) dan dilakukan sendiri (*self conducted*), menyadari kebutuhan belajar, tujuan belajar, membuat strategi belajar, menilai hasil belajar.

EMJ 472 BELAJAR MANDIRI II

Mata kuliah yang memberikan peningkatan pengetahuan, keahlian, prestasi, dan mengembangkan diri individu yang diawali dengan inisiatif sendiri dengan belajar perencanaan belajar sendiri (*self planned*) dan dilakukan sendiri (*self conducted*), menyadari kebutuhan belajar, tujuan belajar, membuat strategi belajar, menilai hasil belajar.

EMJ 473 BISNIS DIGITAL

Mata kuliah yang mempelajari bisnis yang memanfaatkan alat-alat digital atau dapat dikatakan sebagai bisnis yang telah digitalisasi atau memanfaatkan kecanggihan teknologi untuk menciptakan sebuah produk maupun memasarkannya.

EMJ 474 MANAJEMEN EVENT

Mata kuliah ini dirancang untuk tujuan merangsang dan mengembangkan kemampuan berpikir kreatif dan penyelesaian

masalah komunikasi melalui penyelenggaraan event yang berkelanjutan (*sustainable*).

Prasyarat: Studi Kelayakan Bisnis, Kewirausahaan

EMJ 475 PERENCANAAN BISNIS RINTISAN

Matakuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang pengertian dan ruang lingkup perencanaan bisnis, pemilihan ide perencanaan bisnis baru dan ide pengembangan/perluasan bisnis, analisis situasi bisnis, perencanaan operasi/produksi barang/jasa, perencanaan pemasaran barang/jasa, perencanaan sumberdaya manusia, perencanaan keorganisasian bisnis, perencanaan kolaborasi bisnis, perencanaan pembiayaan dan estimasi finansial dan prakiraan risiko bisnis.

Prasyarat: Kewirausahaan, Bisnis Digital

EMJ 600 DESAIN PENGEMBANGAN APLIKASI BISNIS

Mata kuliah yang membahas desain pengembangan bisnis atau proses yang digunakan untuk mengidentifikasi, memelihara dan memperoleh klien baru serta peluang bisnis untuk mencapai pertumbuhan bisnis (*profitabilitas*). Lingkup pengembangan bisnis akan berbeda dari satu perusahaan dengan perusahaan lainnya, tergantung dari bisnis model yang diterapkan. Selain itu, untuk menyusun desain pengembangan bisnis tidak dapat dilakukan dari satu departemen saja, melainkan harus melibatkan lintas departemen. Inilah sebabnya diperlukan kerjasama untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang maksimal.

Prasyarat: Bisnis Digital

EMJ 601 KEUANGAN DIGITAL

Perkembangan jaman dengan masuknya internet telah mengubah berbagai kegiatan termasuk dalam hal ini cara berbisnis terutama layanan keuangan. Kemunculan keuangan digital dapat menjabarkan integrasi keuangan digital secara konsep pada platform keuangan tradisional yang tersedia. Pengetahuan keuangan digital sangat diperlukan mahasiswa dalam mengikuti perkembangan secara praktik hingga penentuan strategi berkaitan dengan digitalisasi yang semakin berkembang dimasa mendatang.

Prasyarat: Manajemen Keuangan, Bisnis Digital

EMJ 602 MANAJEMEN TEKNOLOGI DAN INOVASI

Mata kuliah ini membahas tentang perkembangan teknologi dan pemanfaatannya untuk peningkatan daya saing suatu organisasi (perusahaan atau negara). Bahasan dilakukan mulai dari fase-fase perkembangan teknologi, daur hidup teknologi, penilaian (audit) kemampuan teknologi, pengelolaan teknologi dan struktur organisasinya. Selain itu juga dibahas tentang invensi, inovasi, dan proses transfer teknologi yang menjadi cara-cara untuk peningkatan kemampuan teknologi.

Prasyarat: Manajemen Operasi, Bisnis Digital

EMJ 603 DIGITALPRENEURSHIP

Mata kuliah yang memberikan suatu gambaran mengenai bagaimana kewirausahaan akan ditransformasikan oleh teknologi menuju dunia digital, mulai dari cara merancang serta memasarkan suatu produk, menjangkau dan memberikan pelayanan kepada konsumen, mengelola arus keuangan, berkolaborasi dengan mitra, serta menganalisis peluang, strategi, risiko, target pemasaran, dan sebagainya.

Prasyarat: Bisnis Digital, Kewirausahaan

EMJ 604 MSDM DIGITAL

Perubahan di bidang teknologi telah membawa dampak dalam pengelolaan perusahaan di berbagai bidang fungsional, termasuk pengelolaan sumber daya manusia. Perubahan tersebut membuat para pengelola perusahaan perlu melakukan penyesuaian agar dapat memanfaatkan teknologi untuk mendukung kepentingan perusahaan. Teknologi seperti kecerdasan buatan, big data, dan data analytics dapat meningkatkan proses pengelolaan sumber daya manusia menjadi lebih optimal. Mata kuliah ini menjawab tantangan perubahan tersebut dengan mengulas berbagai teori dan praktik yang digunakan dalam pengelolaan sumber daya manusia di era digital. Sehingga mahasiswa dapat mengantisipasi cara pengelolaan sumber daya manusia dalam era baru Industri 4.0.

Prasyarat: Manajemen SDM, Bisnis Digital

EMJ 605 PEMASARAN DIGITAL

Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk memahami konsep dan praktik identifikasi potensi pemasaran melalui pemanfaatan aplikasi berbasis internet, pemasaran digital, aplikasi *e-commerce*, model bisnis *e-commerce*, teknologi terkait

webstore, open cart, serta bagaimana memasarkan webstore maupun market *place* digital

Prasyarat: Manajemen Pemasaran, Bisnis Digital

EMJ 606 PEMODELAN BISNIS SYARIAH

Matakuliah ini dirancang untuk dapat memberikan fasilitas (*to facilitate*) mahasiswa guna memperoleh pengetahuan dan wawasan tentang Model Bisnis yang menggunakan prinsip Syariah. Dengan menyelesaikan matakuliah ini, diharapkan mahasiswa akan mampu untuk menerapkan teori, konsep permodelan bisnis syariah.

Prasyarat: Manajemen Syariah, Bisnis Digital

EMJ 607 METODOLOGI PENELITIAN BISNIS DIGITAL

Mata kuliah ini bertujuan untuk ada pemahaman mahasiswa tentang epistemologi keilmuan penelitian yang bersifat operasional dalam memperoleh, mengolah, menarik kesimpulan, dan menyusun pengetahuan ilmiah melalui kegiatan penelitian. Mata kuliah metodologi penelitian mencakup sistematika dan prosedur yang sesuai dengan berbagai epistemologi pengkajian ilmiah, meliputi di antaranya perumusan masalah, metode penelitian, desain penelitian, teknik pemilihan, pengumpulan, analisis, dan penyajian data yang absah, andal dan dipercaya (*kredibel*). Ruang lingkup metodologi penelitian ini mencakup segenap kemampuan untuk melaksanakan jenis penelitian pada bidang bisnis digital.

Prasyarat: Statistika Bisnis, Bisnis Digital

EMJ 608 SEMINAR BISNIS DIGITAL

Perkuliahan ini merupakan mata kuliah konsentrasi bisnis digital. Kuliah dilaksanakan secara tutorial, diskusi dengan tujuan untuk membangun cara berfikir analitik untuk membuat suatu karya ilmiah. Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan pemahaman yang kuat dalam hal teori bisnis digital, metode penelitian, model penelitian, variabel penelitian serta proksinya serta aktivitas dikelas terkait dengan tugas dan diskusi tentang suatu konsep atau jurnal yang dibahas pada setiap sesi. Sebagai tugas utama mahasiswa dalam mata kuliah ini adalah kemampuan mempresentasikan dan mengemukakan pendapat serta argumen dengan dukungan ilmiah yang memadai. Tujuan akhir dari perkuliahan ini mahasiswa menghasilkan proposal penelitian yang telah diseminarkan di kelas.

Prasyarat: Desain Pengembangan Aplikasi Bisnis

EMJ 612 MANAJEMEN TALENTA

Mata kuliah membahas mencakup beberapa aspek yang berkaitan dengan Talent Management untuk karyawan maupun lembaga pemerintah dan perusahaan swasta. Begitu pentingnya talent, sehingga tidak salah bila inti pengelolaan sumber daya manusia adalah bagaimana mengelola Talent. Mengelola manusia dalam konteks organisasi berarti mengelola manusia agar dapat menghasilkan kinerja yang optimal bagi organisasi. Oleh karenanya talent ini perlu dikelola secara baik untuk mencapai tujuan organisasi. Dengan penerapan talent menjadi pembeda dari organisasi juga membedakan antar generasi, melalui kompetensi yang dimiliki dan diimplementasikan di organisasi serta cara penerapan kerja fleksibilitas.

Prasyarat: Manajemen SDM

EMJ 613 MANAJEMEN KINERJA

Mata kuliah ini membahas filosofi, konsep-konsep dasar, model-model pengukuran kinerja, standar penilaian, tujuan dan manfaat, efektivitas penilaian kinerja, serta pemanfaatan hasil penilaian kinerja untuk pengembangan karir SDM.

Prasyarat: Manajemen SDM

EMJ 618 SEMINAR MANAJEMEN SDM

Perkuliahan ini merupakan mata kuliah konsentrasi manajemen SDM. Kuliah dilaksanakan secara tutorial, diskusi dengan tujuan untuk membangun cara berfikir analitik untuk membuat suatu karya ilmiah. Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan pemahaman yang kuat dalam hal teori manajemen SDM, metode penelitian, model penelitian, variabel penelitian serta proksinya serta aktivitas dikelas terkait dengan tugas dan diskusi tentang suatu konsep atau jurnal yang dibahas pada setiap sesi. Sebagai tugas utama mahasiswa dalam mata kuliah ini adalah kemampuan mempresentasikan dan mengemukakan pendapat serta argumen dengan dukungan ilmiah yang memadai. Tujuan akhir dari perkuliahan ini mahasiswa menghasilkan proposal penelitian yang telah diseminarkan di kelas.

Prasyarat: MSDM Strategik

EMJ 625 PEMASARAN RITEL DAN WARALABA

Mata kuliah ini membahas tentang seluk-beluk manajemen pemasaran ritel (eceran) dan waralaba yang perlu dipahami secara lebih mendalam oleh para mahasiswa konsentrasi

manajemen pemasaran. Pembahasannya memuat berbagai prinsip manajemen pemasaran strategis yang dapat diterapkan oleh para pemasar ritel, baik yang berskala besar, menengah, kecil maupun mikro. Mata kuliah ini juga membahas berbagai tantangan yang dihadapi pemasar ritel dalam kegiatan bisnisnya yaitu berupa tantangan teknologi, persaingan, etika bisnis dan lain-lain sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi ancaman dan peluang pada bisnis ritel, memecahkan berbagai masalah yang mungkin dihadapi pemasar ritel, serta mampu merumuskan nilai tambah bagi konsumen dan pemasar ritel.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran

EMJ 628 SEMINAR MANAJEMEN PEMASARAN

Perkuliahan ini merupakan mata kuliah konsentrasi manajemen pemasaran. Kuliah dilaksanakan secara tutorial, diskusi dengan tujuan untuk membangun cara berfikir analitik untuk membuat suatu karya ilmiah. Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan pemahaman yang kuat dalam hal teori manajemen pemasaran, metode penelitian, model penelitian, variabel penelitian serta proksinya serta aktivitas dikelas terkait dengan tugas dan diskusi tentang suatu konsep atau jurnal yang dibahas pada setiap sesi. Sebagai tugas utama mahasiswa dalam mata kuliah ini adalah kemampuan mempresentasikan dan mengemukakan pendapat serta argumen dengan dukungan ilmiah yang memadai. Tujuan akhir dari perkuliahan ini mahasiswa menghasilkan proposal penelitian yang telah diseminarkan di kelas.

Prasyarat: Manajemen Pemasaran Strategik

EMJ 631 MANAJEMEN KEUANGAN DAERAH

Analisa dalam pengaturan keuangan daerah dapat membantu dalam pengambilan keputusan keuangan dilingkungan pemerintahan daerah. Oleh sebab itu, dalam mata kuliah ini akan dibahas berkaitan dengan ruang lingkup manajemen keuangan daerah, struktur pemerintahan dan dasar hukum keuangan, konsep COC dan capital budgeting, penilaian kinerja, pendapatan daerah APBN/P, pertanggung jawaban, manajemen dana dan aset, hingga pengelolaan kas daerah. Mata kuliah ini merupakan salah satu modal pengetahuan bagi mahasiswa yang berkeinginan ke depannya bekerja di pemerintahan.

Prasyarat: Manajemen Keuangan



EMJ 632 AKSI KORPORASI

Perkembangan peristiwa-peristiwa pada korporasi dalam praktiknya menjadi hal yang perlu disikapi serta memperluas pula perkembangan pengetahuan. Kegiatan pemisahan usaha yang dilakukan perusahaan yang mengakibatkan adanya pemindahan aktiva dan pasiva ke satu ataupun lebih dari perusahaan. Hal tersebut tentunya perlu disikapi dengan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa akan aksi korporasi ini dimulai dengan konsep, pemilihan aksi yang digunakan, hingga informasi yang terkait pelaksanaan aksi korporasi.

Valuasi Perusahaan "Nilai perusahaan merupakan kemampuan perusahaan dengan diperolehnya arus kas dan laba atas investasi yang dilakukan. Penciptaan suatu nilai melalui investasi dengan pengembalian yang lebih besar ketimbang biaya modal. Penilaian perusahaan yang sistematis, dapat diandalkan, dan realistis akan turbulensi industri yang terjadi baik dalam kesulitan keuangan, restrukturisasi, maupun akuisisi. Penilaian sangat berkaitan dengan strategi yang digunakan perusahaan serta bidang keuangan. Perusahaan dapat berkembang ketika mampu dalam menciptakan nilai bagi para pemegang saham.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 633 VALUASI PERUSAHAAN

Nilai perusahaan merupakan kemampuan perusahaan dengan diperolehnya arus kas dan laba atas investasi yang dilakukan. Penciptaan suatu nilai melalui investasi dengan pengembalian yang lebih besar ketimbang biaya modal. Penilaian perusahaan yang sistematis, dapat diandalkan, dan realistis akan turbulensi industri yang terjadi baik dalam kesulitan keuangan, restrukturisasi, maupun akuisisi. Penilaian sangat berkaitan dengan strategi yang digunakan perusahaan serta bidang keuangan. Perusahaan dapat berkembang ketika mampu dalam menciptakan nilai bagi para pemegang saham.

Prasyarat: Manajemen Keuangan

EMJ 638 SEMINAR MANAJEMEN KEUANGAN DAN INVESTASI

Perkuliah ini merupakan mata kuliah konsentrasi manajemen keuangan dan investasi. Kuliah dilaksanakan secara tutorial, diskusi dengan tujuan untuk membangun cara berfikir analitik untuk membuat suatu karya ilmiah. Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan pemahaman yang kuat dalam hal teori manajemen keuangan dan investasi, metode penelitian, model penelitian, variabel penelitian serta proksinya serta aktivitas dikelas terkait dengan tugas dan diskusi tentang suatu konsep atau jurnal yang

dibahas pada setiap sesi. Sebagai tugas utama mahasiswa dalam mata kuliah ini adalah kemampuan mempresentasikan dan mengemukakan pendapat serta argumen dengan dukungan ilmiah yang memadai. Tujuan akhir dari perkuliahan ini mahasiswa menghasilkan proposal penelitian yang telah diseminarkan di kelas.

Prasyarat: Manajemen Keuangan Strategik

EMJ 641 PRAKIRAAN DAN PERENCANAAN OPERASI

Dalam kegiatan operasional suatu perusahaan sangat diperlukan untuk melakukan pengaturan atas keseluruhan operasional salah satunya yaitu persediaan. Manajemen persediaan berperan sebagai sistem pengelolaan persediaan yang dimulai dengan peroleh persediaan, pengklasifikasian persediaan, penyimpanan, hingga pemanfaatan atas persediaan tersebut. Manajemen persediaan sangat diperlukan untuk mendukung terlaksananya kegiatan produksi yang berjalan dengan baik.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 643 MANAJEMEN LOGISTIK DAN RANTAI NILAI

Membahas masalah-masalah utama yang berkaitan dengan perancangan dan manajemen rantai nilai untuk meminimalkan total biaya, dengan tetap memenuhi berbagai pemenuhan pelayanan, mengilustrasikan konsep-konsep manajemen logistik dan rantai nilai pada perusahaan manufaktur dan jasa, dapat memahami pentingnya manajemen rantai nilai dalam operasional bisnis, menjelaskan prinsip-prinsip dasar dari manajemen rantai nilai, dan mengetahui praktek-praktek manajemen rantai nilai di dunia industri.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 644 MANAJEMEN OPERASI BERKELANJUTAN

Manajemen Operasional memberikan pengetahuan berkaitan dengan bidang operasional dengan realistik serta praktis hingga memberikan kasus-kasus yang terjadi dalam pelaksanaannya. Sehingga dengan hal tersebut pembahasan pada mata kuliah ini akan berkaitan dengan bidang utama manajemen operasional berkelanjutan seperti operasional dan produktivitas, strategi operasional di lingkungan global, manajemen proyek, keberlanjutan dan trend di masa mendatang, operasional keberlanjutan dan rantai pasok, desain produk, pengadaan, produksi, distribusi, logistik, pengemasan hingga sampai kedalam penilaian atas keberlanjutan tersebut.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 645 MANAJEMEN OPERASI INTERNASIONAL

Memahami berbagai prinsip dan teknik dalam pengembangan Teknologi dan inovasi serta perumusan strategi bisnis yang berbasis pada Pengembangan teknologi guna menciptakan keunggulan bersaing secara internasional bagi Perusahaan.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 646 MANAJEMEN PRODUKTIVITAS

Manajemen produktivitas memberikan gambaran tentang persaingan yang harus dihadapi dan bagaimana tindakan perusahaan. Dengan hal tersebut, melalui manajemen produktivitas perusahaan akan mengetahui posisinya dibandingkan dengan pesaing seperti apakah kegiatan produksi yang dilakukan sudah lebih baik serta terkategori produktif dan efisien. Oleh sebab itu, materi pembahasan akan berkaitan dengan pengukuran produktivitas perusahaan dengan menggunakan beberapa teknik termasuk di dalamnya teknik perbaikan produktivitas.

Prasyarat: Manajemen Operasi

EMJ 647 METODOLOGI PENELITIAN MANAJEMEN OPERASI

Mata kuliah ini bertujuan untuk ada pemahaman mahasiswa tentang epistemologi keilmuan penelitian yang bersifat operasional dalam memperoleh, mengolah, menarik kesimpulan, dan menyusun pengetahuan ilmiah melalui kegiatan penelitian. Mata kuliah metodologi penelitian mencakup sistematika dan prosedur yang sesuai dengan berbagai epistemologi pengkajian ilmiah, meliputi di antaranya perumusan masalah, metode penelitian, desain penelitian, teknik pemilihan, pengumpulan, analisis, dan penyajian data yang absah, andal dan dipercaya (kredibel). Ruang lingkup metodologi penelitian ini mencakup segenap kemampuan untuk melaksanakan jenis penelitian pada bidang manajemen operasi.

Prasyarat: Statistika Bisnis, Manajemen Operasi

EMJ 648 SEMINAR MANAJEMEN OPERASI

Perkuliahan ini merupakan mata kuliah konsentrasi manajemen operasi. Kuliah dilaksanakan secara tutorial, diskusi dengan tujuan untuk membangun cara berfikir analitik untuk membuat suatu karya ilmiah. Mata kuliah ini ditujukan untuk memberikan pemahaman yang kuat dalam hal teori manajemen operasi, metode penelitian, model penelitian, variabel penelitian serta proksinya serta aktivitas dikelas terkait dengan tugas dan diskusi tentang suatu konsep atau jurnal yang

dibahas pada setiap sesi. Sebagai tugas utama mahasiswa dalam mata kuliah ini adalah kemampuan mempresentasikan dan mengemukakan pendapat serta argumen dengan dukungan ilmiah yang memadai. Tujuan akhir dari perkuliahan ini mahasiswa menghasilkan proposal penelitian yang telah diseminarkan di kelas.

Prasyarat: Manajemen Operasi Strategik

EMJ 700 PERANCANGAN KONTEN BISNIS

Konten Bisnis memberikan valuable kepada produk yang kita tawarkan melalui konten yang dibagikan kepada target pasar yang kemudian dikonversi menjadi prospek, pembeli hingga pelanggan. Setelah mempelajari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu membangun dan merencanakan konten bisnis yang dapat menarik dan membentuk ikatan dengan konsumen, Selanjutnya sebagai bekal untuk terjun ke dalam dunia kerja dan berwirausaha.

EMJ 701 STRATEGI MEDIA SOSIAL DAN ONLINE BRANDING

Mata kuliah ini memberikan gambaran bagaimana dalam menjual sebuah produk dibutuhkan sebuah strategi pemasaran yang tepat. Produk yang dijual tentu saja akan lebih populer jika strategi penjualan dan pemasaran dilakukan dengan baik salah satunya dengan strategi media sosial dan online branding. Hal seperti ini menjadi salah satu dasar yang penting untuk diperhatikan. Setelah mahasiswa mempelajari mata kuliah ini bisa mengetahui strategi yang tepat dalam menjalankan bisnis khususnya melalui strategi dan branding.

EMJ 702 E-CULTURE DAN JEJARING SOSIAL

Mata kuliah ini dirancang untuk tujuan Memahami fenomena, framework, peluang dan tantangan perubahan budaya karena perkembangan ICT. Memahami konsep, teori, framework dari aktivitas budaya yang kompleks yang berdasarkan methodology Social Network Analysis. Mahasiswa memilih dan melakukan aktivitas Social Network Analysis yang sesuai dengan konteks masalah bisnis yang dihadapi. Serta mahasiswa mampu membuat model deskripsi dan prediksi sebagai bagian dari proses data analytics menggunakan data jejaring sosial yang tersedia

EMJ 703 DIKLAT DAN PENGEMBANGAN SDM

Mata Kuliah merupakan pengkhususan di bidang manajemen sumber daya manusia yang membahas tentang bagaimana memperbaiki dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang

memungkinkan terjadinya pengembangan sumber daya manusia itu sendiri dan pengembangan organisasi. Pokok bahasan dalam mata kuliah ini meliputi tujuan dan manfaat pelatihan, mendesain program pendidikan dan pelatihan, analisis kebutuhan diklat, proses pelaksanaan diklat, evaluasi diklat, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan organisasi dan pengembangan manajemen diklat.

EMJ 704 PIONIR KEWIRAUSAHAAN DAN UKM

Mata kuliah ini membahas bagaimana menggagas sebuah ide wirausaha dari awal sampai dengan usaha tersebut menghasilkan keuntungan, dengan memulai menciptakan sebuah bisnis baru, usaha baru baik usaha bisnis kecil dan menengah

EMJ 705 BUDAYA KREATIF DAN MANAJEMEN KEARIFAN LOKAL

Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa mengenai dasar dasar kewirausahaan. Untuk menjadi seorang wirausahaan maka diperlukan suatu pemikiran dan tindakan kreatif dan menjadikannya sebagai budaya dan kebiasaan dalam berbisnis. Menjadi seorang wirausaha bukan berarti bahwa mahasiswa harus mampu membuat usaha sendiri, namun ketika mahasiswa dapat disebut entrepreneur walau bekerja di sebuah perusahaan (*intrapreneur*), bekerja di bidang sosial (*Sociopreneur*) ataupun konsen di bidang lingkungan (*ecopreneur*).

EMJ 706 PERENCANAAN MEDIA DAN PERIKLANAN

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pemahaman tentang periklanan sebagai bagian dari kajian ilmu komunikasi. Pokok bahasan mata kuliah ini meliputi pengenalan dasar-dasar periklanan, mulai dari sejarah, konsep, proses hingga perkembangan periklanan modern. Proses kreatif penemuan ide hingga pilihan media yang tepat.

EMJ 707 KOMUNIKASI PEMASARAN

Mengenalkan Mahasiswa perihal Komunikasi Pemasaran *Terintegrasi/Integrated Marketing Communication (IMC)*. Penekanan mata kuliah ini pada peran iklan dan elemen bauran promosi lain dalam program komunikasi pemasaran terpadu dari suatu organisasi. Pengembangan sebuah program IMC memerlukan pemahaman dari proses pemasaran secara keseluruhan, bagaimana perusahaan mengatur untuk iklan dan promosi lainnya, perilaku pelanggan, teori komunikasi, dan cara menetapkan tujuan, sasaran dan anggaran.

EMJ 708 PEMASARAN HOSPITALITY, LEISURE, TOURISM

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang industry pariwisata yang didalamnya terdapat berbagai industry hospitality yang saling terkait antar berbagai sektor yang membentuk sebuah destinasi pariwisata dengan maksud mahasiswa mampu memahami dan mampu mengidentifikasi berbagai industry yang terlibat dalam kegiatan pariwisata

EMJ 709 PERENCANAAN KEUANGAN PERSONAL

Mata Kuliah Manajemen Perencanaan Keuangan merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik tentang penguasaan perencanaan keuangan dalam pengambilan keputusan khususnya berkaitan dengan personal financial.

EMJ 710 MANAJEMEN KEUANGAN MIKRO

Mata kuliah ini memberikan dasar pemahaman mahasiswa bagaimana untuk merencanakan, mengelola, dan menggunakan sumberdaya keuangan dengan baik dan menganalisis aspek keuangan dan kinerja UMKM.

EMJ 711 PEMBIAYAAN DAN ASURANSI EKSPOR IMPOR

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang bisnis ekspor impor dimulai dari konsep bisnis ekspor impor, prosedur ekspor impor, dan sampai dengan transaksi pembayaran ekspor impor.

EMJ 713 REKAYASA DESAIN PRODUK

Mata kuliah ini membahas bagaimana merancang sebuah produk yang memiliki fungsi, teknologi, dan performa sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna, memerlukan keterkaitan sinergis untuk dapat mewujudkan sasaran akhir. Hal ini ditegaskan oleh Iver Owen, seorang praktisi industri dan mantan direktur *Design Council of UK*; yang menyatakan bahwa kontribusi rekayasa dan desain produk adalah sama pentingnya dalam mata rantai proses industri.

EMJ 715 MATA KULIAH LINTAS PRODI

Mata kuliah ini dirancang guna memenuhi kebutuhan ilmu pengetahuan khususnya lintas prodi manajemen bisnis serta munculnya konsep kurikulum MBKM, mahasiswa diharapkan dengan mengambil mata kuliah ini bisa mendapatkan kompetensi baru diluar bidang manajemen dan bisnis

EMJ MANAJEMEN SYARIAH

Materi mata kuliah ini berisi mengenai konsep-konsep bisnis syariah yang meliputi : Nabi Muhammad SAW Sebagai Pelaku Bisnis, Landasan Pokok Manajemen Bisnis Syariah, Ruang Lingkup Bisnis Syariah, Bisnis Syariah sebagai Pekerjaan Mulia, Etika dalam Bisnis syariah, Aneka Ragam Bisnis Syariah Kontemporer, Sumber Daya Insani dan Etos Kerja dalam Syariah, Tanggung Jawab Sosial dalam Bisnis Syariah, Jual Beli dalam Syariah, *Sharia Marketing* (Pemasaran Syariah), Globalisasi dan Permasalahan Riba dan Manajemen Keuangan dalam Syariah.

Prasyarat: Pengantar Manajemen

7.2.5 DESKRIPSI MATA KULIAH BINAAN PROGRAM STUDI AKUNTANSI EAK 201 PENGANTAR AKUNTANSI I

Mata kuliah ini membahas konsep dasar akuntansi, kegunaan laporan keuangan, serta tahapan siklus akuntansi di perusahaan jasa dan dagang. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas konsep, teknik pencatatan serta penyajian akun kas dan bank, piutang dagang, wesel tagih, persediaan barang dagang, aset tetap dan aset tak berwujud di laporan posisi keuangan.

Prasyarat: Tidak Ada

EAK 301 PENGANTAR AKUNTANSI II

Mata kuliah ini membahas konsep dasar, prinsip, teknik pencatatan dan penyajian liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, investasi serta ekuitas identitas berbentuk persekutuan dan Perseroan Terbatas (PT), teknik penyusunan laporan arus kas, serta analisis sederhana atas laporan keuangan.

Prasyarat: Pengantar Akuntansi I

EAK 302 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I

Mata kuliah ini membahas kerangka dasar pelaporan keuangan, penyusunan laporan keuangan, dan perlakuan akuntansi (pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan) di laporan keuangan untuk akun kas, piutang, persediaan, aset tetap, properti investasi, aset tak berwujud, liabilitas jangka pendek termasuk provisi dan kontinjensi, serta imbalan pasca kerja sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

Persyaratan: Pengantar Akuntansi II

EAK 303 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II

Mata kuliah ini membahas perlakuan akuntansi (pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan) di laporan keuangan untuk akuntabilitas jangka panjang, ekuitas, instrumen keuangan majemuk, investasi, pendapatan, pajak tangguhan, dan sewa guna usaha berdasarkan standar akuntansi keuangan. Mata kuliah ini juga membahas penyusunan laporan arus kas, perlakuan akuntansi atas kesalahan dan perubahan akuntansi, perlakuan akuntansi atas peristiwa setelah periode pelaporan serta penerapan standar akuntansi keuangan untuk entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP).

Persyaratan: Akuntansi Keuangan Menengah I

EAK 304 AKUNTANSI BIAYA

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian biaya, tujuan dan ruang lingkup akuntansi biaya, serta metode pencatatan dan teknik penghitungan biaya. Termasuk dalam pokok bahasan dalam mata kuliah ini adalah pengertian biaya (konsep biaya, perilaku biaya) dalam kaitannya dengan penentuan harga pokok barang maupun jasa, proses pengumpulan biaya dengan metode harga pokok pesanan dan metode harga pokok proses, alokasi *joint cost* untuk *by product* dan *joint product*, manajemen biaya, bahan baku dan tenaga kerja, serta alokasi biaya *overhead* pabrik secara tradisional dan kontemporer.

Persyaratan: Pengantar Akuntansi II

EAK 306 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN

Mata kuliah ini membahas konsep dan perlakuan akuntansi atas transaksi penggabungan usaha dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi. Secara spesifik, mata kuliah ini akan membahas mengenai konsep dari kontrol, pencatatan transaksi kombinasi bisnis, kertas kerja konsolidasi laporan keuangan, penyusunan laporan keuangan konsolidasi termasuk jika terdapat transaksi antar afiliasi, perlakuan akuntansi atas perubahan kepemilikan, perhitungan laba per lembar saham konsolidasian, serta transaksi dalam mata uang asing.

Persyaratan: Akuntansi Keuangan Menengah II

EAK 307 PEMERIKSAAN KEUANGAN I

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian auditing dan jasa-jasa asuransi, jenis-jenis audit, standar profesi akuntan publik, kode etik dan perkembangan laporan akuntan publik, pembuktian dan dokumentasi, perencanaan dan prosedur analitis, materialitas dan risiko audit, serta penilaian terhadap pengendalian internal perusahaan.

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memiliki wawasan dan pemahaman tentang profesi akuntan publik serta keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang auditor.

Persyaratan: Akuntansi Keuangan Menengah I

EAK 308 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

Mata kuliah ini membahas berbagai siklus usaha yang terdapat pada perusahaan pada umumnya, teknik dokumentasi untuk menggambarkan siklus usaha tersebut, dokumen dan alur informasi, serta analisis pengendalian internal pada setiap siklus usaha terkait. Dalam mata kuliah ini akan dijelaskan sistem informasi akuntansi perusahaan dagang, jasa serta manufaktur, baik yang berbasis manual maupun berbasis komputer.

Persyaratan: Sistem Informasi Manajemen

EAK 310 AKUNTANSI MANAJEMEN

Mata kuliah ini membahas peranan akuntansi dalam perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan manajemen mencakup perhitungan biaya produk, analisis varian, manajemen persediaan, penganggaran, dan *forecasting*. Diskusi di dalam mata kuliah ini mencakup biaya persediaan, analisis *cost volume profit*, *master budget*, analisis varian, sistem pengendalian manajemen, pengukuran kinerja, *balanced scorecard*, pembuatan keputusan dan informasi relevan, penetapan harga, biaya kualitas dan produktivitas, serta *theory of constraints*.

Persyaratan: Akuntansi Biaya

EAK 312 PEMERIKSAAN KEUANGAN II

Mata ajar ini bertujuan agar mahasiswa memahami *business process* dan pengendalian internal untuk setiap siklus dalam laporan keuangan, melakukan pengujian atas pengendalian, pengujian substantif dan pengujian atas saldo untuk tiap transaksi atau perkiraan dalam setiap siklus, sertamemahami metode *sampling* yang digunakan dalam pengujian transaksi maupun saldo. Topik khusus yang dibahas adalah tentang penyusunan program audit dan jasa asurans terhadap berbagai macam transaksi, pelaksanaan program audit dan pelaporan hasil audit yang meliputi *sampling* dari pengujian yang substantif untuk saldo dalam siklus pendapatan, kas produksi, dan pengeluaran, pendapatan, perhitungan laba rugi, serta laporan hasil audit.

Persyaratan: Pemeriksaan Keuangan I

EAK 313 PERPAJAKAN I

Mata kuliah ini membahas tentang konsep pajak, definisi, dan permasalahan dalam pemungutan pajak. Materi pembahasan mencakup konsep dan penerapan perhitungan Pajak Penghasilan (PPh) terutama pasal 21, 22, 23, 24, 25, 26, 4 ayat 2 dan 29, serta Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPn BM). Mata kuliah ini dilengkapi dengan laboratorium manual.

Persyaratan: Pengantar Akuntansi II

EAK 314 PERPAJAKAN II

Mata kuliah ini membahas tentang Pajak Daerah (Pajak Bumi dan Bangunan/PBB Perdesaan dan Perkotaan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan/BPHTB) dan Retribusi Daerah, Bea Meterai dan Pajak Penghasilan atas Tanah dan Bangunan/PPHTB. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas proses administrasi perpajakan, yang meliputi proses pendaftaran, pembayaran, pelaporan, keberatan, banding, pengadilan pajak dan sanksi-sanksi terkait penagihan dan ketetapan pajak beserta kasus keberatan dan banding. Selanjutnya, mata kuliah ini membahas kasus-kasus pajak dalam suatu perusahaan, yaitu terkait PPh badan, PPN, dan kasus akuntansi perpajakan.

Persyaratan: Perpajakan I

EAK 315 AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman konsep mengenai karakteristik unik dari organisasi sektor publik yang mencakup konsep, prinsip, dan teknik akuntansi yang harus diaplikasikan. Mata kuliah ini juga menjelaskan tentang pengukuran kinerja yang menjadi aspek penting di organisasi sektor publik serta pembahasan mengenai konsep akuntansi di organisasi pemerintah.

Persyaratan: Akuntansi Keuangan Menengah II

EAK 315 AKUNTANSI PEMERINTAHAN

Dalam mata kuliah ini akan dibahas tentang kebutuhan akuntansi pemerintahan pada saat ini, pemahaman tentang berbagai peraturan dan ketentuan tentang pengelolaan keuangan Negara Daerah, pemahaman tentang berbagai konsep-konsep dasar dan teknik-teknik akuntansi pemerintahan, pemahaman tentang berbagai informasi dan laporan keuangan Negara/ daerah dalam organisasi birokrasi sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan yang ditetapkan.

Persyaratan: Akuntansi Sektor Publik

EAK 316 SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN

Sistem Pengendalian Manajemen merupakan sistem yang digunakan oleh manajemen untuk menjamin bahwa organisasi telah melaksanakan strategi secara efisien dan efektif dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Sistem pengendalian manajemen terdiri atas struktur dan proses pengendalian manajemen. Struktur pengendalian manajemen adalah elemen-elemen yang membentuk sistem pengendalian yang terdiri atas pusat-pusat pertanggungjawaban. Proses pengendalian manajemen adalah cara bekerjanya sistem pengendalian manajemen yang terdiri atas pemrograman, penganggaran, pengukuran, pelaporan dan analisis

EAK 318 TEORI AKUNTANSI

Mata kuliah ini membahas kerangka acuan (*frame of reference*) yang mempengaruhi, menjelaskan dan mendasari praktik akuntansi keuangan. Materi ajaran meliputi: pengantar dan pendekatan terhadap perumusan teori akuntansi, perkembangan teori dan kerangka dasar akuntansi, konsep dan pengukuran elemen-elemen laporan keuangan, dan perkembangan riset terkait informasi akuntansi.

EAK 323 AKUNTANSI PERBANKAN DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA

Persaingan bank atau antar cabang bank semakin tajam sehingga jasa perbankan dalam mengelola alat-alat likuid yang pada dasarnya memperdagangkan uang dan jasa memerlukan internal control yang ketat agar kinerja bank juga bisa menunjukkan kesehatan bank yang terbentuk melalui proses dan prosedur akuntansi yang memenuhi syarat dan ketentuan Pedoman Akuntansi Perbankan Indonesia (PAPI) yang diterbitkan Bank Indonesia dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 31. (Revisi 2000) tentang Akuntansi Perbankan. Oleh karena melalui mata kuliah akuntansi perbankan dijelaskan tentang bagaimana pencatatan dan pelaporan setiap unit jasa perbankan sehingga dapat memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu guna mendukung kinerja bank.

Persyaratan: Akuntansi Keuangan Menengah I

EAK 324 MANAJEMEN INVESTASI

Mata kuliah ini membahas dan menjelaskan berbagai teori investasi bagi mereka yang ingin memasuki dunia investasi, baik investasi pada asset finansial maupun pada asset riil yang penuh dengan risiko dan ketidakpastian.

Persyaratan: Manajemen Keuangan

EAK 404 EKONOMI SYARIAH

Mata kuliah ini mengkaji pengenalan sistem ekonomi islam secara makro maupun mikro mulai dari manusia dan ekonomi, perbedaan ilmu ekonomi dan sistem ekonomi, kritik terhadap sistem ekonomi kapitalis, Asas Sistem Sistem Ekonomi, Pandangan Islam Terhadap Ekonomi, Politik Ekonomi Islam, Kaidah (Prinsip) Umum Ekonomi, serta sistem moneter dan fiskal dalam dan masalah-masalah kontemporer dalam ekonomi islam

Persyaratan: Islam untuk Disiplin Ilmu

EAK 406 ANALISIS LAPORAN KEUANGAN

Kemampuan menganalisa laporan keuangan merupakan syarat mutlak bagi praktisi keuangan, seperti akuntan, manajer keuangan, dan sebagainya. Oleh sebab itu, mata Kuliah ini didesain untuk mengembangkan kemampuan yang diperlukan untuk memahami laporan keuangan, mengevaluasi kinerja perusahaan.

Persyaratan: Akuntansi Keuangan Menengah II

EAK 406 AKUNTANSI SYARIAH

Mata kuliah ini membahas tentang sejarah akuntansi dalam perspektif Islam, kerangka konseptualnya dan perlakuan akuntansi pembiayaan yang berdasarkan pada syari'ah seperti *murabahah*, *mudharabah*, *musyarakah*, *salam*, *istisna*, *ijarah* dan perhitungan zakat. Isu kontemporer yang terkait dengan perkembangan lembaga keuangan syari'ah juga dibahas. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memahami akuntansi yang berdasarkan pada syari'ah serta mempunyai pola pikir yang berbeda dengan akuntansi konvensional.

Persyaratan: Ekonomi Syariah

EAK 419 TATA KELOLA DAN ETIKA PROFESI

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ujian ini adalah agar peserta ujian memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Memahami konsep etika bisnis dan etika profesi akuntan profesional.
2. Mengidentifikasi isu-isu etika individu dan organisasi.
3. Mengevaluasi iklim etika organisasi.
4. Mengambil keputusan secara etis.
5. Menjalankan perannya sebagai akuntan profesional untuk menegakkan tata kelola yang baik.



6. Memahami prinsip-prinsip tata kelola korporat yang berlaku global.
7. Memahami manfaat dari praktek tata kelola korporat yang baik
8. Menganalisis dan mengevaluasi praktik tata kelola korporat.
9. Memahami prinsip-prinsip tanggung jawab sosial dan lingkungan korporat yang berlaku global.
10. Menganalisis dan mengevaluasi praktik tanggung jawab sosial dan lingkungan korporat.
11. Memberikan rekomendasi perbaikan tata kelola dan tanggung jawab korpora

PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI

Mata kuliah ini membahas tentang mekanisme pembuatan (*generation*), pencatatan (*recording*), distribusi (*distribution*), penyimpanan (*storage*), representasi (*representation*), pengambilan (*retrieval*), dan diseminasi atau penyebaran (*dissemination*) dari informasi. Hal-hal yang berhubungan dengan masalah sosial dan management juga akan dibahas.



BAB 8

LABORATORIUM DAN PRAKTIKUM



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025



BAB 8

LABORATORIUM DAN PRAKTIKUM

8.1 LABORATORIUM

Laboratorium di tingkat fakultas disediakan guna mendukung fakultas dan program studi dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Laboratorium ini dikepalai oleh seorang dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan disiplin keilmuan dan pengetahuan yang dikembangkan oleh laboratorium yang bersangkutan. Kepala Laboratorium diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul Dekan dan pertimbangan pimpinan fakultas dan program studi. Dalam tugas sehari-hari Kepala Laboratorium dibantu oleh seorang Sekretaris Laboratorium. Sekretaris Laboratorium diangkat dan diberhentikan oleh Dekan atas usulan dan pertimbangan pimpinan fakultas dan program studi.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas memiliki 3 (tiga) buah laboratorium, yaitu Laboratorium Komputer dan Laboratorium Bahasa Inggris, dan Laboratorium Program Studi. Kepala Laboratorium Komputer dan Laboratorium Bahasa Inggris bertanggung jawab langsung kepada Dekan u.p. Pembantu Dekan I. Kepala laboratorium program studi bertanggung jawab kepada ketua Program Studi yang membawahnya. Uraian ringkas mengenai masing-masing laboratorium diungkapkan dalam keterangan di bawah ini.

8.1.1 LABORATORIUM KOMPUTER

Laboratorium Komputer Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas menempati dua ruangan atau lokal yang bersebelahan. Masing-masing ruangan dilengkapi dengan sarana dan prasarana pendukung antara lain berupa 62 unit komputer serta seperangkat sarana audio. Laboratorium ini dikelola oleh Kepala Laboratorium Komputer dibantu oleh seorang Sekretaris Laboratorium dan beberapa staf atau instruktur.

Tugas Laboratorium Komputer adalah meningkatkan kemampuan dosen, karyawan dan mahasiswa dalam aplikasi dan pemrograman komputer sehingga pengguna dapat memanfaatkan perkembangan teknologi komputer dalam rangka menunjang pemahaman, penerapan dan pengembangan ilmu.

Kegiatan yang menggunakan fasilitas laboratorium komputer antara lain:

1. Praktikum Pengantar Sistem Informasi (PSI)
2. Praktikum Komputer Akuntansi (*MYOB ACCOUNTING*).
3. Praktikum Ekonometrika
4. Praktikum Statistika Ekonomi dan Bisnis
5. Praktikum Manajemen Kuantitatif

6. Praktikum Teknologi Informasi dan Komunikasi
7. Praktikum Metodologi Penelitian Ekonomi dan Bisnis
8. Praktikum MoonSonSIM
9. Praktikum SAP

Kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh Laboratorium Komputer adalah pendidikan dan pelatihan yang diperuntukkan bagi dosen dan karyawan dalam rangka peningkatan kemampuannya. Pendidikan dan pelatihan juga diselenggarakan untuk umum dalam rangka pengabdian pada masyarakat, diantaranya pelatihan pasar modal, pelatihan *Structural Equation Model*, Kompetisi Pasar Modal.

8.1.2 LABORATORIUM BAHASA INGGRIS

Laboratorium Bahasa Inggris Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas menempati satu ruangan atau lokal dengan dilengkapi sarana dan prasarana penunjang antara lain berupa 32 unit sarana audio dan satu buah televisi sebagai sarana visual. Laboratorium ini dipimpin oleh Kepala Laboratorium Bahasa dibantu oleh seorang staf Laboratorium dan beberapa orang instruktur.

Laboratorium Bahasa Inggris ditujukan untuk meningkatkan kemampuan sivitas akademika dalam menguasai dan menggunakan Bahasa Inggris baik secara aktif maupun pasif agar mereka mampu berkomunikasi secara global serta menunjang pemahaman dan pengembangan keilmuan terutama dalam menyerap ilmu pengetahuan yang berasal dari mancanegara. Kegiatan yang dilakukan antara lain berupa penyelenggaraan Praktikum Bahasa Inggris, test dan kursus TOEFL.

8.1.3 LABORATORIUM PERBANKAN

Laboratorium Perbankan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas menempati satu ruangan atau local dengan dilengkapi sarana dan prasarana penunjang untuk kegiatan Perbankan.

Laboratorium Perbankan bertujuan untuk membekali Mahasiswa tentang Perbankan dan kemampuan bagaimana praktik-praktik Manajemen Perbankan dijalankan.

8.2 PRAKTIKUM

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas menyelenggarakan berbagai praktikum mata kuliah untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang mereka peroleh untuk mencapai dan menunjang kompetensi yang diharapkan. Praktikum ini



diselenggarakan oleh masing-masing program studi sesuai dengan kebutuhannya di bawah koordinasi fakultas. Penyelenggaraan praktikum terbagi menjadi:

1. Praktikum yang bersifat wajib dengan dana penyelenggaraan dibebankan kepada Fakultas. Praktikum yang termasuk jenis ini yaitu:
 - a. Praktikum Dasar Akuntansi I dan II dengan tujuan agar mahasiswa dapat memperdalam keahliannya dalam menyediakan dan menyajikan informasi akuntansi sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan bagi pihak yang berkepentingan.
 - b. Praktikum Akuntansi Keuangan Menengah I dan II dengan tujuan agar mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan suatu perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum (PSAK). Dapat mencatat transaksi-transaksi secara langsung yang berhubungan dengan pos-pos yang terdapat dalam neraca, dan mengetahui cara mencatat kesalahan yang terjadi sebelum menyusun laporan keuangan suatu perusahaan.
 - c. Praktikum Akuntansi Biaya dengan tujuan agar mahasiswa dapat memperdalam keahlian dalam menyediakan dan menyajikan informasi akuntansi bagi manajemen sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan bagi pihak yang berkepentingan.
 - d. Praktikum Perpajakan Lanjutan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengetahui tata cara penagihan pajak, hak dan kewajiban wajib pajak, menghitung dan mengisi SPT pajak penghasilan, perencanaan pajak, bea materai serta pajak bumi dan bangunan, pajak pertambahan nilai, pajak penjualan atas barang mewah, pajak atas badan-badan asing.
 - e. Praktikum Sistem Informasi Akuntansi dengan tujuan untuk membantu mahasiswa dalam memahami langkah-langkah penyusunan sistem informasi akuntansi di perusahaan baik pada perusahaan dagang, industri, maupun jasa mulai dari tahap perancangan sistem sampai dengan penerapan sistem.
 - f. Praktikum Pemeriksaan Keuangan II dengan tujuan agar mahasiswa dapat memperdalam mengenai: tujuan audit, prosedur dan penugasan audit serta cara penyusunan kertas kerja pemeriksaan dan mengetahui penerapan standar audit dalam suatu penugasan audit.
 - g. Praktikum Akuntansi Keuangan Lanjutan dengan tujuan agar mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan: perusahaan yang mempunyai cabang di dalam maupun di luar negeri, penggabungan badan usaha (*merger*), konsolidasi dengan metode *equity* dan metode *cost*.

- h. Praktikum Manajemen Keuangan dengan tujuan agar mahasiswa memahami pengetahuan praktis dengan cara membahas berbagai kasus laporan keuangan untuk dikaji dari sudut: analisis rasio, sumber dan penggunaan dana, biaya modal, capital budgeting, analisis leverage dan diberikan juga pemecahan materi analisis investasi baik secara fundamental maupun teknikal.
 - i. Praktikum Pengantar Ekonomi Mikro bertujuan membantu mahasiswa menyelesaikan soal-soal yang bersifat kuantitatif, terutama menghitung tingkat harga dan jumlah keseimbangan pasar, elastisitas permintaan dan penawaran, tingkat *input/output* optimal suatu perusahaan, dan lain-lain. Selain itu agar mahasiswa mahir menggambar berbagai kurva dari data hipotetik dan menentukan kondisi-kondisi tertentu secara grafis dan matematis.
 - j. Praktikum Pengantar Ekonomi Makro bertujuan membantu mahasiswa menyelesaikan soal-soal yang bersifat kuantitatif, terutama menghitung dan menentukan besarnya variabel-variabel makro ekonomi utama, seperti menghitung pendapatan nasional melalui berbagai cara, tingkat pertumbuhan ekonomi, pengangguran, inflasi, surplus/defisit neraca pembayaran, selain itu agar mahasiswa mahir menghitung tingkat pendapatan nasional keseimbangan dan menggambar kurvanya serta menentukan kondisi-kondisi tertentu secara grafis dan matematis.
- 2. Nilai yang diperoleh mahasiswa dari praktikum tersebut juga menjadi salah satu komponen nilai akhir, yaitu termasuk ke dalam nilai tugas sehingga bagi mahasiswa yang tidak mengikuti praktikum tersebut atau memperoleh nilai K (Kosong).
 - 3. Praktikum yang bersifat tidak wajib dan bersifat swakelola, yaitu Pelatihan Perpajakan, Pelatihan Bahasa Mandarin, Kursus TOEFL. Karena bersifat tidak wajib, maka nilai yang diperoleh mahasiswa dalam pelatihan tersebut tidak akan berpengaruh terhadap mata kuliah yang terkait. Nilai tersebut akan ditampilkan dalam sertifikat yang dikeluarkan oleh Laboratorium Program Studi Akuntansi.

BAB 9

SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK



PEDOMAN AKADEMIK

Program Sarjana (S1)

2025



BAB 9

SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK

Sarana pendidikan dan pengajaran digolongkan ke dalam tiga golongan, yaitu:

1. Sarana Akademik
2. Sarana Penunjang Akademik
3. Sarana Umum

9.1 SARANA AKADEMIK

9.1.1 KAMPUS

Kampus II Jalan Tamansari No. 6-8 Bandung 40116

Telp. 022-4201677, 4205832 Fax: 022-4236182

9.1.2 PERPUSTAKAAN

Fasilitas perpustakaan yang terdiri dari perpustakaan Universitas (Pusat) dan Perpustakaan Fakultas disediakan sebagai penunjang pelaksanaan tridarma perguruan tinggi.

Perpustakaan fakultas setiap semester selalu menambah koleksi (buku-buku, jurnal, majalah dan koran) juga memanfaatkan sistem komputerisasi yang berfungsi bagi kegiatan pelayanan, sirkulasi dan lain-lain. Saat ini koleksi perpustakaan terdiri dari buku teks, majalah dan jurnal. Perpustakaan ini dilayani oleh 3 (tiga) orang staf perpustakaan.

Tabel 9.1
Waktu pelayanan Perpustakaan

HARI	WAKTU PELAKSANAAN
Senin s.d. Kamis	08.00 – 12.00 WIB
	13.30 – 16.00 WIB
Jumat	08.00 – 11.00 WIB
	13.30 – 16.00 WIB
Sabtu	08.00 – 12.00 WIB

Setiap pengunjung wajib menunjukkan kartu anggota perpustakaan atau kartu anggota yang masih berlaku dan mengisi daftar kunjungan yang tersedia. Waktu pelayanan perpustakaan fakultas adalah sebagai berikut:

Pendaftaran sebagai anggota perpustakaan dapat dilakukan dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Menunjukkan kartu identitas (Kartu Tanda Mahasiswa) yang masih berlaku.

2. Mengisi formulir yang telah disediakan oleh perpustakaan
3. Menyerahkan 2 (dua) buah pas foto terbaru ukuran 2x3 cm.
4. Memperlihatkan/ memfotokopi surat bimbingan skripsi atau surat survey satu lembar.

Mereka yang telah memenuhi syarat-syarat tersebut di atas segera dibuatkan kartu anggota perpustakaan tidak berlaku apabila:

1. Telah habis masa berlakunya
2. Telah lulus sarjana
3. Keluar atau dikeluarkan dari fakultas baik sebagai mahasiswa, karyawan, maupun sebagai tenaga pengajar.
4. Meninggal dunia

9.1.2.1 PROSEDUR PEMINJAMAN

Sistem pelayanan perpustakaan fakultas menggunakan sistem swalayan, artinya pengunjung boleh mencari sendiri buku atau koleksi yang diperlukan di dalam rak, kemudian menyerahkannya kepada petugas untuk diberikan catatan seperlunya sebelum dipinjam untuk dibawa pulang.

Sehubungan dengan itu pengunjung/pemakai jasa perlu mengetahui prosedur peminjaman sebagai berikut:

1. Mencari koleksi buku yang diperlukan di dalam katalog judul dan pengarang yang tersedia. Kartu katalog tidak boleh dilepas atau diambil.
2. Mencari buku atau bahan koleksi yang diperlukan berdasarkan katalog judul dan pengarang yang tersusun secara alfabetis dan terkomputerisasi.

9.1.2.2 TATA TERTIB PEMINJAMAN

Mahasiswa yang akan meminjam koleksi perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas wajib mentaati tata tertib sebagai berikut:

1. Menunjukkan kartu anggota perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas yang masih berlaku.
2. Bertanggung jawab atas bahan bacaan yang dipinjam dan tidak diperkenankan mengembalikan buku melalui orang lain.
3. Bahan bacaan yang dapat dipinjam/ dibawa pulang ke rumah maksimal 2 (dua) eksemplar dengan judul yang berbeda.



4. Wajib meninggalkan identitas diri (Kartu Tanda Mahasiswa, Kartu Tanda Penduduk atau Surat Ijin Mengemudi) yang masih berlaku pada petugas bagian peminjaman jika hendak meminjam skripsi, surat kabar, dan majalah untuk dibaca di ruang perpustakaan yang telah disediakan.
5. Buku-buku referensi dan skripsi hanya dapat dipinjam untuk dibaca di ruang baca, kecuali majalah dan buku dapat difotokopi selama jam buka perpustakaan dan menyimpan uang jaminan sebesar Rp. 50.000 untuk yang belum memiliki kartu dan belum menyusun skripsi. Uang tersebut akan dikembalikan bila buku yang dipinjam tersebut diserahkan kembali kepada petugas perpustakaan
6. Jangka waktu peminjaman untuk dibawa pulang ke rumah. Bagi mahasiswa yang sedang menyusun skripsi jangka waktu peminjaman buku selama 7 (tujuh) hari atau 1 (satu) minggu, dengan persyaratan mahasiswa tersebut harus memperlihatkan surat survey perusahaan atau surat tugas bimbingan skripsi, sehingga memungkinkannya menjadi anggota perpustakaan fakultas. Peminjaman bagi dosen dan karyawan selama 7 (tujuh) hari atau 1 (satu) minggu.
7. Peminjaman buku dapat diperpanjang, jika tidak ada yang memerlukannya (meminjam). Lamanya perpanjangan 1 (satu) minggu.
8. Bagi peminjam yang terlambat mengembalikan buku dikenakan sanksi/denda sehari Rp. 500 per buku.
9. Khusus skripsi tidak dipinjamkan dan tidak diperkenankan untuk difotokopi.

9.1.2.3 SATUAN TUGAS PERPUSTAKAAN

Satuan tugas perpustakaan fakultas dimaksudkan untuk dapat memenuhi fungsi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pemilihan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan para pemakai perpustakaan yaitu mahasiswa atau pengajar serta pihak lain yang membutuhkan informasi.
2. Mengolah bahan pustaka yang tersedia sehingga dengan mudah dapat dipergunakan oleh pemakai.
3. Menyelenggarakan peminjaman bahan pustaka dengan cara yang efisien.
4. Membantu para pemakai perpustakaan untuk mendapatkan dan memakai bahan pustaka yang

diperlukannya dalam bentuk program bimbingan penggunaan perpustakaan yang bersifat resmi/ kurikuler maupun secara perseorangan.

5. Menyelenggarakan kerjasama antar perpustakaan dengan memanfaatkan sistem jaringan informasi yang ada dalam rangka meluaskan cakupan koleksi dan pelayanan informasi masing-masing perpustakaan.

9.1.3 MINI BANKING LABORATORY

Tahun 2010, Bank Mandiri menghibahkan berbagai barang inventaris di Laboratorium Mini Banking yang berlokasi di Lantai I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pasundan. Adanya infrastruktur yang menyerupai bank secara riil, diharapkan dapat menambah semangat peserta pelatihan sehingga mengajak pengusaha kecil dapat lebih bankable dan sadar pajak.

9.2 SARANA PENUNJANG AKADEMIK

Sarana penunjang akademik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas terdiri dari:

1. ruang Pimpinan Fakultas.
2. ruang Pimpinan Program Studi
3. ruang Dosen yaitu ruang tempat kerja Dosen pada saat tidak melaksanakan proses belajar.
4. ruang-ruang UPT (Unit Pelaksana Teknis).
5. ruang Staf Administrasi Akademik.
6. ruang Staf Administrasi Umum
7. ruang Lembaga Kemahasiswaan
8. ruang Bursa Kerja Khusus.

9.3 SARANA UMUM

Sarana Umum yang tersedia di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unpas terdiri dari:

1. Masjid
2. Kantin Mahasiswa
3. Koperasi Mahasiswa
4. KSR (Korps Sukarela)
5. Sarana Parkir